

Aika: Maanantai 24.1.2022 klo 16.04 - 20.34

Paikka: Kisatien koulu, luokka 152

Läsnä: Huuskonen Sari, pj.
Paavola Kaarlo, 1. vpj
Nyman Teuvo, 2. vpj
Kiviranta Oili
Vähäsöyrinki Arto
Pohlman Marko
Pietilä Ulla

Niskakoski Mervi, valtuuston pj.
Kinnunen Mikko, valtuuston 1. vpj.
Suontakanen Anja, valtuuston 2. vpj
Silvast Marjut, kunnanjohtaja
Ahmaoja Marianne, vt. talous- ja henkilöstöjohtaja
Haikola Piia, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Kaarlo Paavola ja Oili Kiviranta

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 28.1.2022

Sisällys

1. KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET KEVÄT 2022
 2. VALTUUSTON KOKOUKSET KEVÄT 2022
 3. PÄÄTÖS ASIASSA 21/0390/2 VIRKASUHTEESEEN OTTAMISTA KOSKEVA VALITUS
 4. TALOUS- JA HENKILÖSTÖJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÖLUPA
 5. TALOUS- JA HENKILÖSTÖJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN
 6. SOTE-KESKUKSEN RAKENTAMINEN
 7. PÄÄTÖS ASIASSA H4150/2021 KUNNALLISASIAA KOSKEVA VALITUS
 8. VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET
 9. PALAUTE MILLESPAKKA OY:N OSAKASSOPIMUSLUONNOKSEEN
 10. YHTEISTYÖSOPIMUS POHJOIS-POHJANMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP) VUONNA 2022
 11. JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUVERKOSTON (TYP) JOHTORYHMÄÄN VUODELLE 2022
 12. EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ALUETEATTERINEUVOTTELUKUNTAAN
 13. KUNNAN EDUSTAJAN VALITSEMINEN REISJÄRVEN JAKOKUNNAN KOKOUKSIIN
 14. EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUJEN OHJAUSRYHMÄÄN
 15. REISJÄRVEN KUNNAN EDUSTAJA LOMITUKSEN JÄRJESTÄMISEN UUDISTUSHANKKEESEEN
 16. KUNNAN VUOKRA-ASUNTOJEN JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN PÄIVITYS
 17. KUNNAN VUOKRA-ASUNTOJEN VUOKRIEN SEKÄ KYLMÄN, LÄMPIMÄN JA JÄTEVEDEN JA SÄHKÖN KULUTUKSEN ENNAKKOHINTOJEN TARKISTUS
 18. NUORTEN KESÄTYÖSETELI 2022
 19. TOIMISTOSIHTTEERIN IRTISANOUTUMINEN
 20. MAATALOUSLOMITTAJAN IRTISANOUTUMINEN
 21. SAARISEN LEIRIKESKUKSEN VUOKRAAMISEN PERUMINEN
 22. TUTKINNAN PÄÄTÖS
 23. VALTUUSTOALOITTEET
-

24. KUNTALAISALOITTEET
 25. VALTUUSTON KOKOUKSEN 18.10.2021 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO
 26. VALTUUSTON KOKOUKSEN 15.11.2021 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO
 27. VALTUUSTON KOKOUKSEN 13.12.2021 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO
 28. LISÄASIA - HARKINNANVARAISET PALKATTOMAT VIRKA- JA TYÖVAPAAT (OSTOVAPAAT) VUONNA 2022
 29. KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT
 30. SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT
 31. ILMOITUSASIAT
 32. MUUT MAHDOLLISET ASIAT - EI JULKINEN (Julkl 24 § kohdat 6 ja 19)
-

1. KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET KEVÄT 2022

KHALL § 1
24.1.2022

Hallintosäännön (18.10.2021) § 126 mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokousmenettelyä koskevat säännökset on määritelty kunnan hallintosäännön luvussa 15. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, kuusi (6) päivää ennen kokousta. Kokousten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Kunnanhallitus kokoontuu pääsääntöisesti maanantaisin klo 16.00. Kokouksia voidaan lisätä, perua tai siirtää tarvittaessa.

Kunnanhallitus päättää kokousaikataulut erikseen kevät- ja syyskaudelle.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää pitää kunnanhallituksen kokoukset kevätkaudella 2022 maanantaisin klo 16.00 seuraavasti:

- 24.1.
- 14.2.
- 28.2.
- 14.3.
- 28.3. tilinpäätös
- 11.4.
- 9.5.
- 23.5.
- 6.6.

Päätös: Hyväksyttiin.

2. VALTUUSTON KOKOUKSET KEVÄT 2022

KHALL § 2
24.1.2022

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Valtuuston kokousmenettelyä koskevat säännökset on määritelty kunnan hallintosäännön luvussa 12. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Valtuusto kokoontuu pääsääntöisesti maanantaisin klo 18.00 kunnantalon valtuustosalissa. Kokoukset striimataan ja ne ovat seurattavissa suorana lähetyksenä verkossa. Valtuuston kokousten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan kotisivuilla. Kokouksia voidaan lisätä, perua tai siirtää tarvittaessa.

Valtuusto päättää kokousaikataulut erikseen kevät- ja syyskaudelle.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää pitää valtuuston kokoukset kevätkaudella 2022 maanantaisin klo 18.00 seuraavasti:

- 7.2.
- 21.3.
- 25.4.
- 13.6. tilinpäätös

Päätös: Hyväksyttiin.

3. PÄÄTÖS ASIASSA 21/0390/2 VIRKASUHTEESEEN OTTAMISTA KOSKEVA VALITUS

KHALL § 3
24.1.2022

Reisjärven valtuusto valitsi 10.9.2020 § 67 viranhaltijan avoimna olleeseen kehitys- ja talouspäällikön virkaan. Valintapäätöksestä valitettiin hallinto-oikeuteen. Pohjois-Suomen hallinto-oikeus antoi 21.10.2021 päätöksen asiassa virkasuhteeseen ottamista koskeva valitus (päättösnumero 21/0390/2).

Ratkaisussaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

- hylkää vaatimuksen esteettömien tuomareiden määräämisestä
- hylkää vaatimuksen varatuomari Vuorenmaan kunnanhallituksen puolesta toimittaman lausunnon tutkimatta jättämisestä
- kumoo kunnanvaltuuston päätöksen
- velvoittaa Reisjärven kunnan korvaamaan valittajan oikeudenkäyntikulut 600 eurolla korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisine viivästyskorkeineen sitä lähtien, kun kuukausi on kulunut päivästä, jona päätös on ollut oikeudenkäynnin osapuolten saatavissa.

Hallinto-oikeuden ratkaisun saatua lainvoiman, Reisjärven kunta on maksanut valittajan oikeudenkäyntikulut 600 euroa hallinto-oikeuden päätöksen edellyttämällä tavalla. Hallinto-oikeuden päätöksen velvoittamana valtuuston tulee kumota kehitys- ja talouspäällikön valintapäätös.

Liite 1 HaO päätös asiassa 21/0390/2, 21.10.2021

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus

1. merkitsee tiedoksi Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen 21/0390/2
2. toteaa päätöksen mukaiset oikeudenkäyntikulut suoritetuksi
3. esittää valtuustolle, että valtuusto kumoo kehitys- ja talouspäällikön virkavalintaa koskevan päätöksensä 10.9.2020 § 67.

Päätös: Hyväksyttiin.

Marko Pohlman saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.11.

4. TALOUS- JA HENKILÖSTÖJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÖLUPA

KHALL § 4
24.1.2022

Reisjärven kunnanvaltuusto on 31.5.2021 § 34 muuttanut 19.9.2017 § 70 perustamansa kehitys- ja talouspäällikön viran talous- ja henkilöstöjohtajan viraksi. Valtuuston päätöksellä 31.5.2021 § 35 talous- ja henkilöstöjohtajan virka on täytettynä väliaikaisesti siihen saakka, kunnes kehitys- ja talouspäällikön valintapäätöksestä (valt 10.9.2020 § 67) hallinto-oikeuteen tehtyyn valitukseen on saatu lainvoimainen päätös ja uusi vakituinen viranhaltija on ottanut viran vastaan.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on päätöksellään 21/0390/2, 21.10.2021 kumonnut Reisjärven valtuuston kehitys- ja talouspäällikön valintapäätöksen 10.9.2020 § 67. Sen jälkeen, kun valtuusto toteaa 10.9.2020 tekemänsä kehitys- ja talouspäällikön valintapäätöksen kumoutuneeksi, on virka täytettävä uudella hakumennettelyllä tai jätettävä täyttämättä tai lakkautettava.

Valtuusto on virkanimikemuutoksen yhteydessä määrittänyt talous- ja henkilöstöjohtajan päävastuualueiksi kunnan talouden ja henkilöstöasioiden hoidon ja johtamisen. Hallintosäännön 20 §:n mukaan talous- ja henkilöstöjohtaja johtaa hallinto-toimen toimialaa. Talous- ja henkilöstöjohtaja on niin keskeinen johtava viranhaltija kunnan toiminnassa, että virka tulee täyttää.

Jotta viran täyttöprosessi etenee viivytyksettä, täyttölupa haetaan valmiiksi. Täyttöluvan käyttö edellyttää, että valtuusto kokouksessaan 7.2.2022 kumoaa hallinto-oikeuden ratkaisun mukaisesti kehitys- ja talouspäällikön virkavalintaa koskevan päätöksensä 10.9.2020 § 67.

Kunnanhallituksen päätöksellä 13.12.2017 § 222 avautuviin virkoihin ja toimiin täyttöluvan myöntää kunnanhallitus.

Liite 2 Talous- ja henkilöstöjohtajan viran täyttölupa-anomus

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan talous- ja henkilöstöjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan. Täyttölupa edellyttää, että valtuusto kumoaa kehitys- ja talouspäällikön valintapäätöksensä 10.9.2020 § 67.

Päätös: Hyväksyttiin.

5. TALOUS- JA HENKILÖSTÖJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

KHALL § 5
24.1.2022

Reisjärven kunnanvaltuusto on 31.5.2021 § 34 muuttanut kehitys- ja talouspäällikön virkanimikkeen talous- ja henkilöstöjohtajan viraksi. Valtuuston päätöksellä 31.5.2021 § 35 talous- ja henkilöstöjohtajan virka on täytettynä väliaikaisesti. Mikäli valtuusto kokouksessaan 7.2.2022 kumoaa kehitys- ja talouspäällikön virkavalintaa koskevan päätöksensä 10.9.2020 § 67 ja kunnanhallitus myöntää täyttöluvan, talous- ja henkilöstöjohtajan virka tulee täytettäväksi.

Viranhaltijalain (304/2003) § 4 mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä.

Kunnan 18.10.2021 voimaan tulleen hallintosäännön 40 § mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävää valtuusto, viran julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus. Hallintosäännön 41 § mukaan valtuusto valitsee toimialajohtajat ja 20 § mukaan hallintotoimen toimialaa johtaa talous- ja henkilöstöjohtaja. Näin olleen talous- ja henkilöstöjohtajan viran julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Viranhaltijalain 6 § mukaisesti virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus, jonka virkaan valittavan tulee täyttää. Lisäksi haussa on mahdollista määrittää muita vaatimuksia ja ominaisuuksia, joita virkaan valittavalta edellytetään ja toivotaan.

Hallintosäännön 39 § mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos siitä ei ole päätetty virkaa perustettaessa tai muutoin laissa säädetty. Valtuusto on virkanimikemuutoksen yhteydessä määrittänyt talous- ja henkilöstöjohtajan päävastuualueiksi kunnan talouden ja henkilöstöasioiden hoidon ja johtamisen sekä kelpoisuusehdoksi korkeakoulututkinnon sekä riittävän kokemuksen vaativista talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävistä.

Kunnanhallituksen päätöksellä 7.6.2021 § 160 talous- ja henkilöstöjohtaja toimii kunnanjohtajan sijaisena ja hallintosäännön 28 § mukaisesti kuuluu kunnan johtoryhmään. Muutoin ratkaisulta on määriteltävä hallintosäännössä 27 §:ssä.

Rekrytointia varten on syytä nimetä työryhmä, jolle annetaan oikeus niin harkitessaan käyttää asiantuntijapalveluja hakuprosessissa ja siihen liittyen myös soveltuvuusarvioinnissa. Työryhmä toteuttaa talous- ja henkilöstöjohtajan rekrytointiprosessin ja valitsee siinä käytettävät rekrytointikanavat.

Oheismateriaali Hakuilmoitus (esitetään kokouksessa)

Valmistelija: kunnanjohtaja 040 3008 200

5. TALOUS- JA HENKILÖSTÖJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että talous- ja henkilöstöjohtajan

1. virka julistetaan julkisesti haettavaksi
2. virka täytetään toistaiseksi
3. viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa
4. viran hakuilmoitukseksi hyväksytään liitteenä oleva luonnos
5. viran valintaprosessia toteuttamaan valitaan työryhmä ja nimetään sille puheenjohtaja.

Työryhmä voi tarvittaessa stilisoida hakuilmoitusta ja valitsee käytettävät rekrytointikanavat. Työryhmä voi käyttää ulkopuolista asiantuntijaa sekä hakumenetellessä että soveltuvuusarvioinnissa työryhmän harkinnan mukaan.

Tämän päätöksen täytäntöönpano edellyttää, että valtuusto kumoaa kehitys- ja talouspäällikön valintapäätöksensä 10.9.2020 § 67.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus valitsi viran valintaprosessiin työryhmän. Työryhmään nimettiin seuraavat henkilöt:

Sari Huuskonen
Mervi Niskakoski
Timo Kemppainen
Teuvo Nyman
Ulla Pietilä
kunnanjohtaja Marjut Silvast

Mervi Niskakoski nimettiin työryhmän puheenjohtajaksi.

Talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

6. SOTE-KESKUKSEN RAKENTAMINEN

KHALL § 6
24.1.2022

Reisjärven terveyskeskus, osoitteessa Savikontie 1, on rakennettu kolmessa vaiheessa vuosina 1930, 1983 ja 1993. Vanhimmissa osassa sijaitsevat työterveys-huolto ja sosiaalityöt ja toisessa osassa terveyskeskus, laboratorio, kotisairaanhoido, arviointi- ja vuorohoitoyksikkö ja keittiö. Uusimmissa osassa sijaitsevat vanhusten palveluasumisyksikkö Honkalinna, fysiopalvelu ja ruokala. Tiloissa toimivat vuokralaisina kunnalle sote-palvelut tuottava Peruspalvelukuntayhtymä Selänne ja sote-palveluille ateriapalvelujen tuottaja toimija.

Rakennuksen viimeisimmässä kuntotutkimuksessa 28.5.-28.6.2021 tiloissa ei havaittu poikkeavuuksia esimerkiksi sisäilman kosteusmittauksia tehdessä. Havaintokohteista kaikki kuitenkin vaativat eriasteista korjausta tai uusimista. Sisäilmamikrobinäytteiden olosuhdemittauksissa ei havaittu poikkeuksia. (Savikontie 1, sisäilmamittaukset, tulokset 11.1.2022, Insinööritoimisto Varjakka Oy/Eija Salmela). Tutkimuksissa ei ole todettu sellaisia tuloksia, jotka edellyttäisivät terveyskeskuksen tilojen välitöntä sulkemista. Tutkimustulosten perusteella korjaustoimet eivät kuitenkaan tuo työskentelyolosuhteisiin toivottua vastinetta rakennuksen kunto ja ikä huomioiden, lukuun ottamatta omissa siivessään toimivan palveluasumisyksikkö Honkalinnan tiloja.

Korvaavia tilavaihtoehtoja on käyty läpi myös vuokratilojen osalta. Peruskorjaaminen toiminnan edellyttämiin vaatimuksiin on kustannuksiltaan kannattamatonta verrattuna uuden rakentamiseen. Valtuuston iltakoulussa 13.1.2022 saatujen kuntotutkimusselvitysten ja hoivan tarpeen tulevaisuusennakoinnin perusteella on tarkoituksenmukaisin vaihtoehto uuden rakennuksen (sote-keskuksen) rakentaminen ja sijoittaminen nykyisen viereen, entisen Petäjälinnan tontille. Uuden rakennuksen sijoittamisessa nykyisen terveyskeskuksen viereen sen hyötyjä ovat mm. laskennallinen käyttöikä, synergiaedut, energiatehokkuus ja hyvinvointipalvelujen keskittäminen.

Sote-keskuksen rakentamisella valmistaudutaan sote-palvelujen siirtymiseen hyvinvointialueelle vuoden 2023 alussa. Muutoksessa nykyiset terveyskeskukset muuttuvat monialaisiksi sote-keskuksiksi, jotka antavat palvelut perusterveydenhuollossa, sosiaali- ja päihdehuollossa sekä matalan kynnyksen mielenterveyspalveluja ja kuntoutusta. Sote-keskuksen rakentaminen tukee Reisjärven kuntastrategian päämäärää terveistä tiloista ja hyvinvoivista kuntalaisista.

Sote-keskuksen rakentamiseen esitettävän maa-alueen omistaa kunnan tytäryhtiö Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalot. Kunta on aiemmin kunnanhallituksen päätöksellä 7.6.2021 § 161 vuokrannut Vuokrataloilta ko. tilasta 1,605 m² suuruisen alan kunnan omistamalle hammashoitola-neuvolarakennukselle, mistä lainhuuto on vireillä. Sote-keskuksen rakentamista varten kunta ostaa koko tilan 691-403-7-76 Kissapelto rakennuksineen (Petäjälinnan rivitalo) Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalot -yhtiöltä. Kunta vastaa käytöstä poistetun rivitalon purkamisesta ja purkukustannuksista tontin saattamiseksi rakentamiskelpoiseksi uudisrakennusta ja muuta käyttöä varten.

6. SOTE-KESKUKSEN RAKENTAMINEN

Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalojen 19.1.2022 kokoontuvalle hallitukselle esitetään, että se hyväksyy Kissanpellon tilalla sijaitsevan kiinteistön myymisen Reisjärven kunnalle kiinteistön kirjanpitoarvolla 25 226,09 euroa. Kauppahinta sisältää rakennuksen maapohjan, liittymät ja vähäisen kaluston. Asunto Björndahl Oy LKV:lta 13.1.2022 saatu markkinahintainen arvio tontista on 25 000 euroa ± 10 %.

Selänteen ilmoittamien sote-palvelujen tilatarpeiden pohjalta on saatu talotehdailta rakennuksen hinta-arvioksi enimmillään 1,2 milj. euroa. Kunnan sote-investointi on määrältään sellainen, ettei se edellytä ns. rajoituslain mukaista poikkeusluvan hakemista sosiaali- ja terveystieteiden ministeriöltä.

Sen jälkeen, kun Reisjärven valtuusto hyväksyy periaatepäätöksen uuden sote-keskuksen rakentamisesta ja kunnanhallitus maa-alueen ostamisesta, aloitetaan rakentamisen valmistelut ja laaditaan tarvittavat asiakirjat. Rakentamisen lopullinen kustannusarvio ja sen kattaminen hyväksytään rakennussuunnitelman pohjalta erikseen.

Kunnan 18.10.2021 voimaan tulleen hallintosäännön 24 §:n 1. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta valtuuston mahdollisten ohjeiden mukaisesti. Hallintosäännön 27 §:n teknisen johtajan ratkaisuvallan 14. kohdan mukaan tekninen johtaja päättää kiinteistöjen rakentamisesta ja suunnittelusta kunnanhallituksen toimeksiantojen mukaisesti. Sote-keskuksen rakentamisen ja siihen liittyvän hyvinvointikylän kokonaisuussuunnitelman laaja-alaisuuden vuoksi asia tuodaan valtuuston periaatepäätöksenä valtuuston käsiteltäväksi.

Oheismateriaalina

- a. Lainhuutotodistus, kiinteistörekisteriote, kiinteistörekisterin karttaote ja lähestymiskartta tilasta Kissapelto
- b. TK vaihtoehtojen tarkastelu
- c. Hyvinvointikyläsuunnitelmaidea

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus, edellyttäen, että valtuusto hyväksyy sote-keskuksen rakentamisen osana alueen hyvinvointikyläsuunnitelmaa,

1. päättää ostaa tilan 691-403-7-76 Kissapelto Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokrataloilta hintaan 25 226,90 euroa sote-keskuksen rakentamista varten
2. toteaa, että tilan 691-403-7-76 Kissapelto kaupan yhteydessä tilaa koskeva 2.7.2021 allekirjoitettu maanvuokrasopimus kunnan ja Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalojen välillä purkautuu
3. nimeää sote-keskuksen suunnittelutyöryhmän ja valitsee sille puheenjohtajan

6. SOTE-KESKUKSEN RAKENTAMINEN

4. toteaa, että tekninen toimi aloittaa sote-keskuksen suunnittelun ja kilpailuttaa hankkeen valmistelutekstissä asetettujen ja työryhmässä linjattavien reunaehtojen perusteella
5. toteaa, että tekninen toimi toteuttaa rakentamisen edellyttämät kilpailutukset ja toteutuksen valtuuston hyväksytyä rakentamisen periaatepäätöksen ja kunnanhallituksen erikseen hyväksymän hankesuunnitelman ja -kuvauksen pohjalta.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

- hyväksyy sote-keskuksen rakentamisen esitetylle alueelle osaksi hyvinvointi- kyläsuunnitelmaa
- hyväksyy alustavana määrärahavaruuksena enintään 1,2 milj. euroa
- toteaa periaatteena, että kustannukset katetaan ensisijaisesti mahdollisilla kohteeseen saatavilla avustuksilla ja arvopapereiden tuottoja kotiuttamalla, toissijaisesti lainanotolla ja päättää erikseen kustannusten kattamistavasta.

Päätös: Puheenjohtaja ehdotti, että asia käsitellään osissa siten, että erillisinä kohtina käsitellään kohdat 1,2 ja 3 sekä muut kohdat yhdessä.

Kohta 1: Keskustelun aikana Marko Pohlman esitti tilan Kissapelto 691-403-7-76 hinnaksi yksi (1) euroa. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana. Hyväksyttiin pohjaehdotuksen mukaisesti.

Kohta 2: Hyväksyttiin.

Kohta 3: Sote-keskuksen työryhmään valittiin tekninen johtaja Ville Repo, rakennusmestari Jari Vuori, Sari Huuskonen, Mervi Niskakoski, Maarit Hilliaho, Teuvo Nyman, Kaarlo Paavola, Helena Kinnunen ja Tuomo Kinnunen sekä Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen edustajiksi terveys- ja vanhuspalvelujohtaja Hannele Koski ja hoitotyönjohtaja Tarja Vaitiniemi. Kunnanjohtajalla on työryhmässä läsnäolo- ja puheoikeus.

Lisäksi päätettiin pyytää Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen henkilöstöä nimeämään keskuudestaan henkilöstön edustaja työryhmään.

Suunnittelutyöryhmän puheenjohtajaksi Teuvo Nyman esitti Sari Huuskosta. Ulla Pietilä kannatti Teuvo Nymanin ehdotusta. Puheenjohtajaksi valittiin Sari Huuskonen.

Muut kohdat hyväksyttiin pohjaehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus piti tauon tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.34-17.44

7. PÄÄTÖS ASIASSA H4150/2021 KUNNALLISASIAA KOSKEVA VALITUS

KHALL § 7
24.1.2022

Reisjärven kunnanvaltuusto hyväksyi 28.11.2018 § 64 Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen vuosisopimuksen ja talousarvion vuodelle 2019 sekä taloussuunnitelman vuosille 2020-2021. Valtuusto hyväksyi 17.1.2019 § 17 em. päätöksen laillisena täytäntöönpantavaksi ja täytäntöönpannuksi.

Teuvo Nyman valitti valtuuston päätöksestä 28.11.2018 § 64 Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen virheellisessä järjestyksessä syntyneen päätöksen perusteella. Valituksessa vaadittiin valtuuston päätöksen kumoamista ja päätöksen täytäntöönpanon kieltämistä sekä oikeudenkäyntikulujen korvaamista.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus antoi 14.2.2019 välipäätöksen (nro 19/0034/1) ja hylkäsi valtuuston päätöksen täytäntöönpanon kieltämistä koskevan hakemuksen. Pohjois-Suomen hallinto-oikeus antoi 8.6.2020 päätöksen (nro 20/0288/2) ja hylkäsi valituksen sekä oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevan vaatimuksen.

Korkein hallinto-oikeus antoi 24.11.2021 päätöksen (H4150/2021) samassa asiassa. Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisussa:

1. Hallinto-oikeuden ja Reisjärven kunnanvaltuuston päätökset kumotaan.
2. Reisjärven kunta veloitetaan korvaamaan Teuvo Nymanin oikeudenkäyntikulut hallinto-oikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa yhteensä 1000 euroa. Vaatimus oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta hylätään enemmälti.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen perusteluissa todetaan mm., että Nyman ei ole ollut esteellinen osallistumaan asian käsittelyyn valtuustossa sen käsitellessä Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen vuosisopimusta ja talousarviota vuodelle 2019. Lisäksi todetaan, että ratkaisun lopputulos huomioon ottaen olisi kohtuutonta, että Nyman joutuisi itse vastaamaan kaikista oikeudenkäyntikuluistaan.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen vuoden 2019 talousarviota ja vuosien 2020-2021 taloussuunnitelmaa koskeneen valtuuston päätöksen 28.11.2018 § 64 kumoamisella ei ole enää käytännön merkitystä, sillä Selänteen tilinpäätös vuodelta 2019 on hyväksytty Reisjärven valtuustossa 27.5.2020 § 44 ja vuosien 2020 ja 2021 tilikaudet ovat päättyneet.

Vuonna 2018 Reisjärven kunnan päättäessä Selänteen talousarviosta 2019 ja taloussuunnitelmasta 2020-2021 oli voimassa Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen perussopimus, jonka 5 §:n mukaan jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman. Näin olleen Reisjärven valtuuston tulee uudelleen hyväksyä Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2020-2021.

Liite 3 KHO päätös H4150/2021, 24.11.2021

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

7. PÄÄTÖS ASIASSA H4150/2021 KUNNALLISASIAA KOSKEVA VALITUS

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus

1. merkitsee tiedoksi korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen H4150/2021
2. korvaa oikeudenkäyntikuluja Teuvo Nymanille 1000 euroa
3. esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen talousarviota 2019 ja taloussuunnitelmaa 2020-2021 koskevan päätöksensä 28.11.2018 § 64 kumotuksi
4. esittää valtuustolle Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen talousarvion 2019 ja taloussuunnitelman 2020-2021 hyväksymistä uudelleen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Teuvo Nyman poistui esteellisenä (HL 28.1 kohta 1) tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

8. VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

KHALL § 8
24.1.2022

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Valtuusto on 13.12.2021 § 139 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion. Lautakunnat hyväksyvät erikseen talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa, mikäli ne poikkeavat talousarviosta.

Talousarvion 2022 toteutuminen vaatii tarkkaa taloudenpitoa ja seurantaa. Käytötalouden toimintatuloja ja -menoja on seurattava erityisen tarkasti, jotta mahdollisiin poikkeamiin pystytään reagoimaan kaikkien toimialojen osalta mahdollisimman nopeasti. Määrärahojen mahdollinen lisätarve tulee ensisijaisesti kattaa lautakunnan määrärahojen sisällä ja sopeuttaa toiminta olemassa oleviin määrärahoihin.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeilla kunnanhallitus antaa lautakunnille ja työyksiköille konkreettisia täydentäviä ohjeita noudatettavaksi valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa.

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee vuosittain vahvistaa toimialojen ostolaskujen hyväksyjät. Ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät on lueteltu liitteenä 2 olevassa taulukossa.

Liite 4 Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
Liite 5 Ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. antaa toimialoille noudatettavaksi liitteenä olevat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja kehottaa toimialoja kaikissa toiminnoissa kustannustietoisuuteen ja jatkuvaan aktiiviseen talouden seurantaan,
2. vahvistaa ostolaskujen hyväksyjät liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

9. PALAUTE MILLESPAKKA OY:N OSAKASSOPIMUSLUONNOKSEEN

KHALL § 9
24.1.2022

Millespakka Oy pyytää jäsenkunniltaan palautetta päivitettävään osakassopimusluonnokseen tammikuun 2022 aikana osoitteella Millespakka Oy, Kyyjärventie 1054, 62900 Alajärvi tai sähköpostilla: matti.korkea-aho@millespakka.fi.

Voimassa oleva osakassopimus on tehty vuonna 1996. Se on osittain vanhentunut ja vaatii päivittämistä. Uuden osakassopimuksen tarkoituksena on taata kuntalaisille toimiva jätehuolto kaikissa tilanteissa.

Osakassopimus laaditaan yhdeksän omistajakunnan kesken. Sopimuksessa sovitaan yhtiön hallinnosta ja päätöksenteosta, osakkeiden omistuksesta ja myynnistä sekä osakkaiden oikeuksista ja velvollisuuksista.

Osakassopimusluonnosta on käsitelty useassa Millespakan hallituksen kokouksessa. Millespakan hallitus käsittelee palautteet helmikuussa ja on uudelleen yhteydessä omistajakuntiin sopimuksen käsittelyn jatkosta.

Oheismateriaali Osakassopimusluonnos

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn osakassopimusluonnoksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

10. YHTEISTYÖSOPIMUS POHJOIS-POHJANMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEIS- PALVELUSTA (TYP) VUONNA 2022

KHALL § 10
24.1.2022

Yhteistyösopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston (TYP-verkosto) alueella.

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunnat ja Kansaneläkelaitos arvioivat monialaista palvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet ja vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta annettujen lakien edellyttämällä tavalla.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on tehokas ja vaikuttava työllisyyden hoito. Tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille julkisia työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja heidän palvelutarpeensa mukaisesti. Monialaisella yhteistyöllä parannetaan työttömien työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia.

TYP-verkosto vastaa lainmukaisten palvelujen koordinoinnista ja kehittämisestä ja toimii osapuolten keskinäisenä asiantuntijaverkostona. Yhteisötason tavoitteena on rakenteellisen työttömyyden alentaminen, pitkäaikaistyöttömyyden vähentäminen, työvoiman saatavuuden parantaminen ja työllisyysasteen kohoaminen Pohjois-Pohjanmaalla.

Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston toiminta-alueeseen kuuluvat kunnat: Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Kuusamo, Kärämäki, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Nivala, Oulainen, Oulu, Pudasjärvi, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Raahe, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Taivalkoski, Tyrnävä, Utajärvi, Vaala ja Ylivieska.

Lisäksi alueella on kolme työllisyyden kuntakokeilualueetta:

- 1) Oulun seudun kuntakokeilu; Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu ja Tyrnävä
- 2) Raahen seudun kuntakokeilu; Pyhäjoki, Raahe ja Siikajoki
- 3) Ylivieskan seudun kuntakokeilu; Alavieska, Kalajoki, Merijärvi, Oulainen ja Ylivieska.

TYP-lain mukaisia työllistymistä edistäviä monialaisia palveluja tarjotaan asiakkaille sekä kuntakokeilukunnissa että kuntakokeilujen ulkopuolella olevissa kunnissa.

Pohjois-Pohjanmaan TYP-johtoryhmä on päättänyt jatkaa monialaisen yhteispalveluverkoston toimintaa maakunnalliseen verkostomalliin pohjautuen vuoden 2022 loppuun saakka. Johtoryhmä on 28.9.2021 hyväksynyt toimintaa koskevan yhteistyösopimuksen vuodelle 2022 ja päättänyt lähettää sen sopimusosapuolten käsiteltäväksi.

10. YHTEISTYÖSOPIMUS POHJOIS-POHJANMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEIS- PALVELUSTA (TYP) VUONNA 2022

Yhteistyösopimuksen osapuolten tavoitteena on tehokas ja vaikuttava työllisyyden hoito. Sopimuksessa sovitaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä ja yhteisten kustannusten jaosta. Vuoden 2022 kokonaisbudjetti on 110 100 euroa, josta Reisjärven kunnan maksuosuus on 457 euroa.

Vuoden 2022 yhteistyösopimukseen tehdyt muutokset koskevat lähinnä alkaneita kuntakokeiluja. Yhteistyösopimus tehdään vuodeksi 2022, jona aikana valmistellaan uusi sopimus huomioiden sote-uudistuksen toimintaan tuomat muutokset.

Hallintosäännön (18.10.2021 § 112) 27 §:n 7. kohdan mukaan kunnanhallitus hyväksyy toimialaansa ja useaa toimialaa koskevat sopimukset, vakuudet ja sitoumukset. Hallintosäännön 154 §:n mukaan kunnanhallituksen päätöksiin perustuvat sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kunnanjohtaja, jollei kunnanhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä.

Liite 6 TYP-sopimus vuonna 2022

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta vuodelle 2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

11. JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUVERKOSTON (TYP) JOHTORYHMÄÄN VUODELLE 2022

KHALL § 11
24.1.2022

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto pyytää esitystä monialaisen yhteistyöverkoston johtoryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeämiseen vuodelle 2022. Esitys toimitetaan sähköpostiosoitteeseen kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@te-toimisto.fi. TE-toimiston mukaan esityksen voi toimittaa vielä tammikuussa 2022.

Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun yhteistyösopimusta on jatkettu vuodelle 2022 ja se on Reisjärven kunnan osalta käsitellyssä kunnanhallituksessa 24.1.2022. Reisjärven kunnan tulee nimetä edustajansa TYP-verkoston johtoryhmään vuodelle 2022.

Johtoryhmän tehtävänä on muun muassa seurata ja arvioida monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Johtoryhmän jäseniä ovat työ- ja elinkeinotoimiston, sen toimialueeseen kuuluvien kuntien ja Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt. Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Jäseneksi voi esittää myös useamman kunnan yhteistä edustajaa ja varaedustajaa. Nimeämisesityksissä pyydetään huomioimaan tasa-arvolain 4 a § (15.4.2005/232). Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tarpeen mukaan johtoryhmätyöskentelyn käynnistyttyä. TE-toimisto asettaa johtoryhmän saatuaan esitykset kuntien, maakuntaliiton ja Kelan edustajista.

Toimikaudella 2018-2021 Reisjärven edustajana TYP-johtoryhmässä on kunnanhallituksen päätöksen 19.9.2018 § 129 mukaisesti palvelussuhteiden päättymisestä johtuen toiminut varaedustajaksi nimetty Marjut Silvast 23.9.2019 lähtien. Työvaliokuntaan edustajan on nimennyt Peruspalvelukuntayhtymä Selänne.

Reisjärven kunnassa työllisyysasiat kuuluvat hallintotoimen alaisuuteen, joten on luontevaa nimetä kunnan edustajaksi ko. toimialan esimies.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmään vuodelle 2022 Reisjärven kunnan edustajaksi talous- ja henkilöstöjohtajan ja henkilökohtaiseksi varaedustajaksi kunnanjohtajan.

Päätös: Hyväksyttiin.

12. EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ALUETEATTERINEUVOTTELUKUNTAAN

KHALL § 12
24.1.2022

Kajaanin Kaupunginteatteri -aluetatteri on yksi Suomen viidestä aluetatterista. Kajaanin aluetatterin toiminta-alue on Kainuu ja Pohjois-Pohjanmaa (entinen Oulun läänin alue). Teatterin vuosittaisista esitysmääristä aluetatterin kiertueesityksiä on noin kolmannes.

Kajaanin Kaupunginteatterin aluetatterineuvottelukunta koostuu kaupunkien ja kuntien valitsemista sekä teatterin kutsumista edustajista. Aluetatterineuvottelukunnan pääasiallinen tehtävä on pitää yllä sekä vahvistaa teatterin ja alueen kuntien välistä yhteyttä. Neuvottelukunnan tehtävänä on taata teatteripalvelujen alueellinen saavutettavuus ja eri kohderyhmille suunnatun tarjonnan tasavertainen toteutuminen.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat yhteisöjen toimielimiin.

Oheismateriaali Aluetatterineuvottelukunnan ohjesääntö

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää Reisjärven kunnan edustajan Kajaanin Kaupunginteatterin aluetatterineuvottelukuntaan valtuustokaudelle 2021-2025.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä Milla Puurula-Tillin Reisjärven kunnan edustajaksi Kajaanin Kaupunginteatterin aluetatterineuvottelukuntaan valtuustokaudelle 2021-2025. Puurula-Tilli on antanut suostumuksensa tehtävään.

13. KUNNAN EDUSTAJAN VALITSEMINEN REISJÄRVEN JAKOKUNNAN KOKOUKSIIN

KHALL § 13
24.1.2022

Kiinteistöjen yhteisen alueen ja yhteisen erityisen etuuden hallinnosta ja käytöstä säädetään yhteisaluellaissa (758/1989). Yhteisen alueen tai yhteisen erityisen etuuden osakkaita ovat kiinteistöjen omistajat.

Reisjärven Jakokunnan ohjesäännön (allekirjoitettu 24.6.1981)2 § mukaan yhteistä aluetta koskeissa asioissa käyttää päätösvaltaa yhteisistä alueista annetun lain ja kyseisen ohjesäännön mukaisesti osakaskunnan kokous. Kokous pidetään vuosittain maaliskuun aikana.

Kunnanhallituksen päätöksellä 17.1.2019 § 21 kunnan edustaja jakokunnan kokouksiin valittiin valtuustokauden loppuun saakka. Kuluvalle valtuustokaudelle 2021-2025 tulee valita uusi kokousedustaja. Kuntalain (410/2015) 41 § mukaan kunnanjohtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta, ellei kunnanhallitus toisin päättä.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus valitsee kunnan edustajan Reisjärven Jakokunnan kokouksiin valtuustokaudelle 2021-2025.

Päätös: Kunnanhallitus valitsi kunnan edustajaksi Reisjärven Jakokunnan kokouksiin valtuustokaudelle 2021-2025 tekninen johtaja Ville Revon, joka on antanut suostumuksensa tehtävään.

14. EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUJEN OHJAUSRYHMÄÄN

KHALL § 14
24.1.2022

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on 18.1.2022 lähettänyt kuntien johdolle osoitetun nimeämispyyntön hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalvelujen ohjausryhmään ateria- ja puhtauspalvelujen yhtiöiden perustamiseksi. Nimeämiset pyydetään lähettämään 26.1.2022 mennessä kirjallisesti sähköpostitse jari.karsikko@kuusamo.fi ja tanja.koski@liminka.fi.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden sekä kuntien yhteisten in-house yhtiöiden valmistelu alkaa. Yhtiöiden jatkovalmisteluun myönteisen kannan on ilmaissut 24 alueen kuntaa, Reisjärvi mukaan lukien.

Koska yhtiöiden valmistelussa on kyse merkittävistä oikeus- ja talousvaikutuksista, kuntia pyydetään nimeämään edustajat (1-3 hlöä) ohjausryhmään. Nimeämisessä pyydetään huomioimaan, että edustajalla on mahdollinen rooli asian esittelijänä kunnan päätöksentekoaikavälissä. Ohjausryhmässä tulisi siis olla edustettuna kunkin osakastahon avainhenkilöitä.

Ohjausryhmä tulee käsittelemään mm. yhtiöiden perustamisasiakirjojen valmistelun, osakassopimusten valmistelun, pääomitarpeen, taloudellisten vaikutusten analyysit sekä kuvantamiset ja tulos-, rahoitus- ja kassavirtalaskelmat.

Ohjausryhmä tulee asettamaan keskuudestaan pienemmän valmisteluryhmän/ työvaliokunnan, joka koostuu kahden (2) kunnan edustajasta sekä hyvinvointialueen edustajista kutakin alueellista in-house yhtiötä (3 kpl) kohden. Ko. työvaliokunta valmistele yhteistyössä konsultin kanssa laajan ohjausryhmän käsittelyyn tulevat keskeiset, yhteisiä linjaratkaisuja vaativat asiat. Ohjausryhmä aloittaa toimintansa helmikuussa 2022, johon nimeämämme edustajat kutsutaan.

Ohjausryhmän tueksi hyvinvointialue on hankkimassa juridista ja taloudellista asiantuntijapalvelua KPMG Oy Ab:ltä. Tavoitteena on, että yhtiöiden perustamiseen liittyvät lopulliset päätökset on tehty osapuolten päätöselimissä kevätkaudella 2022. Muutosjohtaja Ilkka Luoma tekee esitysten pohjalta ohjausryhmän asettamispäätöksen tammikuussa 2022.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalvelujen yhtiöisen perustamisen ohjausryhmään talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaojan ja tekninen johtaja Ville Revon.

Päätös: Hyväksyttiin.

15. REISJÄRVEN KUNNAN EDUSTAJA LOMITUKSEN JÄRJESTÄMISEN UUDISTUSHANKKEESEEN

KHALL § 15
24.1.2022

Mela on kirjeellään 14.6.2021 irtisanonut 22.12.2021 solmitun toimeksiantosopimuksen maatalousyrittäjien lomituspalvelulain mukaisen toimeksiantosopimuksen päättymään vuoden 2022 loppuun.

Sopimuksen irtisanomisen perusteena on Melan päätös yhdistää Haapaveden, Kalajoen, Kaustisen, Nivalan, Reisjärven ja Toholammin paikallisyksiköt yhdeksi yksiköksi 1.1.2023 alkaen. Tämän johdosta uutta yksikköä koskeva toimeksiantosopimus on tehty Toholammin kunnan kanssa. Kirje on tuotu kunnanhallitukselle tiedoksi 23.6.2021 § 166.

Muodostuvan uuden yksikön valmisteluja varten on perustettu kattohankkeeksi Melan Lomituksen paikallisyksikköjen yhdistymishanke. Valtakunnallisessa hankkeessa luodaan uuden toimintayksikön toimintamalleja pienryhmissä, joihin osallistuvat myös Reisjärven johtavat lomittajat, lomituspalvelupäällikkö ja lomatoimenjohtaja.

Paikallisyksikköjen yhdistymishankkeen projektisuunnitelma on valmistunut 16.12.2021. Tähän projektityöskentelyyn on perusteltua nimetä Reisjärven kunnan edustaja työn sujuvuuden turvaamiseksi.

Oheismateriaali Paikallisyksikön yhdistymishankkeen projektisuunnitelma

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää lomatoimenjohtaja Urpo Ävistin Reisjärven kunnan edustajaksi lomituspalveluiden uudistamisen kattohankkeen projektiryhmään.

Päätös: Hyväksyttiin.

16. KUNNAN VUOKRA-ASUNTOJEN JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN PÄIVITYS

KHALL § 16
24.1.2022

Reisjärven kunnassa on vuoden 2021 aikana aloitettu ohjaavien asiakirjojen päivitys. Seuraavana vuorossa ovat kunnan omistamien vuokra-asuntojen järjestyssäännöt. Voimassa olevat järjestyssäännöt ovat vuodelta 1991.

Kunnan hallintosäännön (kvalt 18.10.20221 §112) mukaan kunnanhallitus hyväksyy toimialaansa koskevat sopimukset ja sitoumukset sekä toimii asuntoviranomaisena. Vuokra-asuntojen järjestyssäännöillä kunta määrittelee yhteiset ohjeet käyttäytymisestä kunnan omistamissa vuokra-asunnoissa sekä vuokralle ottajan ja vuokralle antajan oikeudet ja velvollisuudet.

Osassa kunnan omistamia vuokra-asuntoja parkkipaikoilla on käytössä lämmityspaikoissa käytetyn sähkön yhteismittaus. Autopaikka on jokaisella sen varanneella kuitenkin myös lämmityskauden ulkopuolella. Tämän vuoksi on perusteltua periä autopaikasta kuukausimaksu, joka kattaa autopaikasta ja sen ylläpidosta, kuten käytetystä sähköstä, aiheutuvat kustannukset.

Järjestyssäännöt tulevat voimaan 1.3.2022.

Liite 7 Kunnan vuokra-asuntojen järjestyssäännöt

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja, 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy liitteenä olevat kunnan vuokra-asuntojen järjestyssäännöt
2. määrittää auton lämmityspaikan kuukausimaksuksi 5 euroa (sis. alv) sekä
3. lisälämmityspaikan kuukausimaksuksi 5 euroa (sis. alv).

Päätös: Hyväksyttiin.

17. KUNNAN VUOKRA-ASUNTOJEN VUOKRIEN SEKÄ KYLMÄN, LÄMPIMÄN JA JÄTEVEDEN JA SÄHKÖN KULUTUKSEN ENNAKKOHINTOJEN TARKISTUS

KHALL § 17
24.1.2022

Kunnanhallitus on hallintosäännön (kvalt 18.10.2021 §112) 24 §:n mukaisesti kunnan asuntoviranomainen. Kunnanhallitus vahvistaa tämän perusteella kunnan omistamien vuokra-asuntojen hinnanmuodostuksen.

Kunnanhallitus on 19.6.2018 § 99 päättänyt korottaa vuokra-asuntojen kuukausittaisia neliöhintoja 0,3 €/m². Tämän päätöksen perusteella kunnan omistamien vuokra-asuntojen vuokria esitetään korotettavaksi 0,30 euroa/m². Hinnat on laskettu liitteenä olevaan taulukkoon.

Kunnan omistamien vuokra-asuntojen sähkön tai veden kulutushintoja tarkistetaan samalla vastaamaan 10.11.2021 hintatariffeja. Edellinen tarkistus on tehty 2011 ja sähkön osalta vuonna 2006. Veden ja sähkön kulutus laskutetaan ennakkomaksujen avulla ja täsmäytetään vastaamaan todellista kulutusta tasauslaskulla. Tarkistetut hinnat ovat liitteessä.

Kaikkiin ehdotettuihin hintoihin sisältyy arvonlisäveron osuus.

Hinnat tulevat voimaan 1.6.2022.

Liite 8 Vuokra-asuntojen hinnasto ja ennakot 2022

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy

1. liitteenä olevat tarkistetut vuokrat,
2. liitteenä olevat tarkistetut kylmän, lämpimän ja jäteveden sekä sähkön kulutuksen ennakohinnat ja
3. hintojen voimaan tulon 1.6.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

18. NUORTEN KESÄTYÖSETELI 2022

KHALL § 18
24.1.2022

Reisjärven kunta on useana vuonna edistänyt koululaisten ja opiskelijoiden kesätyöllistymistä maksamalla työllistämistukea työnantajalle reisjärvisen nuoren työllistämistä touko-elokuun aikana. Vuoden 2022 talousarvioon on varattu kesätyöllistämiseen kokonaismääräraha 5 000 euroa. Kunnanhallitus päättää vuosittain nuorten kesätyöllistämisen tuen perusteista ja määrästä.

Käytössä on kesätyöseteli, jonka tarkoituksena on kannustaa yrityksiä palkkaamaan nuoria kesätöihin. Työllistämistuki maksetaan työllistämisehdot täyttävälle yrityksille, yhdistyksille tai kotitaloudelle. Kesätyöseteli voidaan myöntää myös nuorelle, joka työllistyy 4H-yrittäjänä tai muun oman yrityksensä kautta. Tukea maksetaan myös kunnan omille yksiköille, joille työllistämistuki tilitetään sisäisenä eränä. Tuen voi saada vain yhden kerran yhtä työntekijää kohden. Vuonna 2021 kesätyösetelin arvo on ollut 250 euroa.

Liite 9 Nuorten kesätyöseteli ja perusteet vuonna 2022

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy nuorten kesätyöllistämistuen määräksi 250 euroa ja työllistämisperiaatteet vuodelle 2022 liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

19. TOIMISTOSIHTTEERIN IRTISANOUTUMINEN

KHALL § 19
24.1.2022

Kunnan vuokra-asuntoihin liittyviä tehtäviä ja asukasvalintoja hoitanut toimistosihtööri xxxx xxxxx on jättänyt 4.1.2022 päivätyn ilmoituksen, jolla hän irtisanoutuu Reisjärven kunnan palveluksesta.

Toimistosihteerin virasta xxxxx on ollut 2.8.2020 alkaen opintovapaalain mukaisella opintovapaalla, joka päättyy 2.8.2022.

Irtisanoutuminen opintovapaan aikana tapahtuu normaalilla irtisanoutumismenettelyllä. Työnantajalla ei myöskään ole velvollisuutta maksaa irtisanoutuneelle opintovapaalla olevalle työntekijälle irtisanomisajanpalkkaa, koska työnantajalla ei ole palkanmaksuvelvollisuutta opintovapaan ajalta.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) VIII luvun 5 § mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa, irtisanomisaika on vähintään 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta. Opintovapaa ei katkaise palvelussuhdetta. Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanoutuminen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa lyhyempää irtisanomisaikaa. xxxxx:n palvelussuhteet Reisjärven kuntaan ovat kaikkiaan kestäneet alle 5 vuotta, jolloin palvelussuhteen viimeinen päivä on 18.1.2022.

Hallintosäännön (18.10.2021) § 55 mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Toimistosihteerin palvelukseen ottamisesta on päättänyt kunnanhallitus.

Liite 10 Irtisanoutumisilmoitus

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi xxxxx xxxxx irtisanoutumisen toimistosihteerin virasta ja toteaa palvelussuhteen kuntaan päättyneeksi 18.1.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

20. MAATALOUSLOMITTAJAN IRTISANOUTUMINEN

KHALL § 20
24.1.2022

Maatalouslomittaja xxxxx xxxxx on irtisanoutunut toimestaan 12.1.2022 saapuneella kirjeellä siten, että työsuhde päättyy 28.2.2022.

xxxxx xxxxx:n työsuhde on jatkunut yli 5 vuotta keskeytyksettä, joten irtisanoutumisaika on yksi kuukausi (KVTES VIII luku 5 § 2 mom.).

Hallintosäännön (18.10.2021) 55 §:n mukaan palvelussuhteen päättymisestä päätää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Työntekijän ilmoitus työsuhteen päättymisestä saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Liite 11 Irtisanoutumisilmoitus

Valmistelija: Lomituspalvelupäällikkö 044 4457 741

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi ja toteaa xxxxx xxxxx:n työsuhteen maatalouslomittajan toimessa päättyväksi 28.2.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

21. SAARISEN LEIRIKESKUKSEN VUOKRAAMISEN PERUMINEN

KHALL § 21
24.1.2022

Kunnanhallituksen päätöksellä 3.5.2021 § 118 kunnan omistama Saarisen leirikeskus vuokrattiin yritykselle xxxxxxxxxx ajalle 1.5.-30.9.2021. Vuokrausta kunnanhallitus päätti 2.8.2021 § 180 jatkaa saman yrittäjän kanssa ajalle 1.10.2021-30.9.2022.

Ensimmäisen päätöksen mukainen vuokrasopimus päättyi 30.9.2021. Uutta jatkosopimusta ei ole päästy yrittäjän kanssa laatimaan syksyn 2021 aikana. Kunnanjohtaja on käynyt neuvotteluja yrittäjän kanssa ja yhteisesti on päädytty siihen, että uutta vuokraussopimusta ei tässä vaiheessa laadita eikä vuokraus siten toteudu.

Saarisen leirikeskus on perinteisesti ollut kunnan vapaa-aikatoimen sekä yhteistyötahojen kesäleiri ja -tapahtumapaikka. Käyttö on ollut kokonaisuudessaan varsin vähäistä. Kesällä 2021 leirikeskuksen toiminta oli monine tapahtumineen monipuolista ja vilkasta. Myös paikan viihtyisyyttä kohennettiin yrittäjän toimesta. Samalla kunnan leirikeskus sai myönteistä näkyvyyttä.

Tavoitteena on leirikeskuksen aktiivisen toiminnan jatkuminen ja käyttöasteen ylläpitäminen myös tulevana kesänä.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että Saarisen leirikeskuksen vuokraaminen xxxxxxxxxx ajalle 1.10.2021-30.9.2022 ei toteudu kunnanhallituksen päätöksen 2.8.2021 § 180 mukaisena ja toteaa vuokraamisen tältä osin peruuntu-neeksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

22. TUTKINNAN PÄÄTÖS

KHALL § 22
24.1.2022

Kunnan 18.10.2021 voimaan tulleen hallintosäännön 142 § mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Kunnanhallitus oli 16.10.2020 § 172 päättänyt tehdä tutkintapyyntöä poliisille rikosoikeudellista tarkastelua varten sekä valtuuttanut puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toteuttamaan tutkintapyyntöä. Asia koski ilmoitusta kunnanjohtajaan kohdistuneesta häirinnästä ja epäasiallisesta kohtelusta.

Oulun poliisilaitos on 1.11.2021 antanut päätöksen 5770/S/12106/20 asiassa 1 Esitutkintalain 3:3.2 tarkoittama selvitys MA 05.10.2020 REISJÄRVI. Päätöksen mukaan asiassa ei ole tullut ilmi sellaisia konkreettisia seikkoja, joiden perusteella asiassa olisi syytä epäillä rikosta. Koska poliisille tehdyn ilmoituksen perusteella ei ole syytä epäillä, että on tapahtunut rikos, ei asiassa käynnistetä ETL 3:3 §:n mukaisesti esitutkintaa.

Valmistelija: Kunnanhallituksen puheenjohtaja 0500 924 451

Khall pj

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee Oulun poliisilaitoksen päätöksen 5770/S/12106/20, 1.11.2021 tiedoksi ja toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Avattuaan keskustelun puheenjohtaja antoi muutetun pohjaehdotuksen:
Kunnanhallitus

1. päättää käsitellä asian puheenjohtajan selostuksen pohjalta.
2. merkitsee Oulun poliisilaitoksen päätöksen 5770/S/12106/20, 1.11.2021 tiedoksi ja toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös: Muutettu pohjaehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Marjut Silvast poistui esteellisenä (HL 28.1. kohta 1) tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Teuvo Nyman poistui esteellisenä (HL 28.1. kohta 1) tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

23. VALTUUSTOALOITTEET

KHALL § 23
24.1.2022

Kuntalaissa ei säädetä valtuutetun eikä muunkaan luottamushenkilön aloiteoikeudesta. Laissa kuitenkin edellytetään, että aloitteen käsittelystä otetaan tarpeelliset määräykset hallintosääntöön.

Kunnan 18.10.2021 voimaan tulleen hallintosäännön 119 §:n mukaan: Valtuuston kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskeissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettujen asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Valtuuston päätöksellä 27.2.2018 § 7 valtuustoaloitteiden käsittely Reisjärven kunnan toimielimissä saatetaan päätökseen 10 vuoden aikana.

Oheismateriaali Aloiteluettelossa olevat valtuustoaloitteet

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi vuonna 2021 ja sitä aiemmin jätetyt aloiteluettelossa olevat valtuustoaloitteet, joiden käsittelystä päätetään seuraavasti:

1. Leikkipuiston ja viher-/virkistysalueen rakentaminen, VALT 23.5.2017 § 24
Maitorannan maastoon Salmensuun siltaa kohden

Kja

Salmensuun ja Niemenkartanon alueen kehittämiseksi kerätään kuntalaisten aloitteita otakantaa.fi -palvelulla 16.1.2022 saakka, minkä jälkeen suunnittelu etenee.

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto pitää aloitteen aloiteluettelossa.

2. Liikenneturvallisuuden parantaminen, VALT 27.2.2018 § 9

Kantatie 58:lla (seututie 760) välillä Sievintie-Kiljanrannantien risteys ja Pihtiputaantie-Hylkirannantien risteys

Kja

Kantatie 58 on ELY:n hallinnoima tieosuus, johon kunnalla ei ole toimivaltaa. ELY:n mukaan tieosuus ei täytä kriteerejä nopeusvalvonnan hakemiselle. Asiaa on annettu tiedoksi ELY:lle liikenneturvallisuustyöryhmässä.

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy tehdyt toimenpiteet ja poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

23. VALTUUSTOALOITTEET

3. Kisatien ja Niemenkartanon liikuntatilojen käyttö koulujen lyhyiden lomajaksojen aikana maksutta, VALT 6.11.2019 § 69

Kja

Vapaa-aikalautakunta on käsitellyt asiaa 16.3.2021 § 4, mutta ei ole päätöksessä ottanut lopullista kantaa asiaan. Sivistyslautakunta tekee päätöksen asiassa.

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto pitää aloitteen aloiteluettelossa.

4. 2-4 akuuttivuodepaikan palauttaminen arviointiyksikköön, VALT 31.3.2020 § 32

Kja

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen vuosisopimus ja talousarvio 2022 sisältää arviointiyksikön. Sote-palvelut siirtyvät hyvinvointialueelle vuoden 2023 alussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tehdyt toimenpiteet ja esittää valtuustolle, että aloite poistetaan aloiteluettelosta.

5. Kuulemistilaisuuksien järjestäminen kuntalaisille tulossa olevista uudistuksista tai muutoksista, VALT 31.3.2020 § 32

Kja

Vuonna 2020 alkanut koronapandemia rajoittaa kohtaamisia edelleen. Tilaisuuksia on järjestetty rajoitusten sallimissa puitteissa. Kunta noudattaa kuntalain 22 § säännöksiä kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksissa.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tehdyt toimenpiteet ja esittää valtuustolle, että aloite poistetaan aloiteluettelosta.

6. Kunnan vuosittain jakamat palkitsemiset itsenäisyyspäiväjuhlassa, VALT 15.12.2020 § 105

Kja

Sivistyslautakunta on 11.11.2021 § 50 ja 51 tehnyt päätökset kulttuuri- ja urheilupalkinnon jakamisista itsenäisyyspäiväjuhlassa vuonna 2021. Kunnan maaseutuyrittäjäpalkinto jaettiin yrittäjäyhdistyksen juhlaaalan yhteydessä. Vuoden 2022 palkitsemistilaisuudet suunnitellaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, tavoitteena yksi palkitsemisjuhla.

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto pitää aloitteen aloiteluettelossa.

23. VALTUUSTOALOITTEET

7. Oikaisuvaatimus Jokilaaksojen pelastuslaitoksen päätökseen varallaolo-järjestelmän säilyttämiseksi ennallaan, VALT 6.5.2021 § 29

Oikaisuvaatimuksen Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunnan päätökseen 30.4.2021 § 7 ja § 8 kunnanhallitus teki 17.5.2021 § 128.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tehdyt toimenpiteet ja esittää valtuustolle, että aloite poistetaan aloiteluettelosta.

Päätös: Kunnanhallitus päätti ehdotusten mukaisesti esittää valtuustolle kohtien 2, 4, 5 ja 7 poistamista aloiteluettelosta sekä kohtien 1, 3 ja 6 säilyttämistä aloiteluettelossa.

24. KUNTALAISALOITTEET

KHALL § 24
24.1.2022

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa (kuntalain muutossäännös 21.5.2021/419). Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista on säännökset kunnan 18.10.2021 voimaan tulleen hallintosäännössä.

1. Valtuuston kokousten videostriimaus, Kuntalaisaloite.fi 21.8.2018

Aloitteen käsittely: Valtuusto on 18.10.2021 § 116 hyväksynyt valtuuston kokousten videostriimauksen aloittamisen. Striimaus aloitettu 15.11.2021.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että aloite on toteutettu ja katsoo sen loppukäsittellyksi, ja antaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

25. VALTUUSTON KOKOUKSEN 18.10.2021 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL § 25
24.1.2022

Kuntalain 96 §: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuuston ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Valtuuston 18.10.2021 päätökset:

§ 108 Eronpyyntö luottamustoimesta / Jorma Turunen

§ 109 Valtuutetun kutsuminen / Savola

§ 110 Varavaltuutetun kutsuminen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021-2025

§ 111 Strategia 2035, tavoitteet ja toimenpiteet 2021-2025

§ 112 Hallintosääntö

§ 113 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

§ 114 Konserniohje

§ 115 Haapajärven, Pyhäjärven ja Reisjärven kuntien kotouttamisohjelma 2021-2025

§ 116 Valtuuston kokousten videostriimaus

Päätöksistä ei ole määräajassa jätetty valituksia Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle, joten päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman.

Valmistelija: Hallintosihteeri 040 3008 208

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston kokouksen 18.10.2021 päätökset laillisina täytäntöönpantaviksi ja täytäntöönpannuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

26. VALTUUSTON KOKOUKSEN 15.11.2021 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL § 26
24.1.2022

Kuntalain 96 §: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuuston ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Valtuuston 15.11.2021 päätökset:

§ 124 Talouden ja toiminnan osavuosisiraportti 30.9.2021

§ 125 Reisjärven kunnan hankintastrategia

§ 126 Reisjärven kunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntö

§ 127 Reisjärven kunnan tuloveroprosentti vuodelle 2022

§ 128 Reisjärven kunnan kiinteistöveroprosentti vuodelle 2022

§ 129 Toimivallan pidättäminen kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuonna 2022-2024

§ 130 Reisjärven kunnan vuokra-asuntojen vuokrausperiaatteet 1.11.2021 alkaen

§ 131 Leppälahden koulun myynti

Päätöksistä ei ole määräajassa jätetty valituksia Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle, joten päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman.

Valmistelija: Hallintosihteeri 040 3008 208

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston kokouksen 15.11.2021 päätökset laillisina täytäntöönpantaviksi ja täytäntöönpannuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

27. VALTUUSTON KOKOUKSEN 13.12.2021 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL § 27
24.1.2022

Kuntalain 96 §: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuuston ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Valtuuston 13.12.2021 päätökset:

§ 139 Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022-2024

§ 140 Tarkastuslautakunnan huomiot vuoden 2020 arviointikertomuksessa

§ 141 Laaja hyvinvointikertomus

§ 142 Reisjärven Lämpö Oy:n esitys liiketoimintakauppalainan muuttamisesta pääomalainaksi

§ 143 Varhaiskasvatuksen määräraha

Päätöksistä ei ole määräajassa jätetty valituksia Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle, joten päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman.

Valmistelija: Hallintosihteeri 040 3008 208

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston kokouksen 13.12.2021 päätökset laillisina täytäntöön pantaviksi ja täytäntöönpannuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

28. LISÄASIA - HARKINNANVARAISET PALKATTOMAT VIRKA- JA TYÖVAPAAT (OSTOVAPAAT) VUONNA 2022

KHALL § 28
24.1.2022

Reisjärven kunnalla on ollut vuodesta 2018 lähtien käytössä vapaaehtoiset harkinnanvaraiset palkattomat virka- ja työvapaat (ns. ostovapaat), joiden käytöstä on päätetty aina vuosittain.

Työnantajan tavoitteena on tukea henkilöstön työssä jaksamista ja joustavuutta erilaisissa elämäntilanteissa erilaisin keinoin. Palkattomien virka- ja työvapaiden jatkamista ovat myös työntekijät tiedustelleet. Vapaita on käytetty seuraavasti:

vuosi	palkaton ostovapaa, pv	palkallinen ostovapaa, pv
2018	37	8
2019	136	42
2020	76	27
2021	93	21

Abilita henkilöstöhallinnon raportti 11.2.2021, Populus-raportti 20.1.2022

Järjestelmän jatkamiselle on edelleen kysyntää ja sillä saavutetaan myös henkilöstömenoissa säästöjä. Vapaiden myöntämisessä tulee huomioida niiden soveltuvuus eri työtehtäviin ja työyksiköihin. Kaikissa tilanteissa tulee varmistaa töiden sujuvuus ja kuntalaisten palvelujen saatavuus. Ostovapaiden aikana muiden työntekijöiden kuormitus ei saa muodostua kohtuuttomaksi. Esimiehet vastaavat siitä, että kuntalaisten palvelut turvataan.

Vuodelle 2022 esitetään henkilöstölle vakiintuneen tavan mukaisesti mahdollisuutta anoa palkattomia vapaita yhteensä 10 työpäivän ajalle/henkilö. Palkkioksi myönnetään 1 palkallinen vapaapäivä 5 palkatonta päivää kohden. 10 palkatonta vapaapäivää kohden saa siten 2 palkallista vapaapäivää. Viranhaltija tai työntekijä voi pitää näitä palkattomia vapaita liitteessä kuvatulla tavalla yksittäisinä päivinä tai kaikki 5 tai 10 yhtäjaksoisesti esimiehen kanssa sovitulla tavalla. Ko. vapaat toteutetaan kunnallisesta virka- ja työehtosopimuksesta (KVTES) poiketen siten, että palkkioksi myönnetään ylimääräisiä palkallisia vapaapäiviä.

Yhteistoimintaelin on 15.2.2021 hyväksynyt vapaaehtoisten palkattomien harkinnanvaraisten vapaiden käytön periaatteet vuodelle 2021 ja esittänyt kunnanhallitukselle niiden hyväksymistä. JUKO ry ilmaisi kantanaan, että JUKO ei voi estää, mikäli työnantaja myöntää esitettyjä vapaita, ja JUKO ei voi suositella ko. vapaiden pitämistä. Vuoden 2022 periaatteet ja sopimus vastaavat vuoden 2021 periaatteita ja sopimusta.

Liite 12 Sopimus, Vapaaehtoiset harkinnanvaraiset palkattomat työ- ja virkavapaat vuonna 2022

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

28. LISÄASIA - HARKINNANVARAISET PALKATTOMAT VIRKA- JA TYÖVAPAAT (OSTOVAPAAT) VUONNA 2022

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy koko kunnan henkilöstöä koskevat vapaaehtoisten harkinnanvaraisten palkattomien virka- ja työvapaiden periaatteet vuodelle 2022 huomioiden JUKO ry:n vuonna 2021 ilmaiseman kannan, että JUKO ei voi estää, mikäli työnantaja myöntää esitettyjä vapaita, ja JUKO ei voi suositella ko. vapaiden pitämistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

29. KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

KHALL § 29
24.1.2022

Kunnanjohtaja Marjut Silvast kertoi ajankohtaisista asioista.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedokseen.

30. SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT

KHALL § 30
24.1.2022

Saatetaan tiedoksi kunnanjohtajan, vt. talous- ja henkilöstöjohtajan, lomitus- palvelupäällikön, lomatoimenjohtajan ja teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Yleispäätökset	§:t 16-18
Henkilöstöpäätökset	§:t
Poissaolopäätökset	§:t
Hankintapäätökset	§:t

Vt. talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja

Yleispäätökset	§:t
Henkilöstöpäätökset	§:t

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustola

Yleispäätökset	§:t
----------------	-----

Lomatoimenjohtaja Urpo Ävist

Yleispäätökset	§:t 13-14
----------------	-----------

Tekninen johtaja Ville Repo

Hankintapäätökset	§:t
Henkilöstöpäätökset	§:t

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

31. ILMOITUSASIAT

KHALL § 31
24.1.2022

Reisjärven kunnan työsuojeluvaalit 27.12.2021

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne

- Kuntayhtymähallitus 8.12.2021 pöytäkirja
- Kuntayhtymähallitus 16.12.2021 pöytäkirja
- Kuntayhtymävaltuusto 17.12.2021 pöytäkirja

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystyöntekijäyhtymä Soite

- Kuntayhtymähallitus 13.12.2021 pöytäkirja

Pohjois-Pohjanmaan liitto

- Maakuntahallitus 20.12.2021 pöytäkirja
- Maakuntavaltuusto 13.12.2021 pöytäkirja

Keski-Pohjanmaan liitto

- Maakuntahallitus 13.12.2021 pöytäkirja

Päätös: Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

32. MUUT MAHDOLLISET ASIAT - EI JULKINEN (Julkl 24 § kohdat 6 ja 19)

KHALL § 32
24.1.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>2-7, 23, 29-31</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>1, 8-22, 24-28, 32</p>
	<p>HL 48 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 28.1.2022</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihde) sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Markkinaoikeus 14 päivää</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖS

Antopäivä
21.10.2021
Päätösnumero
21/0390/2
Diaarinumero
01597/20/2206

Asia Virkasuhteeseen ottamista koskeva valitus

Valittaja xxxxx xxxxxx
Asiamies: luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja xxx xxxxxxxx

Päätös, josta valitetaan

Viranomainen ja päätöksen päivämäärä
Reisjärven kunnanvaltuusto 10.9.2020 § 67

Kunnanvaltuusto on päättänyt ottaa kehitys- ja talouspäällikön virkasuhteeseen Johanna Rautakosken.

Vaatimukset hallinto-oikeudessa

Valtuuston päätös on kumottava.

Reisjärven kunta on velvoitettava korvaamaan valittajan asianajo- ja oikeudenkäyntikulut oikeudenkäyntimaksuineen korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisine viivästyskorkoineen kuukauden kuluttua siitä, kun hallinto-oikeuden päätös asiassa on annettu.

Valittajaa on syrjitty hänen jätettyään hakemuksensa kehitys- ja talouspäällikön virkaan Reisjärven kunnalle. Valittaja on kutsuttu haastatteluun siksi, että sillä on yritetty ennakoida mahdollinen valitusprosessi. Kunnanhallitus valintatyöryhmänä, kunnanhallitus ja sen edustajat ovat syrjineet valittajaa virkavalinnassa ennen haastattelua, haastattelun yhteydessä ja päätöksenteossa.

Valtuuston päätöksessä tai sen perusteluissa ei ole lausuttu, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun. Siinä ei myöskään tuoda esille millä oikeudellisella perusteella virkaan valittu on valittu eli miten virkaan valituksi tullut täyttää kelpoisuusvaatimukset ja muut edellytykset virkaan paremmin kuin muut hakijat ja tässä nimenomaisessa tilanteessa valittaja. Koska kyseessä ei ole ollut virkavaali, ei perusteluvollisuudesta säädettyä poikkeusta ole tullut soveltaa asiaan. Valittajalle ei ole toimitettu ansiovertailua. Täten

päätöstä on pidettävä kokonaisuudessaan hyvän hallinnon vastaisena ja virheellisessä menettelyssä syntyneenä.

Asian käsittely ja selvittäminen

Kunnanhallitus on antanut lausunnon, jossa se on pyytänyt hylkäämään valittajan asiassa esittämät vaatimukset sekä velvoittamaan valittajan korvaamaan kunnalle aiheutuneet oikeudenkäynti- ja asianosaiskulut korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisine viivästyskorkeineen kuukauden kuluttua siitä päivästä, jona päätös on ollut asianosaisten saatavissa. Päätös on tehty asianmukaisessa järjestyksessä noudattaen kunnan hallintosääntöä ja lainsäädäntöä.

Virkaan valittu on ilmoittanut, ettei käytä hänelle varattua tilaisuutta selityksen antamiseen.

Valittaja on antanut vastaselityksen. Valittaja on peruuttanut suullisen käsittelyn järjestämistä koskevan vaatimuksen. Valittaja on muun ohella vaatinut, että yksityisen asianajotoimiston kunnan nimissä jättämä lausunto tulee jättää tutkimatta. Yksityisellä asianajotoimiston edustajalla ei ole ollut laista tai Reisjärven kunnan hallintosäännöstä tulevaa oikeutta allekirjoittaa Reisjärven kunnan puolesta lausuntoa. Asianajajalle ei myöskään ole kunnanhallituksen kokouksessa 14.1.2021 annettu valtuutusta tai myönnetty edustus-oikeutta allekirjoittaa hallinto-oikeudelle jätettyä lausuntoa. Edelleen valittaja on vaatinut, että Reisjärven kunta / KPMG asianajaja Vuorenmaa on velvoitettava korvaamaan valittajan asianajo- ja oikeudenkäyntikuluina 7 390 (alv 24 %) euroa oikeudenkäyntimaksuineen korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisine viivästyskorkeineen kuukauden kuluttua siitä, kun hallinto-oikeuden päätös asiassa on annettu. Valittajan velvoittaminen korvaamaan kunnan oikeudenkäyntikulut olisi kohtuutonta.

Valittaja on toimittanut vaatimuksen esteettömien tuomareiden määräämisestä.

Hallinto-oikeus on pyytänyt *valittajaa* täydentämään oikeudenkäyntikuluvaatimustaan.

Reisjärven kunnalle on varattu tilaisuus lausua valittajan oikeudenkäyntikuluvaatimuksen johdosta antamasta selvityksestä. Kunta on kiistänyt vaatimuksen perusteeltaan ja määrältään.

Hallinto-oikeuden ratkaisu

Hallinto-oikeus hylkää vaatimuksen esteettömien tuomareiden määräämisestä.

Hallinto-oikeus hylkää vaatimuksen varatuomari Vuorenmaan kunnanhallituksen puolesta toimittaman lausunnon tutkimatta jättämisestä.

Hallinto-oikeus kumoo kunnanvaltuuston päätöksen.

Hallinto-oikeus valittajan oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevan vaatimuksen enemmälti hyläten velvoittaa Reisjärven kunnan korvaamaan valittajan oikeudenkäyntikulut 600 eurolla korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisine viivästyskorkeineen sitä lähtien, kun kuukausi on kulunut päivästä, jona päätös on ollut oikeudenkäynnin osapuolten saatavissa.

Perustelut

Vaatimus esteettömien tuomareiden määräämisestä

Valittaja on vaatinut, että Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää korkeinta hallinto-oikeutta määräämään esteettömät tuomarit kaikkiin hänen valitusasioihinsa tuomioistuinlain 14 luvun 1 §:n 1 momentin nojalla. Vaatimuksen perustelujen mukaan Oulun käräjäoikeudessa on vireillä rikosasia R 21/356, jossa valittaja on asianosaisena. Vastaajana asiassa on Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden ja Oulun käräjäoikeuden tuomiopiirissä kiinteästi asianajotoimintaa harjoittava asianajaja, minkä vuoksi Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden tuomarit ovat esteellisiä asiassa.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 5 §:n mukaan tuomari ei saa käsitellä asiaa hallintotuomioistuimessa, jos hän on esteellinen. Tuomaria koskevia säännöksiä esteellisyydestä sovelletaan myös tuomioistuimen muuhun jäseneseen, esittelijään, pöytäkirjanpitäjään ja siihen, joka muutoin osallistuu asian käsittelyyn. Hallintotuomioistuimen päätösvaltaisuuteen tuomarin esteellisyyttä koskevassa asiassa sovelletaan, mitä päätösvaltaisuudesta pääasiassa säädetään. Hallintotuomioistuin voi kuitenkin ratkaista esteellisyysväitteen myös, kun siinä on vähintään yksi lainoppinut jäsen. Esteellisyyteen sekä esteellisyysväitteen esittämiseen ja käsittelyyn hallintotuomioistuimessa sovelletaan muuten, mitä oikeudenkäymiskaaren 2 luvun 13 §:ssä ja 13 luvussa säädetään tuomarin esteellisyydestä.

Oikeudenkäymiskaaren 13 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan tuomari ei saa käsitellä asiaa, jos hän on tässä luvussa tarkoitettu tavoin esteellinen.

Oikeudenkäymiskaaren 13 luvun 7 §:n 3 momentin mukaan tuomari on esteellinen myös, jos jokin muu tässä luvussa tarkoitettuun seikkaan rinnastettava seikka antaa perustellun aiheen epäillä tuomarin puolueettomuutta asiassa.

Oikeudenkäymiskaaren 13 luvun 9 §:n 1 momentin mukaan väite tuomarin esteellisyydestä ratkaistaan siinä tuomioistuimessa, jossa pääasia on käsiteltävänä. Saman pykälän 3 momentin mukaan esteelliseksi väitetty tuomari saa itse ratkaista väitteen esteellisyydestään vain, jos tuomioistuin ei ole ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilalleen ole ilman huomattavaa viivytystä saatavissa esteetöntä tuomaria. Esteelliseksi väitetty tuomari saa myös ratkaista väitteen, joka on selvästi perusteeton.

Hallinto-oikeus toteaa, että edellä mainittu oikeudenkäymiskaaren 13 luvun 7 §:n 3 momentin yleislausekkeen sisältämä esteellisyyssperuste täydentää mainitun luvun 4, 5 ja 6 §:ssä sekä 7 §:n 1 ja 2 momentissa säädettyjä konkreettisia esteellisyyssperusteita. Yleislausekkeen keskeisin tehtävä on turvata asian käsittelyn objektiivista puolueettomuutta eli erityisesti yleistä luottamusta menettelyn objektiivisuuteen ja riippumattomuuteen. Pelkästään asianosaisen epäluottamus tuomariin tai tuomioistuimen toimintaan ei kuitenkaan vielä sellaisenaan perusta esteellisyyttä tällä perusteella, vaan luottamuksen vaarantamiselle on oltava erityinen syy, joka rinnastuu merkitykseltään erikseen määriteltyihin jääviyssperusteisiin.

Hallinto-oikeus katsoo, että pelkästään se, että kyseinen asianajaja harjoittaa asianajotoimintaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden ja Oulun käräjäoikeuden tuomiopiirissä ei ole oikeudenkäymiskaaren 13 luvun 7 §:n 3 momentissa tarkoitettu seikka, joka antaisi aiheen epäillä hallinto-oikeuden kokoonpanoon kuuluvien henkilöiden puolueettomuutta käsiteltävänä olevassa asiassa. Kyseinen asianajaja ei ylipäätään toimi asiamiehenä ratkaistavana olevassa asiassa. Koska esteellisyysväite on edellä mainituilla perusteilla selvästi perusteeton, asiaa käsittelevä kokoonpano on toimivaltainen ratkaisemaan sen.

Edellä mainituilla perusteilla väite esteellisyydestä on hylättävä.

Kunnanhallituksen hallinto-oikeudelle antamaa lausuntoa koskeva prosessiväite

Valittaja on vaatinut varatuomari Vuorenmaan kunnanhallituksen puolesta hallinto-oikeudelle jättämän lausunnon tutkimatta jättämistä, koska tällä ei ole ollut toimivaltaa sen laatimiseen tai allekirjoittamiseen.

Kunnanhallitus on 14.1.2021 (§ 6) päättänyt antaa kyseisen kokousasian liitteenä olleen lausunnon hallinto-oikeudelle. Kun kunnanhallitus on kokouksessaan päättänyt toimittaa Vuorenmaan laatiman ja allekirjoittaman lausunnon, ei kunnan asiamiehenä toimivan Vuorenmaan voida katsoa kunnanhallituksen ohjeen mukaisesti toimiessaan käyttäneen kunnanhallitukselle kuuluvaa toimivaltaa tai toimineen nimenkirjoitusoikeuden vastaisesti. Lisäksi hallinto-oikeus toteaa, että viranomaiselta valituksen johdosta pyydetyn lausunnon tarkoituksena on valituksen kohteena olevan asian selvittäminen asian ratkaisemista varten. Lausunnon arvioiminen on hallinto-oikeuden harkinnassa, eikä hallinto-oikeus ole asiaa ratkaistessaan miltei osin sidottu lausunnon esitettyihin näkökantoihin. Asiassa ei siten ole tarpeen pyytää kunnalta myöskään uutta lausuntoa valittajan mainitun väitteen johdosta.

Päätöksen perusteleminen

Hallintolain 45 §:n 1 momentin mukaan päätös on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset.

Hallinto-oikeus toteaa, että valtuuston päätöksen pohjana on ollut kunnanhallituksen ehdotus virkaan valittavasta henkilöstä. Valtuusto on hyväksynyt kunnanhallituksen ehdotuksen yksimielisesti ilman, että asiassa on järjestetty kuntalain 60 §:ssä tarkoitettua vaalia. Koska kyseessä ei ole ollut vaali, ei asiassa ole tullut sovellettavaksi hallintolain 45 §:n 2 momentin 2 kohdassa säädetty poikkeus perusteluvollisuudesta.

Hallinto-oikeus toteaa, että ansiovertailu on osa viran täyttämistä koskevaa menettelyä ja sillä on myös olennainen merkitys hakijoiden oikeusturvan kannalta. Perusteluvollisuuden täyttämisen kannalta olennaista on, että päätöksenteon kohteena olevalla asianosaisella on tosiasialliset edellytykset arvioida päätöksen oikeellisuutta. Perusteluilla myös turvataan hyvän ja avoimen hallinnon toteutumista. Perustelujen avulla voidaan varmistaa, että viranomainen on käyttänyt harkintavaltaansa lain ja oikeusperiaatteiden mukaisesti. Hakijoiden ansiot tulee selostaa huolellisesti ja objektiivisesti ja vertailla niitä keske-

nään yleisten nimitysperusteiden, viranhakuilmoituksenja erityisten kelpoisuusvaatimusten perusteella johdonmukaisesti ja tasavertaisesti ottaen huomioon virkaan kuuluvat tehtävät.

Kunnanhallituksen lausunnosta ilmenee, että kehitys- ja talouspäällikön virkasuhteeseen on jatkettuun haku aikaan 31.7.2020 mennessä saapunut 11 hakemusta, joista rekrytointiryhmä on valinnut viisi hakijaa haastatteluun. Kehitys- ja talouspäällikön valinnan tueksi on toteutettu myös soveltuvuusarviointi. Haastatteluiden valmistelussa on auttanut ja haastattelut sekä soveltuvuusarviot on toteuttanut Adecco Oy. Myös valittaja on haastateltu, ja hänelle on tehty soveltuvuusarviointi. Edelleen lausunnossa todetaan, että arvioinnissa ratkaisevia ovat olleet hakijoiden henkilökohtaiset ominaisuudet, jotka on selvitetty haastatteluissa ja soveltuvuusarvioinneissa. Hakijoiden ansiot ovat olleet Skillnet Artist -rekrytointijärjestelmän tuottaman hakijayhteenvedon avulla käytettävissä. Hakijoiden ansioista ei ole tehty erillistä kirjallista ansiovertailua. Kun koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettu huomioon hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet, joita on arvioitu haastattelun ja hakemuksen perusteella, on kokonaisharkinnan perusteella virkasuhteeseen otettu ansioitunein ja soveltuvin hakija.

Hallinto-oikeus toteaa, että valinnassa käytössä ollut hakijayhteen veto ei vastaa virkavalinnassa vaadittavaa hakijoiden ansioiden vertailua, koska siinä ei ole lainkaan vertailtu hakijoiden ansioita keskenään. Myöskään kunnanhallituksen lausunnon mukaan erillistä hakijoiden kirjallista ansiovertailua ei ole tehty. Vaikka hakijoista ei ole laadittu nimenomaista kirjallista ansiovertailua, tämä ei välttämättä merkitse, että hakijoiden ansioiden vertailu olisi laiminlyöty.

Kunnanhallitus on hallinto-oikeudelle toimittamassaan lausunnossa perustellut valintaa ilmoittamalla, että virkaan valittu on ollut kokonaisarvioinnissa ansioitunein ja tässä arvioinnissa ratkaisevassa asemassa ovat olleet hakijoiden henkilökohtaiset ominaisuudet. Kyseisistä perustelusta ei kuitenkaan ilmene, mitkä ovat ne kelpoisuusvaatimuksiin, yleisiin nimitysperusteisiin ja mahdollisiin hakuilmoituksessa etukäteen asetettuihin valintaperusteisiin liittyvät perusteet, joiden nojalla virkasuhteeseen otettava henkilö on valittu. Myöskään ratkaisevassa asemassa olleiden hakijoiden henkilökohtaisista ominaisuuksista ei ole esitetty minkäänlaista selvitystä. Hallinto-oikeus toteaa, että päätöksen perusteluissa ei ole esitetty hakijoiden ansiovertailuun perustuvia syitä valinnalle. Koska päätöstä ei ole perusteltu, hallinto-oikeudella ei ole edellytyksiä arvioida päätöksen laillisuutta muutoin. Kun perustelut eivät täytä hallintolain 45 §:n 1 momentissa asetettuja vaatimuksia, on kunnanvaltuuston päätös kumottava lainvastaisena. Lausuminen muista päätöksiin kohdistuvista valitusperusteista raukeaa.

Oikeudenkäyntikulut

Valittaja on vaatinut oikeudenkäyntikulujen korvauksena oikeudenkäyntimaksun ja avustajalle 23 tunnin ajankäytön perusteella maksettavan palkkion määrältään 7 130 euron korvaamista viivästyskorkoineen kuukauden kuluttua ratkaisun antamisesta. Vaadittu määrä sisältää arvonlisäveron.

Hallinto-oikeuden ratkaisun lopputulos huomioon ottaen olisi oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 95 §:n 1 momentin mukaisesti kohtuutonta,

jos valittaja joutuisi pitämään oikeudenkäyntikulunsa kokonaan vahinkonaan. Saman pykälän 2 momentin mukaan korvausvelvollisuuden kohtuullisuutta arvioitaessa voidaan lisäksi ottaa huomioon asian oikeudellinen epäselvyys, osapuolten toiminta ja asian merkitys asianosaiselle.

Asiassa toimitettu valitus koostuu pääosin päätöksen perustelemista ja syrjintäkieltoa koskevan sääntelyn sekä oikeuskirjallisuuden esille tuomisesta. Valittaja ei ole valituksessaan yksilöinyt syrjintäkieltoa koskevaa väitettään. Suurin osa valittajan vastaselityksestä on keskittynyt kunnan lausunnon antaneen avustajan puuttuvaan toimivaltaan, mitä on pidettävä ilmeisen perusteettomana vaatimuksena. Vastaselityksessä on myös toistettu jo valituksessa esille tuotu oikeuskäytäntö. Asian laatuun ja laajuuteen nähden tarpeettomien toimien korvaamatta jättämistä ei voida pitää valittajan kannalta kohtuuttomana. Kun otetaan lisäksi huomioon asian merkitystä valittajalle arvioitaessa se, että kenelläkään ei ole ehdotonta oikeutta tulla valituksi virkaan sekä se, että hallintolainkäyttö on pyritty järjestämään menettelyltään sellaiseksi, että asianosaiset voivat useimmissa tapauksissa hoitaa asiansa ilman asiamiestä tai avustajaa, arvioi hallinto-oikeus korvattavien oikeudenkäyntikulujen kohtuulliseksi määräksi 600 euroa. Valittajalta ei peritä hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksua.

Kunnan asiamiehenä toimiva varatuomari Vuorenmaa ei ole oikeudenkäynnin osapuoli, joka voitaisiin velvoittaa korvaamaan valittajan oikeudenkäyntikuluja eikä hänen voida katsoa pitkittäneen oikeudenkäyntiä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 96 §:n 2 momentin tarkoittamalla tavalla. Tämän vuoksi oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskeva vaatimus on Vuorenmaan osalta hylättävä.

Sovelletut oikeusohjeet

Perusteluissa mainitut
Kuntalaki 135 §

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan. Valitus valituslupahakemuksineen on toimitettava korkeimpaan hallinto-oikeuteen.

Selostus valitusluvan myöntämisen edellytyksistä ja hakumenettelystä on liitteenä (Kunnallisvalitus).

Esittelevä jäsen

Heidi Tampio

Asian ovat ratkaisseet hallinto-oikeuden jäsenet Anna-Kaisa Marski, Riitta Arjas ja Heidi Tampio.

Jakelu ja oikeudenkäyntimaksu

Päätös valittajan asiamies, sähköpostitse

Oikeudenkäyntimaksu
maksutta

Jäljennös maksutta Reisjärven kunnanhallitus / VT Ilkka Vuorenmaa, sähkö postitse
JONANNA KAUKAKOSKI, kirjitse

Päätöksestä on viipymättä julkaistava ilmoitus kuntalain 142 §:ssä säädetyllä tavalla.

Valitusosoitus

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **korkeimpaan hallinto-oikeuteen** kirjallisella valituksella, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Valitusluvan myöntämisperusteet

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 111 §:n 1 momentin mukaan valitusluvan myöntämisen perusteet ovat:

- 1) lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa tapauksissa tai oikeuskäytännön yhtenäisyyden vuoksi on tärkeää saattaa asia korkeimman hallinto-oikeuden ratkaistavaksi;
 - 2) asian saattamiseen korkeimman hallinto-oikeuden ratkaistavaksi on erityistä aihetta asiassa tapahtuneen ilmeisen virheen vuoksi; tai
 - 3) valitusluvan myöntämiseen on muu painava syy.
- Valituslupa voidaan myöntää myös siten, että se koskee vain osaa muutoksenhaun kohteena olevasta hallinto-oikeuden päätöksestä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **30 päivän kuluessa** hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Jos päätöksestä valitetaan kunnan jäsenelle taikka kuntayhtymän jäsenkunnalle tai sen jäsenelle kuuluvan valitusoikeuden nojalla, valitusaika lasketaan siitä päivästä, jolloin ilmoitus päätöksestä on julkaistu kuntalain 142 §:n mukaisesti yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos päätös on annettu asianosaiselle erikseen tiedoksi, valitusaika luetaan kuitenkin tiedoksisaannista. Vastaanottajan katsotaan saaneen tiedon kirjeitse tavallisena tiedoksiantona lähetetystä päätöksestä seitsemäntenä päivänä päätöksen lähettämistä, jollei vastaanottaja näytä tiedoksisaannin tapahtuneen tätä myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa (saantitodistus, haastetiedoksianto) vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on vastaanotettu. Tiedoksisaantipäivän osoittaa saantitodistus tai tiedoksiantotodistus. Sähköisesti todisteellisesti tiedoksi saadun päätöksen tiedoksisaantipäivä on päätöksen noutamispäivä palvelimelta tai asiointipalvelusta. Käytettäessä sijaistiedoksiantoa asiakirja katsotaan kuitenkin saadun tiedoksi kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Kirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Valituksen sisältö

Valituksessa, joka sisältää myös valituslupahakemuksen, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 111 §:ssä tarkoitettu peruste, jolla valituslupaa pyydetään, sekä syyt, joiden vuoksi valittaja katsoo, että valitusluvan myöntämiseen on edellä tarkoitettu peruste
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä korkeimmalle hallinto-oikeudelle.

Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Yhdyshenkilön ei tarvitse esittää valtakirjaa.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- hallinto-oikeuden päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei korkein hallinto-oikeus toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää, jos:

- päämies on antanut valtuutuksen suullisesti tuomioistuimessa;
- asiamies on toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa hallintomenettelyssä tai tuomioistuimessa;
- valtuutettu asiamies on asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Valituksen toimittaminen

Valitus valituslupahakemuksineen on toimitettava valitusajassa **korkeimmalle hallinto-oikeudelle**.

Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä. Sen voi omalla vastuulla lähettää myös postitse, lähetin välityksellä, telekopiona, sähköpostina tai sähköisen asiointipalvelun kautta. Valitus on toimitettava niin ajoissa, että se on perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä korkeimman hallinto-oikeuden virka-ajan päättymiseen (kello 16.15) mennessä. Valituksen toimittamisesta telekopiona, sähköpostina tai sähköisen asiointipalvelun kautta säädetään tarkemmin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003).

Korkeimman hallinto-oikeuden yhteystiedot ja aukioloaika

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: PL 180 00131 HELSINKI	Käyntiosoite: Paasivuorenkatu 3 00530 HELSINKI	Sähköposti: korkein.hallinto-oikeus@oikeus.fi Faksi: 029 56 40382 Puhelinnumero: 029 56 40200
---	---	--

Asiakaspalvelun aukioloajat maanantaista perjantaihin 8.00 - 16.15.

Muutoksenhakuasian käsittelystä perittävät maksut

Hallinto-oikeuden päätöstä koskevan muutoksenhakuasian käsittelystä korkeimmassa hallinto-oikeudessa peritään 510 euron suuruinen oikeudenkäyntimaksu. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut. Jos yhtä useampi asianosainen saattaa asian käsiteltäväksi samalla kirjelmällä, heiltä peritään vain yksi maksu. Jos tuomioistuin erottaa eri asianosaisia koskevat asiat erikseen käsiteltäviksi, peritään kustakin näin erotetusta asiasta asianosaiselta maksu erikseen. Jos saman maksun suorittamisesta on vastuussa kaksi tai useampia maksuvelvollisia, he vastaavat siitä yhteisvastuullisesti. Yhden asianosaisen maksuvapautus ei vähennä muiden asianosaisten maksuvelvollisuutta.

Oikeudenkäyntimaksua ei korkeimmassa hallinto-oikeudessa peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä tarkoitetuista maksuttomista suoritteista. Lain mukaista maksua ei peritä:

- yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) eikä terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa;
- lastensuojelulain (417/2007) mukaisissa asioissa, lukuun ottamatta mainitun lain 16 c §:ssä tarkoitettuja, kuntien keskinäisiä korvauksia koskevia asioita;
- yksityishenkilön vireille panemissa ulkomaalaislain (301/2004) mukaisissa kansainvälistä suojelua koskevissa asioissa;
- maatalousyrittäjien lomituspalvelulain (1231/1996) mukaisissa asioissa eikä maaseutuelinkeinotukea koskevissa asioissa, joissa on kyse luottojen maksuhelpotuksesta, vapaaehtoisesta velkajärjestelystä tai valtion takautumisvaatimuksesta luopumisesta;
- oikeusapulaissa (257/2002) tarkoitetun oikeusavun myöntämistä koskevissa asioissa eikä oikeudenkäyntiavustajalle maksettavaa palkkiota ja kulukorvausta koskevissa asioissa, ellei kyse ole muutoksenhausta palkkiota tai kulukorvausta koskevassa asiassa;
- tartuntatautilain (1227/2016), päihdehuoltolain (41/1986) eikä mielenterveyslain (1116/1990) mukaisissa asioissa;
- yleisiä vaaleja, kirkollisia vaaleja eikä saamelaiskäräjien vaaleja koskevissa asioissa;
- asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi.

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, mikäli maksun perimättä jättämiseen on lain 4 §:ssä tarkoitettu peruste. Lain mukaista maksua ei myöskään peritä, jos korkein hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksu peritään kuitenkin riippumatta lopputuloksesta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä oikeusapulain nojalla käsittelymaksuista vapautetuilta eikä muualla laissa viranomaisen toimenpiteistä suoritettavista maksuista vapautetuilta.

Jos maksun periminen olisi ilmeisen kohtuutonta, viranomainen tai maksun määräävä virkamies voi yksittäistapauksessa määrätä, ettei maksua peritä.

Tuomioistuinmaksulaki (1455/2015)

Oikeusministeriön asetus tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018)

AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNANHALLITUKSELLE

Virka / Toimi / Tehtävä	Talous- ja henkilöstöjohtaja
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	Toistaiseksi
Esimies Esimiehen tehtävä	Kunnanjohtaja Marjut Silvast 040 3008 200
Toimiala / palveluyksikkö	Hallintotoimi
Tehtävänkuvaus	<p>Talous- ja henkilöstöjohtajan vastuualueena on kunnan talouden ja henkilöstöasioiden hoitaminen ja johtaminen. Talousjohtajan päätehtäviin kuuluu toimia talousarvion, tilinpäätöksen ja muiden talouden tehtävien johtajana ja tekijänä.</p> <p>Henkilöstöjohtajan tehtäviin kuuluu toimia henkilöstöhallinnon koordinoijana ja johtajana.</p> <p>Talous- ja henkilöstöjohtaja toimii myös tiedonhallinnan vastaavana viranhaltijana.</p> <p>Valtuuston virkanimikepäätöksen (31.5.2021 § 34) yhteydessä kelpoisuusehdoiksi on määritelty korkeakoulututkinto sekä riittävä kokemus vaativista talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävistä.</p>
Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa	Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES Sopimuksen mukaan
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	Arvio 70 000-80 000
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	
Perustelut (miksi paikka auki?)	Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös kumota Reisjärven valtuuston kehitys- ja talouspäällikön valintapäätös 10.9.2020 § 67. Virka on täytettynä väliaikaisesti.
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	Ei ole.
Seuraus, jos paikkaa ei täytetä (aina mainittava!)	Talous- ja henkilöstöasioiden hoito jää vajavaiseksi eikä kehitystyö etene. Hyvinvointialueelle siirtymisen vaatimat tehtävät jäävät vajaiksi.
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	<u>puollan</u> / en puolla Kunnanjohtaja Marjut Silvast



Asia Kunnallisasiaa koskeva valituslupahakemus ja valitus

Muutoksenhakija Teuvo Nyman, Reisjärvi

Päätös, jota muutoksenhaku koskee

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus 8.6.2020 nro 20/0288/2

Asian aikaisempi käsittely

Reisjärven kunnanvaltuusto on päätöksellään 28.11.2018 § 64 hyväksynyt Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen vuosisopimuksen ja talousarvion vuodelle 2019.

Valtuusto on ennen varsinaisen asian käsittelemistä äänestyksen jälkeen päättänyt, että valtuuston 3. varapuheenjohtaja Teuvo Nyman on esteellinen asian käsittelyssä päätöksenteossa. Varavaltuutettu kutsuttiin valtuustoon kyseisen pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Teuvo Nyman on valittanut päätöksestä hallinto-oikeuteen sillä perusteella, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä. Nyman on ollut Reisjärven Vanhustenkotiyhdistys ry:n puheenjohtaja. Vaikka kuntayhtymän vuoden 2019 talousarvio merkitsee muutoksia mainitun yhdistyksen toimintaan, asia ei ole koskenut Nymania henkilökohtaisesti.

Hallinto-oikeuden ratkaisu

Hallinto-oikeus on valituksenalaisella päätöksellään hylännyt Nymanin valituksen ja oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevan vaatimuksen.

Hallinto-oikeus on päätöksensä perusteluissa selostanut kuntalain 97 §:n I momentin säännöstä ja asiassa saatua selvitystä sekä todennut, että asia ei ole koskenut Nymania henkilökohtaisesti eikä Nyman ole ollut esteellinen osallistumaan asian käsittelyyn valtuuston kokouksessa. Tämän jälkeen hallinto-oikeus on oikeudellisena arviointina lausunut seuraavaa:

Esteellisyysäännösten tarkoituksena on turvata luottamusta hallintoon ja asioiden käsittelyn puolueettomuuteen. Monijäsenisen toimielimen jäsenen

esteellisyydestä päättää toimielin. Valittajalta on ollut keskeinen asema yhdistyksessä ja hän on toiminut aktiivisesti sen talousarvion valmistelussa. Valtuustolla on siten ollut perusteltu syy ottaa valittajan esteellisyys arvioitavakseen. Hallinto-oikeus katsoo, ettei valtuuston tarkoituksena ole ollut perusteettomasti sulkea valittajaa päätöksenteosta. Näin ollen ja kun sen, että valittaja on todettu esteelliseksi osallistumaan asian käsittelyyn ja päätöksentekoon, ei ole katsottava vaikuttaneen ratkaisun lopputulokseen, valituksenalaista päätöstä ei ole kumottava virheellisessä järjestyksessä syntyneenä. Näin ollen valitus on hylättävä.

Hallinto-oikeus on todennut, että asian näin päättyessä ja ottaen huomioon hallintolainkäyttölain 74 §, valittajan oikeudenkäyntikuluvaatimus hylätään.

Käsittely korkeimmassa hallinto-oikeudessa

Teuvo Nyman on valituksessaan vaatinut, että hallinto-oikeuden ja valtuuston päätökset kumotaan ja Reisjärven kunta velvoitetaan korvaamaan hänen oikeudenkäyntikulunsa hallinto-oikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa.

Vaatimustensa tueksi Nyman on uudistanut asiassa aiemmin esittämänsä ja esittänyt lisäksi seuraavaa:

Oikeuskäytäntöä on sekä esteellisen henkilön osallistumisesta asian käsittelyyn että tilanteesta, jossa henkilö on itse aiheuttomasti jäävänyt itsensä. Sitä vastoin oikeuskäytäntöä ei ole tilanteesta, jossa toimielin olisi virheellisesti todennut jäsenensä esteelliseksi. Jos virheellinen esteellisyyden toteaminen hyväksyttäisiin, avautuisi mahdollisuus sulkea toimielimien jäsen perusteettomasti päätöksenteon ulkopuolelle. Virheellisen jäävyyksen tulee johtaa päätöksen kumoamiseen eikä sitä voi sivuuttaa toteamalla, ettei sillä ollut vaikutusta päätöksen lopputulokseen.

Rei /ärven kunnanhallitus on lausunnossaan vaatinut valituslupahakemuksen, valituksen ja oikeudenkäyntikuluvaatimuksen hylkäämistä. Kunnanhallitus on uudistanut aiemmin esittämänsä sekä esittänyt lisäksi muun ohella seuraavaa:

Päätöstä ei tule kumota pelkästään sillä perusteella, ettei muutoksenhakija ole kuntalain 97 §:n 1 momentissa tarkoitettulla tavalla ollut esteellinen asian käsittelyyn valtuustossa. Valtuustolla on ollut perusteltu syy ottaa Nymanin esteellisyys arvioitavaksi hänen asemansa perusteella. Tarkoituksena ei ole ollut perusteettomasti sulkea muutoksenhakijaa päätöksenteosta. Muutoksenhakijan osallistuminen asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ei olisi muuttanut asiassa tehdyn päätöksen lopputulosta, sillä äänestystulos oli selkeä (12-4).

Ei ole kohtuutonta, että muutoksenhakija pitää oikeudenkäyntikulunsa vahinkonaan. Oikeudenkäynti ei ole aiheutunut viranomaisen virheestä.

Teuvo Nyman on antanut vastaselityksen. Oikeudenkäyntikulujen määrä hallinto-oikeudessa on ollut yhteensä 1180 euroa, joka sisältää laskut kirjelmien laatimisesta sekä hallinto-oikeuden perimän oikeudenkäyntimaksun. Oikeudenkäyntikulut korkeimmassa hallinto-

oikeudessa ovat yhteensä 882 euroa, joka sisältää laskun kirjelmän laatimisesta sekä oikeudenkäyntimaksun.

Reisjärven kunnanhallitus on antanut vastaselityksen johdosta lausunnon, joka on lähetetty tiedoksi *Teuvo Nymani/le*.

Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisu

Korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan ja tutkii asian.

1. Hallinto-oikeuden ja Reisjärven kunnanvaltuuston päätökset kumotaan.
2. Reisjärven kunta veloitetaan korvaamaan Teuvo Nymanin oikeudenkäyntikulut hallinto-oikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa yhteensä 1 000 eurolla. Vaatimus oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta hylätään enemmälti.

Perustelut

1 Pääasia

1.1 Kysymyksenasettelu

Hallinto-oikeuden valituksenalaisen päätöksen mukaan Nyman ei ole ollut esteellinen osallistumaan asian käsittelyyn valtuustossa sen käsitellessä Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen vuosisopimusta ja talousarviota vuodelle 2019. Hallinto-oikeus ei ole tästä huolimatta kumonnut valtuuston päätöstä, vaikka valtuusto oli ennen päätöksentekoa jäävänyt Nymanin ja kutsunut hänen tilalleen varavaltuutetun.

Nyman on korkeimmassa hallinto-oikeudessa vaatinut hallinto-oikeuden ja valtuuston päätösten kumoamista. Kunnanhallitus on lausunnossaan katsonut, ettei valtuuston päätöstä tule kumota pelkästään sillä perusteella, ettei muutoksenhakija ole ollut kuntalain 97 §:n 1 momentissa tarkoitettulla tavalla esteellinen osallistumaan asian käsittelyyn valtuustossa.

Korkeimmassa hallinto-oikeudessa on Nymanin muutoksenhaun johdosta ratkaistavana, onko hallinto-oikeus voinut jättää kumoamatta valtuuston päätöksen, vaikka se on katsonut valtuuston virheellisesti jäävänneen valtuutettu Nymanin asian käsittelystä valtuustossa.

1.2 Virheellinenjääväys menellelyvirheenä ja sen vaikutus

Valtuuston päätökseen, jolla se on asian käsittelyn aikana hallintolain 29 §:n 2 momentin mukaisen toimivallan perusteella katsonut Nymanin esteelliseksi, ei ole saanut hakea erikseen muutosta valittamalla. Valtuuston lopullista, valituskelpoista päätöstä koskevan valituksen yhteydessä tulee arvioitavaksi, onko valtuuston päätös syntynyt virheellisessäjärjestyksessä sen vuoksi, että Nyman ei ole voinut osallistua asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Oikeuskäytännössä on ratkaisussa KHO 4.11.1996/3804 katsottu, että valtuuston päätös ei ollut syntynyt virheellisessä järjestyksessä, vaikka eräät valtuutetut olivat aiheettomasti katsoneet itsensä esteellisiksi ja heidän tilalleen oli kutsuttu varajäsenet. Tämä ratkaisu ei ole rinnastettavissa nyt esillä olevaan tilanteeseen, jossa esteellisyydestä on päättänyt toimitus.

Oikeuskäytännössä on ratkaisussa KHO 22.11.1989/4231 ollut esillä tilanne, jossa valtuuston kokoukseen kutsuttujen ensimmäisen ja toisen varavaltuutetun jälkeen oli kutsuttu kuudes varavaltuutettu. Koska asiassa ei ollut luotettavasti selvitetty, oliko väliin jääneillä varajäsenillä ollut este, valtuuston päätösten katsottiin syntyneen virheellisessä järjestyksessä.

Nyt esillä olevassa asiassa valtuuston virheellinen päätös esteellisyydestä on merkinnyt sitä, että tietty valtuutettu on joutunut aiheettomasti jäämään pois asian käsittelystä ja päätöksenteosta. Tällainen menettelyä koskeva virhe on peruste katsoa, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Asiassa on seuraavaksi arvioitava, tuleeko valtuuston päätöstä kuitenkaan kumota tapahtuneen menettelyvirheen vuoksi.

Kunnanhallitus on esittänyt, että päätöstä ei tulisi kumota ottaen huomioon äänestyksen selkeä lopputulos. Nyt esillä oleva menettelyvirhe koskee kuitenkin sitä, että tietty valtuutettu ei ole voinut osallistua keskusteluun eikä esittää ja perustella siinä omia näkemyksiään. Varavaltuutetun kutsuminen valtuutetun tilalle ei korjaa tilannetta, koska kysymys ei ole vain äänestyskäyttäytymisestä vaan myös mahdollisuudesta puheenvuoroilla vaikuttaa muihin valtuutettuihin. Tällaisen virheen merkitystä ei voida sivuuttaa jälkikäteisellä arvioinnilla siitä, ettei toisen sisältöinen lopputulos olisi ollut todennäköinen.

1.3 Johtopäätös

Edellä mainituilla perusteilla ja kun otetaan huomioon perusteluissa mainittujen lainkohtien lisäksi kuntalain 135 §:n 2 momentin 1 kohta, hallinto-oikeuden ja kunnanvaltuuston päätökset on kumottava.

2 Oikeudenkäyntikulut

Oikeudenkäyntiin hallinto-oikeudessa sovellettavan kumotun hallintolainkäyttölain (586/1996) 74 §:n 1 momentin mukaan asianosainen on velvollinen korvaamaan toisen asianosaisen oikeudenkäyntikulut kokonaan tai osaksi, jos erityisesti asiassa annettu ratkaisu huomioon ottaen on kohtuutonta, että tämä joutuu pitämään oikeudenkäyntikulunsa vahinkonaan. Mitä mainitussa pykälässä ja lain 75 §:ssä säädetään asianosaisesta, voidaan soveltaa myös päätöksen tehneeseen hallintoviranomaiseen. Saman pykälän 2 momentin mukaan harkittaessa julkisen asianosaisen korvausvelvollisuutta on otettava erityisesti huomioon, onko oikeudenkäynti aiheutunut viranomaisen virheestä.

Oikeudenkäyntiin korkeimmassa hallinto-oikeudessa sovellettavan oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 95 §:n 1 momentin mukaan oikeudenkäynnin osapuoli on velvollinen korvaamaan toisen osapuolen

oikeudenkäyntikulut kokonaan tai osaksi, jos erityisesti asiassa annettu ratkaisu huomioon ottaen on kohtuutonta, että tämä joutuu itse vastaamaan oikeudenkäyntikuluistaan. Saman pykälän 2 momentin mukaan korvausvelvollisuuden kohtuullisuutta arvioitaessa voidaan lisäksi ottaa huomioon asian oikeudellinen epäselvyys, osapuolten toimintaja asian merkitys asianosaiselle.

Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisun lopputulos huomioon ottaen olisi kohtuutonta, että Nyman joutuisi itse vastaamaan kaikista oikeudenkäyntikuluistaan. Tämän vuoksi ja kun otetaan huomioon, että korkeimman hallinto-oikeuden päätöksestä ei tässä asiassa peritä oikeudenkäyntimaksua, Reisjärven kunta on velvoitettava korvaamaan Nymanin oikeudenkäyntikulut hallinto-oikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa edellä korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisuosasta ilmenevällä tavalla.

Tätä kaikki asianomaiset noudattakoot.

Korkein hallinto-oikeus:

Anne E. Niemi
oikeusneuvos

Outi Suviranta
oikeusneuvos

Monica Gullans
oikeusneuvos

Kristina Björkvall
oikeusneuvos

Outi Siimes
oikeusneuvos

Eeva Mäenpää
Asian esittelijä, esittelijäneuvos

Jakelu

Päätös
Jäljennös

Teuvo Nyman, maksutta
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Reisjärven kunnanhallitus

Asiakirjan oikeaksi todistaa

Jaostosihteeri Milla Jokinen



REISJÄRVEN KUNTA

VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET	3
1. YLEISTÄ	3
2. TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA	3
3. TALOUSARVION SITOVUUS.....	4
4. TALOUSARVIOMUUTOKSET	4
5. HENKILÖSTÖ	5
6. HANKINNAT	5
7. VASTUUT JA MENETTELYTAVAT	5
8. TALOUDEN SEURANTA	6

VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

1. YLEISTÄ

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudessa noudatetaan talousarviota. Kuntalain tavoitteena on varmistaa, että kunnan tehtävien ja taloudenhoito ovat kestäväällä pohjalla ja tasapainossa. Talouden suunnittelun lähtökohtana ovat strategiassa kunnan toiminnalle asetetut pitkän aikavälin tavoitteet, ennakoitujen talouden kehitysnäkymät, arvioitu väestön ja elinkeinon kehitys sekä toimintaympäristön muutokset. Talousarvio sisältää käyttötalous-, investointi- ja rahoitusosan sekä tuloslaskelman.

Talousarvioissa ja -suunnitelmassa esitetään tavoitteiden toteutuksen edellyttämät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat. Reisjärven kunnanvaltuusto on 13.12.2021 § 139 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024.

Taloussuunnittelukauden ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarvio on keskeinen kunnan talouden ja toiminnan ohjauksen väline. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeilla on tarkoitus antaa toimialoille konkreettisia ohjeita valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa.

VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO VARTEN ANNETAAN SEURAAVAT OHJEET:

2. TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

Käyttösuunnitelma on selvitys vastualueen toiminnasta, tuloarvoista ja määrärahoista. Käyttösuunnitelma toimii johtamisen keskeisenä välineenä antaen pohjan toiminnan ja määrärahojen seurannalle. Talousarviossa olevia määrärahoja saa käyttää vain talousarviovuoden menoihin.

Reisjärven kunnan hallintosäännön 63 §:n mukaisesti kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talous- arvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee käsitellä vuoden 2022 talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Vastualueiden vuoden 2022 talousarviot on laadittu pääsääntöisesti käyttösuunnitelman edellyttämällä kustannuspaikka- ja tilitarkkuudella. Mikäli käyttösuunnitelmaan ei tule muutoksia ja se säilyy valtuuston hyväksymässä muodossa, sitä ei tarvitse käsitellä lautakunnassa erikseen. Tällöin riittää asian tiedoksi saattaminen lautakunnalle. Käyttösuunnitelman muuttuessa talousarviovuoden aikana, se tulee käsitellä normaalisti lautakunnassa ja kunnanhallituksen vastualueen osalta kunnanhallituksessa.

Toimialalla tulee varmistaa, että työyksiköissä kaikilla on käytössään toimintoja ohjaamassa ajantasainen käyttösuunnitelma. Vastuu asiasta on kunkin toimialan esimiehellä ja toimialaa johtavalla lautakunnalla.

3. TALOUSARVION SITOVUUS

Talousarvion sitovia eriä ovat valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha on valtuuston toimielimelle (lautakunnalle) antama euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen.

Käyttötalousosa: Toimielimen (lautakunnan) käyttötalouden sitovuustaso valtuuston nähden on sen toimintakate eli toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus. Lautakunnat jakavat määrärahat ja tuloarviot alemmille tehtävätasolle.

Käyttötalousosassa esitetyistä kunnanhallituksen ja lautakuntien toimintakatteista voidaan poiketa vain valtuuston päätöksellä. Valtuuston lautakunnalle myöntämän käyttötalouden nettomäärärahan eli toimintakatteen puitteissa tapahtuvista muutoksista ja niiden sitovuudesta päättää ao. lautakunta ja kunnanhallituksen vastuualueen osalta kunnanhallitus. Käyttötalousosan toteutumista toimialalla seurataan kuukausittain ja raportoidaan neljännesvuosittain osavuosisiraportoinnin yhteydessä.

Investointiosa: Pysyvien vastaavien hyödykkeiden (käyttöomaisuuden) hankinnat, joiden arvonlisäveroton arvo on 10 000 euroa tai enemmän tai jotka kuuluvat ensikertaiseen kalustamiseen (mm. uudisrakennuksen kalustaminen), käsitellään investointiosassa. Jos investointikohteen toteutuminen siirtyy talousarviossa arvioidusta aikataulusta, jaksotetaan investoinnin rahoitustarve uudelleen seuraavan talousarviokäsittelyn yhteydessä. Automaattisesti seuraavalle vuodelle tai vuosille siirtyvää investointimäärärahaa ei ole.

Investointiosa sitoo lautakuntia hankeryhmätasolla hallintosäännön ja toimielimien päätösten mukaisesti nettomenon suhteen. Investointiosan perustelut ovat sitovia. Rakentamisohjelma ei ole sitova. Investointikohteiden välisistä määrärahan siirroista hankeryhmän sisällä päättää kunkin lautakunnan osalta ao. lautakunta ja kunnanhallituksen vastuualueen osalta kunnanhallitus. Investointikohteen valmistumisajankohta tulee ilmoittaa kirjanpitoon poistolaskennan aloittamiseksi. Investointisuunnitelman toteutumista seuraa ja raportoi kukin lautakunta osavuosisiraportoinnin yhteydessä.

Rahoitusosa: Rahoitusosan ja lainanoton osalta sitova taso on tulojen ja menojen erotus eli netto.

Tuloslaskelma: Tuloslaskelma on valtuustoon nähden sitova em. tulos laskelman erien osalta. Hankintakieltoa (khal 14.1.2021 § 10), muiden kuin investointiosaan merkittyjen investointien osalta, tulee ehdottomasti noudattaa.

4. TALOUSARVIOMUUTOKSET

Rahamääräisten erien sitovuus: Lautakunnalla on valtuutus käyttää sille talousarviossa osoitettu määräraha määrättyyn käyttötarkoitukseen tai määrätyn tavoitteen toteuttamiseen. Lautakunta ei saa ylittää sille talousarviossa osoitettua määrärahaa eli toimintakatetta. Jos määräraha osoittautuu riittämättömäksi, on haettava toiminnallisia tai rakenteellisia keinoja vajeen kattamiseksi. Talousarviomuutos on viimeisin keino.

Talousarvion muuttaminen: Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarvion muutosten esittämisvelvoite koskee sekä tavoitteita että niiden edellyttämiä määrärahoja ja tuloarvioita. Talousarvion muutos, joka muuttaa lautakuntakohtaista toimintakatetta, on käsiteltävä valtuustossa riippumatta siitä, aiheutuuko poikkeama arvioitujen menojen ylitymisestä tai tulojen alittumisesta.

Talousarvion muutosesityksen perustelu: Muutosesityksestä tulee käydä ilmi, millaisiin korjaaviin toimenpiteisiin on ryhdytty talousarviossa pysymiseksi ja kuinka muutos vaikuttaa asetettuihin tavoitteisiin. Toisaalta lautakunta ei ole velvollinen käyttämään talousarvion määrärahaa kokonaisuudessaan, jos toiminnalle asetetut tavoitteet muutoin saavutetaan tai määrärahan käyttötarkoitukset muutoin toteutuvat.

Mikäli talousarviovuoden aikana haetaan määrärahan korottamista, on esitettävä myös, miten määrärahan korotus katetaan eli mikä tulo vastaa nousevaa menoa.

Investointikohteiden väliset muutokset: Lautakunnan sisällä investointikohteiden välisistä määräraha- siirroista päättää ao. lautakunta ja kunnanhallituksen vastuualueen osalta kunnanhallitus siten, että nettomääräraha ei muutu. Investointiohjelman toteutumista seurataan osavuosisraportoinnin ja tilin- päätöksen yhteydessä.

Rahoitus- ja tuloslaskelmaosan muutoksista päättää valtuusto. Talousarviomuutokset on käsiteltävä valtuustossa talousarviovuoden aikana!

5. HENKILÖSTÖ

Kunnanhallituksen (13.12.2017 § 222) päätöksellä on kunnan talouden sopeuttamistoimenpiteenä otettu käyttöön virkojen ja toimien täyttölupamenettely. Kaikkiin yli 14 päivän sijaisuuksiin sekä määräaikaisiin sekä vakinaisiin virka- ja työsuhteisiin vaaditaan kunnanhallituksen täyttölupa.

Täyttölupaesityksen hallitukselle tekee lautakunta.

Lyhytaikaiset sijaisuudet täytetään vain pakottavissa tilanteissa. Alle 14 päivän sijaisuuksiin voidaan palkata sijainen ilman täyttölupaa esimiehen päätöksellä, jos se on turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuden kannalta välttämätöntä. Täyttölupamenettely ei koske lomituspalveluja.

Virat ja toimet perustaa kunnanhallitus. Ylimääräistä henkilöstä, ilman perustettua virkaa tai tointa, ei saa ottaa palvelukseen. Projektityöntekijöiden, kausityöntekijöiden ja kesätyöntekijöiden palkkaamisesta päätetään projektin ja kesätyöntekijöistä tehtävän erillisen päätöksenteon yhteydessä.

6. HANKINNAT

Kunnan palveluiden ja irtaimen omaisuuden hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista sekä valtuuston 15.11.2021 § 125 hyväksymää hankintastrategiaa sekä kunnanhallituksen 29.11.2021 § 295 hyväksymää hankintojen ja sopimusten toimintaohjetta. Pienhankintarajaksi on määritetty 10.000 euroa (Kvalt 27.9.2021 § 97). Pienhankintarajan ylittävät investointikohteisiin tehdyt hankinnat kuuluvat investointiosaan. Niistä tulee tehdä ilmoitus myös kirjanpitäjälle hankintojen kirjaamiseksi käyttöomaisuuteen.

7. VASTUUT JA MENETTELYTAVAT

Sopimukset: Kaikki sopimukset, joissa Reisjärven kunta on osapuolena, laaditaan kirjallisesti. Sopimusten laadinnassa noudatetaan hankintojen ja sopimusten toimintaohjetta.

Toimivaltaisen toimielimen tai viranhaltijan päätös ja sopimus on kirjattava niin, että sopimus tulee Reisjärven kuntaa sitovaksi vasta sen jälkeen, kun sen on toimivaltainen viranomaisen allekirjoittanut. Samoin sopimukselle määritellään vastuuviranhaltija, joko toimielimen tai viranhaltijan päätöksellä. Vastuuviranhaltija vastaa sopimuksen toteutumisesta, siihen liittyvistä laskutuksista, maksatuksista ja hinnantarkistuksista sekä sopimuksen ehtojen tarkistamisesta ja päättämisestä.

Talous: Ostolaskujen kirjaamisessa laskujen asiantarkastaja ja hyväksyjä eivät saa olla samoja henkilöitä.

Asiantarkastaja: Laskun tarkastaa kustannuspaikan määrärahojen käyttöön oikeutettu henkilö, joka on alansa asiantuntija. Hänen vastuullaan on tarkistaa laskun oikeellisuus sekä tiliöidä lasku kirjanpitosäännösten mukaisesti oikealle tilille ja kustannuspaikalle tilinpäätöksen laatimista varten. Hänen vastuullaan on myös tarkkailla kustannuspaikan määrärahan riittävyyttä sekä raportoida toimialajohtajalle, mikäli on olemassa riski, ettei varattu määräraha riitä.

Hyväksyjä: Hyväksyjä antaa ostoreskontralle ja kirjanpitäjille luvan siirtää alsku maksatukseen asiantarkastajan tekemien tiliöintien mukaisesti. Hyväksyjän tehtävänä on tarkkailla määrärahojen riittävyyttä yhteistyössä asiantarkastajan kanssa. Hyväksyjän tehtävänä, yhdessä asiantarkastajan kanssa, on myös laatia raportti toimialajohtajalle määrärahojen riittävyydestä ja mahdollisessa ylitystilanteessa ehdotus toimenpiteistä. Yhdessä asiantarkastajan kanssa hyväksyjä myös raportoi toimialajohtajalle tavoitteiden saavuttamisesta ja siihen vaikuttaneista seikoista.

8. TALOUDEN SEURANTA

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteiden (kvalt 18.10.2021 § 113) ja ohjeen (khal 1.11.2021 § 270)) luvun 3.3.2. mukaisesti toimielimen ja yksikön esimiehen tulee omalta osaltaan valvoa, että hyväksytyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita noudatetaan. Yksikköjen esimiesten on raportoitava vastualueen esimiehelle toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja muista oleellisista sisäisessä valvonnassa esiin tulleista seikoista toimielimen määrittämällä tavalla.

Mikäli osavuosisraportti osoittaa, ettei talousarviota kyetä noudattamaan, on ensisijaisesti raportoinnin yhteydessä esitettävä päivitetty käyttösuunnitelma. Suunnitelmasta tulee ilmetä, kuinka sisäisin toimin - toimintoja uudelleen järjestämällä tai rakenteellisilla muutoksilla saadaan arvioitu toimintakatteen ylitys katettua. Talousarvion muutosesitys on viimeisin keino talousarvion toteuttamiseksi.

Hallintosäännön mukaan talousarviossa ja käyttösuunnitelmassa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle neljännesvuosittain.

Kuukausikohtainen kirjanpito valmistuu aina seuraavan kalenterikuukauden 10. päivä, minkä jälkeen seurantakuukauden talousraportti on valmis.

Lautakunnat raportoivat toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen osavuosisraportin asiakirjamallilla. Lautakuntien tulee käsitellä oman toimialansa osavuosisraportit hallintopalvelujen erikseen antaman raportointiaikataulun mukaisesti.

Reisjärven kunnanhallitus

Reisjärven kunta

LASKUJEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 2022

1.1.2022 alkaen

Kaikkien toimialojen laskut voi tarvittaessa hyväksyä talous- ja henkilöstöjohtaja sekä kunnanjohtaja

Tilaajatunnus	Rooli	Käyt.nro	Nimi	Sähköposti	Hyväksyjä, nimike	Hyväksyjän sijainen
5001	Yleishallinto					
	Hyväksyjä		Ahmaoja Marianne	marianne.ahmaoja@reisjarvi.fi	talous- ja henkilöstöjohtaja	kunnanjohtaja
	Tarkastaja		Kesänen Heidi	heidi.kesanen@reisjarvi.fi		
	Tarkastaja		Haikola Piia	piia.haikola@reisjarvi.fi		
5002	Henkilöstöhallinto					
	Hyväksyjä		Ahmaoja Marianne	marianne.ahmaoja@reisjarvi.fi	talous- ja henkilöstöjohtaja	kunnanjohtaja
	Tarkastaja		Kesänen Heidi	heidi.kesanen@reisjarvi.fi		
	Tarkastaja		Haikola Piia	piia.haikola@reisjarvi.fi		
5003	Yleishallinto/lainat					
	Hyväksyjä		Ahmaoja Marianne	marianne.ahmaoja@reisjarvi.fi	talous- ja henkilöstöjohtaja	kunnanjohtaja
	Tarkastaja	9990001	Seppä Saana	saana.seppa@selanne.net		
5004	Valtuusto ja kunnanhallitus					
	Hyväksyjä	1996	Silvast Marjut	marjut.silvast@reisjarvi.fi	kunnanjohtaja	talous- ja henkilöstöjohtaja
	Tarkastaja		Kesänen Heidi	heidi.kesanen@reisjarvi.fi		
	Tarkastaja		Haikola Piia	piia.haikola@reisjarvi.fi		
5005	Palkat/Tilitykset					
	Hyväksyjä		Ahmaoja Marianne	marianne.ahmaoja@reisjarvi.fi	talous- ja henkilöstöjohtaja	kunnanjohtaja
	Tarkastaja	9990009	Huhtala Terhi	terhi.huhtala@selanne.net		
	Tarkastaja	9990001	Haikola Maritta	maritta.haikola@selanne.net		
5006	Maaseututoimi					
	Hyväksyjä		Ahmaoja Marianne	marianne.ahmaoja@reisjarvi.fi	talous- ja henkilöstöjohtaja	kunnanjohtaja
	Tarkastaja	72	Liikanen Pasi	pasi.liikanen@reisjarvi.fi		
5007	Lomatoimi					
	Hyväksyjä	161	Åvist Urpo	urpo.avist@reisjarvi.fi	lomatoimenjohtaja	talous- ja henkilöstöjohtaja
	Tarkastaja	788	Mustola Riitta	riitta.mustola@reisjarvi.fi		
	Tarkastaja		Haikola Piia (varalla)	piia.haikola@reisjarvi.fi		
5008	VAEL-ym.-maksut					
	Hyväksyjä		Ahmaoja Marianne	marianne.ahmaoja@reisjarvi.fi	talous- ja henkilöstöjohtaja	kunnanjohtaja
	Tarkastaja	9990029	Tikkanen Jaana	jaana.tikkanen@selanne.net		
5009	Rahoitus					
	Hyväksyjä		Ahmaoja Marianne	marianne.ahmaoja@reisjarvi.fi	talous- ja henkilöstöjohtaja	kunnanjohtaja
	Tarkastaja		Kesänen Heidi	heidi.kesanen@reisjarvi.fi		
	Tarkastaja		Haikola Piia	piia.haikola@reisjarvi.fi		
5010	Sivistystoimi/Opetustoimi					
	Hyväksyjä	1962	Puronhaara Markku	markku.puronhaara@reisjarvi.fi	sivistysjohtaja-rehtori	alakoulun rehtori
	Tarkastaja	10088	Arkivuo Tuija	tuija.arkivuo@reisjarvi.fi		
			yhteiset, yläaste, muu yht.opetus koulukyyditys			

Tilaaajatunnus	Rooli	Käyt.nro	Nimi	Sähköposti	Hyväksyjä, nimike	Hyväksyjän sijainen	
5013	Niemenkartanon koulu	Hyväksyjä Tarkastaja	152 112	Viljamäki Jarmo Palola Riikka	jarmo.viljamaki@reisjarvi.fi riikka.palola@reisjarvi.fi	alakoulun rehtori	sivistysjohtaja-rehtori
5014	Lukio	Hyväksyjä Tarkastaja	1962 10088	Puronhaara Markku Arkivuo Tuija	markku.puronhaara@reisjarvi.fi tuija.arkivuo@reisjarvi.fi	sivistysjohtaja-rehtori	alakoulun rehtori
5015	Koulutapahtumat	Hyväksyjä Tarkastaja	1962 10088	Puronhaara Markku Arkivuo Tuija	markku.puronhaara@reisjarvi.fi tuija.arkivuo@reisjarvi.fi	sivistysjohtaja-rehtori	alakoulun rehtori
5016	Varhaiskasvatus	Hyväksyjä Tarkastaja Tarkastaja	9990033 101662 1698	Kinnunen Marja Puranen Erja Paalavuo Päivi	marja.kinnunen@reisjarvi.fi erja.puranen@reisjarvi.fi paivi.paalavuo@reisjarvi.fi	päiväkodinjohtaja	sivistysjohtaja-rehtori
5017	Kirjasto	Hyväksyjä Tarkastaja	41 115	Aho Anita Partanen Leena	anita.aho@reisjarvi.fi leena.partanen@reisjarvi.fi	kirjastonjohtaja	sivistysjohtaja-rehtori
5018	Liikunta, nuoriso, kulttuuri	Hyväksyjä Tarkastaja	11	Puronhaara Markku Haapaniemi Teijo	teijo.haapaniemi@reisjarvi.fi teijo.haapaniemi@reisjarvi.fi	sivistysjohtaja-rehtori	kunnanjohtaja
5019							
5020	Kiinteistötoimi ja kunnossapito	Hyväksyjä Tarkastaja Tarkastaja Tarkastaja	5	Repo Ville Rajala Tiina Kesänen Heidi Paloranta Pentti	ville.repo@reisjarvi.fi tiina.rajala@reisjarvi.fi heidi.kesanen@reisjarvi.fi pentti.paloranta@reisjarvi.fi	tekninen johtaja	kunnanjohtaja
5021	Kiinteistötoimi, puhtauspalvelut	Hyväksyjä Tarkastaja	76	Repo Ville Luomanen Merja	ville.repo@reisjarvi.fi merja.luomanen@reisjarvi.fi	tekninen johtaja	kunnanjohtaja
5022	Tekninen hallinto	Hyväksyjä Tarkastaja	5	Repo Ville Rajala Tiina	ville.repo@reisjarvi.fi tiina.rajala@reisjarvi.fi	tekninen johtaja	kunnanjohtaja
5023	Kiinteistötoimi, vastikkeet	Hyväksyjä Tarkastaja Tarkastaja	1652	Repo Ville Rajala Tiina Kesänen Heidi	ville.repo@reisjarvi.fi tiina.rajala@reisjarvi.fi heidi.kesanen@reisjarvi.fi	tekninen johtaja	kunnanjohtaja
5024	Tekninen, Projektit	Hyväksyjä Tarkastaja	1652	Repo Ville Rajala Tiina	ville.repo@reisjarvi.fi tiina.rajala@reisjarvi.fi	tekninen johtaja	kunnanjohtaja
5027	Ruokahuolto/Terveyskeskus	Hyväksyjä Tarkastaja	76	Repo Ville Luomanen Merja	ville.repo@reisjarvi.fi merja.luomanen@reisjarvi.fi	tekninen johtaja	kunnanjohtaja

Tilaaajatunnus	Rooli	Käyt.nro	Nimi	Sähköposti	Hyväksyjä, nimike	Hyväksyjän sijainen
5028	Ruokahuolto/Yläaste		Repo Ville	ville.repo@reisjarvi.fi	tekninen johtaja	kunnanjohtaja
		Tarkastaja 76	Luomanen Merja	merja.luomanen@reisjarvi.fi		
5032	Kunnanjohtajan laskut		Huuskonen Sari	(ulkopuolinen)	khall puheenjohtaja	khall 1. varapj
		Tarkastaja 1996	Silvast Marjut	marjut.silvast@reisjarvi.fi		

YHTEISTYÖSOPIMUS POHJOIS-POHJANMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston (jäljempänä TYP-verkosto) alueella.

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunnat ja Kansaneläkelaitos arvioivat monialaista palvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet ja vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta lain (1369/2014) ja asetuksen (1377/2014) edellyttämällä tavalla. Kuntakokeilualueiden (Oulun kaupunkiseudun sekä Raahen ja Ylivieskan seutujen kuntakokeilut) osalta lain (1369/2014) mukaisen yhteistyöverkoston muodostavat kuntakokeilualueiden kunnat ja Kela.

Sopimuksen osapuolten tavoitteena on tehokas ja vaikuttava työllisyyden hoito. Tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille julkisia työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja heidän palvelutarpeensa mukaisesti. Työttömien työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia parannetaan monialaisella yhteistyöllä. TYP-verkosto vastaa lainmukaisten palvelujen koordinoinnista ja kehittämisestä ja toimii osapuolten keskinäisenä asiantuntijaverkostona. Yhteisötason tavoitteena on rakenteellisen työttömyyden alentaminen, pitkäaikaistyöttömyyden vähentäminen, työvoiman saatavuuden parantaminen ja työllisyysasteen kohoaminen Pohjois-Pohjanmaalla.

Tässä sopimuksessa sovitaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä yhteisessä toimipisteessä, muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavista palveluista sekä eri toimijoiden monialaiseen yhteispalveluun osoittamasta henkilöstöstä ja työttömille monialaisena yhteispalveluna tarjottavista palveluista ja yhteisten kustannusten jaosta.

2 Sopijapuolet

1. Alavieska kunta, Haapajärven kaupunki, Haapaveden kaupunki, Hailuodon kunta, Iin kunta, Kalajoen kaupunki, Kempeleen kunta, Kuusamon kaupunki, Kärsämäen kunta, Limingan kunta, Lumijoen kunta, Merijärven kunta, Muhoksen kunta, Nivalan kaupunki, Oulaisten kaupunki, Oulun kaupunki, Pudasjärven kaupunki, Pyhäjoen kunta, Pyhäjärven kaupunki, Pyhännän kunta, Raahen kaupunki, Reisjärven kunta, Sievin kunta, Siikajoen kunta, Siikalatvan kunta, Taivalkosken kunta, Tyrnävän kunta, Utajärven kunta, Vaalan kunta ja Ylivieskan kaupunki (jäljempänä kuntien nimet).
2. Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos Pohjoinen vakuutuspiiri (jäljempänä Kela)

Sopimukseen liittyvissä asioissa yhteydenotot toimitetaan sopimuksessa mainittujen kuntien ja TE-toimiston kirjaamoihin välitettäväksi eteenpäin asioista vastaaville henkilöille. Kelan osalta yhteyshenkilönä sopimukseen liittyvissä asioissa toimii Pohjoisen vakuutuspiirin johtaja.

3 Toimialue

Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Kuusamo, Kärsämäki, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Nivala, Oulainen, Oulu, Pudasjärvi, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Raahe, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Taivalkoski, Tyrnävä, Utajärvi, Vaala ja Ylivieska.

Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston alueella on kolme työllisyyden kuntakokeilua, joissa on mukana yhteensä 16 kuntaa. Kuntakokeilualueita ja niihin kuuluvia kuntia ovat:

- Oulun seudun kuntakokeilu: Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu ja Tyrnävä
- Raahen seudun kuntakokeilu: Pyhäjoki, Raahe ja Siikajoki
- Ylivieskan seudun kuntakokeilu: Alavieska, Kalajoki, Merijärvi, Oulainen ja Ylivieska

TYP-lain mukaisia työllistymistä edistäviä monialaisia palveluja tarjotaan asiakkaille sekä kuntakokeilukunnissa että kuntakokeilujen ulkopuolella olevissa kunnissa.

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston toimialue.

Kansaneläkelaitoksen Pohjoinen vakuutuspiiri.

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4 Yhteinen toimipiste

Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteinen toimipiste sijaitsee Oulussa. Tarkemmat tiedot yhteisestä toimipisteestä ovat sopimuksen liitteenä (liite 1).

5 Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottava yhteispalvelu

Työllistämistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan kuntien, TE-toimiston ja Kelan yhteistyönä TYP-verkoston toiminta-alueen kaikissa kunnissa yhteispalvelun asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Monialaista palvelua voidaan tarjota kuntien, TE-toimiston ja Kelan tiloissa. Palveluja tarjotaan henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi puhelimitse, videovälitteisesti ja verkkopalvelujen avulla.

6 Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat työllistymisen edistämisen monialaiseen yhteispalveluun henkilöstöä asiakkaiden määrä ja palvelutarpeet huomioiden. Henkilötyövuosien määrä voi sopimuskauden aikana vaihdella monialaista yhteispalvelua tarvitsevien asiakkaiden määrästä ja palvelutarpeista, työllisyystilanteesta, organisaatiomuutoksista tms. tekijöistä johtuen, kunhan palvelu toteutuu TYP-lainsäädännön mukaisesti. Tarkemmat tiedot työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun henkilöstöstä ovat sopimuksen liitteenä (liite 2).

7 TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkostoon kuuluvat kunnat tarjoavat työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarvitseville asukkailleen TYP-laissa (1369/2014, 1§) tarkoitettuja ja asiakkaan palvelutarpeen mukaisia sosiaali- ja terveystyöpalveluja. Lisäksi kunnat voivat tarjota asiakkaille kuntakohtaisesti myös muita työllistymistä edistäviä palveluja. Tarkemmat tiedot monialaisena yhteispalveluna eri kunnissa tarjottavista palveluista ovat liitteessä (liite 3). Kuntakokeiluissa mukana olevat kunnat (Alavieska, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Oulainen, Oulu, Pyhäjoki, Raahe, Siikajoki, Tyrnävä ja Ylivieska) vastaavat myös TE-palveluiden

tarjoamisesta kuntakokeilujen kohdejoukkoon kuuluville asiakkaille. TYP-verkosto voi kilpailuttaa palveluita. Ostopalveluiden yhteishankinnasta ja niiden kustannusten jakamisesta kuntien kesken sovitaan erikseen.

TE-toimisto tarjoaa monialaista yhteispalvelua tarvitseville asiakkaille (jäljempänä TYP-asiakkaat) työllistymistä edistäviä julkisia työvoima- ja yrityspalvelulain (916/2012) mukaisia palveluja. TE-toimiston TYP asiakkaisiin kuuluvat kuntakokeilun ulkopuolella olevissa kunnissa asuvat TYP-asiakkaat sekä ansiosidonnaista päivärahaa saavat sekä työvoiman ulkopuolella olevat TYP-asiakkaat kuntakokeilukunnissa.

Kela tarjoaa ja järjestää TYP-asiakkaille työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

8 TYP:n johtoryhmä ja TYP-verkostopäällikkö

TYP-verkoston toimintaa johtaa monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (1369/2014, 7§) ja asetuksen (1377/2014, 2§) mukainen johtoryhmä. TE-toimisto on asettanut 23.10.2020 Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamis päätös on tämän sopimuksen liitteenä (liite 4).

Asetuksen (1369/2014, 3§) mukaisesti johtoryhmän tehtävänä on sopimuksen tekeminen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä toiminta-alueellaan. Sopimus vahvistetaan kunnallisessa päätöksenteossa ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Johtoryhmä linjaa TYP-verkoston toimintaa strategisella tasolla. Johtoryhmä asettaa TYP-verkoston toiminnalle monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin pohjautuvat tavoitteet ja hyväksyy verkoston budjetin vuosittain. Johtoryhmä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista toiminta-alueellaan. Johtoryhmä hyväksyy johtoryhmän toimikaudeksi nimettävän TYP-verkostopäällikön ja tämän varahenkilön ennen heidän tehtäviinsä nimeämistään. (Asetus 1369/2014, 4§.)

Asetuksen (1369/2014, 4§) mukaisesti TYP-verkostopäällikkö vastaa

- monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toiminnan ja muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista
- monialaisen yhteispalvelun tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelman toteutumisen seurannasta
- johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista johtoryhmälle
- monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

9 Sisäinen organisoituminen

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmällä on työjärjestys, jossa sovitaan tarkemmin johtoryhmän toiminnasta ja siihen liittyvistä käytänteistä.

Johtoryhmä on perustanut asioiden valmistelua varten työvaliokunnan. Johtoryhmä voi perustaa asioiden valmistelua ja kehittämistyötä varten myös työryhmiä tarpeen mukaisesti.

Oulun kaupunki toimii työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP-verkostopäällikön hallinnollisena työnantajana. TYP-verkostopäällikön ja hänen varahenkilönsä palkkaus- ja toimintamenot sekä muut monialaisen yhteispalveluverkoston toiminnasta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan tämän sopimuksen kohtien 11 ja 12 ja liitteen 5 mukaisesti.

TYP-verkoston maksuliikenne järjestetään Oulun kaupungin työllisyyspalvelujen toimesta. Oulun kaupunki laskuttaa sopimuksen muiden osapuolien osuuden toteutuneista yhteisistä kustannuksista vuosittain tammikuun 15. päivään mennessä.

III TOIMINTAMENOT

10 Kansaneläkelaitoksen osallistuminen yhteisiin kustannuksiin (TYP-lain 8 §:n 2 mom)

Kela osallistuu yhteisiin kustannuksiin siten kuin Kela on asiasta valtakunnallisesti linjannut (liite 5, kohta B).

11 Kuntien keskinäinen vastuu toimintamenoista

Kunkin kunnan osuus (%) monialaisen yhteispalvelun hallintoon ja muuhun toimintaan liittyvien yhteisten toimintamenojen kuntaosuudesta määritellään vuosittain verkoston hyväksytty budjetti huomioiden. Yhteisten menojen jakoperusteena käytetään yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden kokonaismäärän maaliskuun ja lokakuun tilastojen kuntakohtaisia keskiarvoja. (Tilastolähde: Kelan Kelasto -tilastotietokanta). Kuntien keskinäinen kustannustenjakoa liitteessä (liite 5, kohta A).

12 TYP-toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset

Yhteisillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka koostuvat TYP-verkostopäällikön ja hänen varahenkilönsä palkkaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakuluista. Lisäksi verkoston budjettiin sisältyvät kokoustarjoilujen kulut ja yhteisten koulutuksien/seminaarien kulut sekä muut monialaisen yhteispalveluverkoston toiminnasta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset. Mahdollisesta palvelujen hankinnasta ostopalveluina ja näiden palvelujen aiheuttamista kuluista sovitaan erikseen.

Monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toimitila-, laite- ja tietoliikennekustannukset sekä muut monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan lain (1369/2014, 8§) mukaisesti työ- ja elinkeinotoimiston ja sen toimialueeseen kuuluvien kuntien kesken. Henkilöstön taustaorganisaatiot (TE-toimisto, kunnat ja Kela) vastaavat oman monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista.

TYP-verkostolle laaditaan vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset. Budjetti vuodelle 2022 on liitteessä (liite 6). Kuntien keskinäinen ja kuntien ja TE-toimiston välinen kustannustenjakoa on liitteessä (liite 5, kohta A).

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

13 Henkilörekisteri

ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jatkossa KEHA-keskus) ylläpitää lain (1369/2014) 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (jatkossa TYPPI-rekisteri). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän osarekisteri.

TYPPI-rekisteriin asiakkaiden tietoja kirjaavat paikallisissa TYP-palveluissa työskentelevät henkilöt, joilla on käyttöoikeus rekisteriin. Käyttöoikeuden TYPPI-rekisteriin myöntää KEHA-keskus kunnan, TE-toimiston tai Kelan hakemuksesta TYP-lain mukaisten tehtävien hoitamista varten. Yhteyshenkilönä käyttöoikeuksien hakemisessa ja TYPPI-järjestelmän pääkäyttäjänä toimii TYP-verkostopäällikkö ja verkostopäällikön poissa ollessa hänen varahenkilönsä.

TYP-verkostopäällikölle myönnetään tarvittavat ja lainsäädännön mahdollistamat oikeudet tietojärjestelmiin.

14 Asiakirjat

TYP-verkoston toiminnassa syntyvät yhteiset paperiasiakirjat (johtoryhmän kokousasiakirjat) arkistoidaan Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalveluverkoston yhteisessä toimipisteessä Oulussa. Kokouspöytäkirjat liitteineen ovat lisäksi saatavissa sähköisinä Työllisyys Pohjois-Pohjanmaan TYP Johtoryhmä Teamsistä. Työvaliokunnan kokousmuistiot arkistoidaan sähköisesti Työllisyys Pohjois-Pohjanmaan TYP Työvaliokunta Teamsiin.

Toiminnassa mukana olevien organisaatioiden (TE-toimisto, kunnat ja kuntayhtymät, Kela) asiakirjojen käsittelyssä sovelletaan niitä koskevaa lainsäädäntöä ja arkistonmuodostussuunnitelmia ja asiakirjat arkistoidaan kunkin organisaation omaan arkistoon.

TYP-asiakastyöhön liittyvissä kirjauksissa käytetään TYP-lain (1369/2014, 9§) mukaisesti TYPPI asiakaspalvelujärjestelmää, jonne asiakirjat arkistoidaan sähköisesti (1377/2014, 1§). Lain julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (916/2012, 13. luku 4§) mukaisesti asiakasta koskevat tiedot poistetaan TYPPI-järjestelmästä, kun asiakkuuden päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietojen arkistoinnissa noudatetaan arkistointilain (831/1994) säädöksiä.

Yhteyshenkilönä asiakirjojen käsittelyä koskevissa asioissa toimii TYP-verkostopäällikkö ja verkostopäällikön poissa ollessa hänen varahenkilönsä.

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

15 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.12.2022 asti.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut heti tämän sopimuksen voimaantulon jälkeen niin, että uusi sopimus tulee voimaan 1.1.2023.

16 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään neljä kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään TYP-johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

17 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin.

Tätä sopimusta on tehty 32 samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle. Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen sähköisesti.

Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**Alavieskan kunta**

_____ / _____ 20____

Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys**Haapajärven kaupunki**

_____ / _____ 20____

Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys**Haapaveden kaupunki**

_____ / _____ 20____

Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys**Hailuodon kunta**

_____ / _____ 20____

Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys**Iin kunta**

_____ / _____ 20____

Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys**Kalajoen kaupunki**

_____ / _____ 20____

Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Kempeleen kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Kuusamon kaupunki

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Kärsämäen kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Limingan kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Lumijoen kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Merijärven kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Muhoksen kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Nivalan kaupunki

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Oulaisten kaupunki

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Oulun kaupunki

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Pudasjärven kaupunki

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Pyhäjoen kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Pyhäjärven kaupunki

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Pyhännän kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Raahen kaupunki

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Reisjärven kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Sievin kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Siikajoen kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Siikalatvan kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Taivalkosken kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Tyrnävän kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Utajärven kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Vaalan kunta

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Ylivieskan kaupunki

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimisto

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavien allekirjoitukset, virka-asema, nimenselvennys

Kansaneläkelaitos Pohjoisen vakuutuspiiri

_____ / _____ 20_____
Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Toimipisteet
- 2) Toimipisteissä työskentelevä henkilöstö
- 3) Toimipisteissä tarjottavat palvelut
- 4) Johtoryhmän asettamispäätös
- 5) Kustannusten jako
- 6) Budjetti

LIITE 1 TOIMIPISTEET**A. Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteinen toimipiste**

	Osoite	Aukioloajat
Pohjois-Pohjanmaan työllistämistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYP), yhteinen toimipiste	Käyntiosoite: Hallituskatu 36B, 2. kerros, 90100 Oulu	ma-pe 9 - 16

B. Palvelujen tarjoaminen muualla kuin yhteisessä toimipisteessä

Työllistämistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan kuntien, TE-toimiston ja Kelan yhteistyönä TYP-verkoston toiminta-alueen kaikissa kunnissa. Alueen kunnista 16 (Alavieska, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Oulainen, Oulu, Pyhäjoki, Raahen, Siikajoki, Tyrnävä ja Ylivieska) ovat mukana kuntakokeiluissa (Oulun kaupunkiseudun sekä Raahen ja Ylivieskan seutujen kuntakokeilut), joissa kunta vastaa myös TE-palveluiden tarjoamisesta asiakkaille. Monialaista palvelua voidaan tarjota kuntien, TE-toimiston ja Kelan tiloissa sopivimmalla tavalla. Palveluja tarjotaan henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi puhelimitse, videovälitteisesti ja verkkopalvelujen avulla.

LIITE 2 TOIMIPISTEISSÄ TYÖSKENTELEVÄ HENKILÖSTÖ

A. Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteisen toimipisteen henkilöstö

Kunnat TYP-verkostopäällikkö, TE-toimisto 1 htv, Kela 0,6 htv

B. Muualla kuin Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteisessä toimipisteessä työskentelevä kuntien ja kuntayhtymien henkilöstö

Kunta/kuntayhtymä	Htv	Henkilöä	Tehtävänimekkeet
Haapajärven kaupunki	1,0	3 henkilöä	3 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa
Haapaveden kaupunki ja Pyhännän kunta	2,0	9 henkilöä	2 sosiaaliohjaajaa, etsivä nuorisotyöntekijä, Jelppi-verkon yksilövalmentaja, 2 työpajaohjaajaa, työpajan johtava ohjaaja, terveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä
Hailuodon kunta	0,3	5 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja, kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, terveydenhoitaja, lääkäri
Iin kunta	0,8	5 henkilöä	Työllistämispäällikkö, työnsuunnittelija, 3 omavalmentajaa
Kalajoen kaupunki ja Merijärven kunta	3,0	6 henkilöä	Sosiaaliohjaaja, 5 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa.
Kempeleen kunta	1,0	5 henkilöä	Palveluohjaaja, omaohjaaja, sosiaalityöntekijä, terveydenhoitaja ja työllisyyspäällikkö.
Kuusamon kaupunki	4,0	6 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, yksilöohjaaja, 2 sairaanhoitajaa, toimistotyöntekijä/työkykykoordinaattori, sosiaaliohjaaja/yksikön esihenkilö
Kärsämäen kunta	0,85	2 henkilöä	Johtava sosiaalityöntekijä, työllisyysvastava/sosiaaliohjaaja
Limingan kunta	0,2	3 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja, terveydenhoitaja
Lumijoen kunta	0,6	3 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja, kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja
Muhoksen kunta	1,2	4 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, työnsuunnittelija, etsivä nuorisotyöntekijä, terveydenhoitaja
Nivalan kaupunki	2,0	10 henkilöä	3 yksilövalmentajaa, 2 etsivän nuorisotyön työntekijää, viisi työvalmentajaa
Oulaisten kaupunki	2,5	7 henkilöä	Työllisyyspäällikkö, sosiaalityöntekijä, 3 työtoiminnan ohjaajaa, yksilövalmentaja, terveydenhoitaja
Oulunkaaren peruspalvelukuntayhtymä Ii, Pudasjärvi, Utajärvi, Vaala	2,0	14 henkilöä	7 sosiaalihuollon työntekijää, 7 terveydenhoitajaa
Oulun kaupunki	11,5	14 henkilöä + sote-palveluiden henkilöstö	1 palvelupäällikkö, 1 tiimiesimies, 2½ sosiaalityöntekijää, 7 sosiaaliohjaajaa, 1 terveydenhoitaja, lääkäri 6 pv/kk. Lisäksi TYP-asiakkaille palveluita kaupungin hyvinvointipalveluiden sosiaali- ja terveystalveluista toimivien henkilöiden kautta. Näiden palvelujen määrä vaihtelee asiakkaiden palvelutarpeen mukaan.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio - Alavieska, Nivala, Sievi, Ylivieska	2,5	5 henkilöä	4 sosiaaliohjaajaa, 1 terveydenhoitaja/työkykykoordinaattori
Pudasjärven kaupunki	1,0	4 henkilöä	Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, työhönvalmentaja, yksilövalmentaja, työllisyyspäällikkö
Pyhäjärven kaupunki	1,75	6 henkilöä	Työllisyyskoordinaattori, 2 Yksilöohjaaja, työnohjaajaa, työnsuunnittelija, etsivä nuorisotyöntekijä
Raahe	0,7	2 henkilöä	työhönvalmentaja, työnsuunnittelija
Raahen/RASHKY - Raahen, Siikajoki, Pyhäjoki	3,75	10 henkilöä	Kokoaikaiset: 3 sosiaaliohjaajaa Osa-aikaiset: 1 sosiaaliohjaaja, 1 sosiaalisen kuntoutuksen ohjaaja, 1 sosiaalityöntekijä, 1 työhönvalmentaja, kuntouttavan työtoiminnan koordinaattori, 2 terveydenhoitajaa
Reisjärven kunta	0,4	2 henkilöä	kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, etsivä nuorisotyöntekijä
Selänteen hyvinvointikuntayhtymä - Haapajärvi, Pyhäjärvi, Reisjärvi, Kärsämäki	0,6	5 henkilöä	2 sosiaaliohjaajaa, sosiaalityöntekijä, työterveyshoitaja, työterveyslääkäri
Sievin kunta	1,6	6 henkilöä	Työllisyyskoordinaattori, kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, Jelpiverkon nuorten yksilö- ja starttivalmentaja, etsivä nuorisotyöntekijä, työpajan vastaava ohjaaja ja projektiohjaaja
Siikajoen kunta	0,5	3 henkilöä	2 kuntouttavan työtoiminnanohjaajaa työllisyyskoordinaattori
Siikalatvan kunta	0,5	5 henkilöä	Työllisyyspalveluista vastaava sosiaaliohjaaja, terveydenhoitaja, 2 työpajaohjaaja, etsivä nuorisotyöntekijä
Taivalkosken kunta	1,2	3 henkilöä	Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, sosiaaliohjaaja, terveydenhoitaja
Tyrnävän kunta	0,2	3 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, työ- ja elinkeinosuunnittelija, terveydenhoitaja.
Utajärven kunta	0,1	2 henkilöä	Työllisyyspalveluvastaava, työpajaohjaaja
Vaalan kunta	0,3	3 henkilöä	Työllistämiskoordinaattori, yksilövalmentaja ja työvalmentaja
Ylivieskan kaupunki	3,0	8 henkilöä	1 sosiaaliohjaaja, 2 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa, 2 yksilövalmentajaa ja 2 etsivää nuorisotyöntekijää
Yhteensä	51,05	163 henkilöä	

C Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä työskentelevä TE-toimiston henkilöstö

TE-toimiston henkilöstöresurssi Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteis- palvelussa on 21,5 htv. TYPin henkilöstöresurssiin sisältyvät TYP-työtä tekevien TE-asiantuntijoiden, palvelupäällikön ja TE-hallinnon työpanos sekä ammatinvalinnanohjauksen palvelut TYP-asiakkaille.

D Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä työskentelevä Kelan henkilöstö

Kelan henkilöstöresurssi Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteispalvelussa on max 2 htv, josta 2 pv/vko Oulussa ja muu osa palvelua verkostossa palvelutarpeiden mukaan. Kelan henkilöstöresurssi koostuu useamman henkilön työpanoksesta.

LIITE 3 TOIMIPISTEISSÄ TARJOTTAVAT PALVELUT

A. Yhteisessä toimipisteessä tarjottavat palvelut

TYP-verkoston toiminnan koordinointi, toimintaa koskevien mittaritietojen kerääminen + vaikuttavuus- ja riskianalyysit, hyvien käytänteiden levittäminen, asiakastyöhön liittyvä konsultaatio sekä TYP-toiminnan ja henkilöstön osaamisen kehittäminen. Lisäksi yhteinen toimipiste tarjoaa asiakaspalveluja monialaisen yhteispalvelun asiakkaille.

B. Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavat kuntien ja kuntayhtymien palvelut

Kuntien vastuulla ovat TYP-lain (1369/2014) mukaiset sosiaali- ja terveystyöpalvelut mm. työttömien terveystarkastukset, elämänhallinnan tuki, asumispalvelut, päihde- ja mtt-palvelut, talous- ja velkaneuvonta ja kuntouttava työtoiminta. Lisäksi kunnat voivat tarjota myös muita asiakkaiden tarpeenmukaisia palveluja, kuten kuntien työllisyyspalveluiden palveluja, etsivän nuorisotyön palveluja ja työpajatoimintaa.

Kunta/kuntayhtymä	Tarjolla olevat palvelut
Alavieskan kunta	Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Haapajärven kaupunki	Etsivä nuorisotyö, ohjaamo, nuorten työpajatoiminta, kuntouttava työtoiminta
Haapaveden kaupunki	Työttömien terveystarkastukset, sosiaaliohjaus ja -neuvonta, työpajatoiminta, Jelpi-verkon etsivän nuorisotyön sekä yksilövalmentajan palvelut, kuntouttava työtoiminta ja muut työllistymistä edistävät palvelut
Hailuodon kunta	Sosiaalitoimen ja terveystoimen palvelut, kuntouttava työtoiminta, asumispalvelut, mielenterveys- ja päihdepalvelut. Työkokeilu- ja palkkatukityöpaikat. Erityispalvelut ostopalveluina tarpeen mukaan. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Iin kunta	Kuntouttava työtoiminta työpajatoimintana sisältäen yksilö-, työ- ja ryhmävalmennusta, työhönvalmennusta ja palkkatukityöllistämistä. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Kalajoen kaupunki ja Merijärven kunta	Sosiaaliohjaus- ja neuvonta, työttömien terveystarkastukset ja muut perusterveydenhuollon palvelut, työ- ja toimintakyvyn arviot, eläke- ja kuntoutus selvittelyt, päihde- ja mielenterveyspalvelut, kuntouttava työtoiminta, työkokeilu ja palkkatuettu työ, Jelpiverkon etsivän nuorisotyön ja yksilövalmentajan palvelut ja starttipaja, Ohjaamon palvelut. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Kempeleen kunta	Työttömien terveystarkastukset, matalan kynnyksen palkkatukityöpaikat, kuntouttava työtoiminta, työkokeilupaikat. Lisäksi: työttömien liikuntapassi. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Kuusamon kaupunki	<ul style="list-style-type: none"> - Monialaisten työllistymissuunnitelmien laatiminen, seuranta ja päivittäminen - Kuntouttava työtoiminta, työ- ja yksilövalmennus, koulutusvalmennus, työklina-tutkimukset, lyhytkorttikoulutukset - Työllistämispalvelut: palkkatuella/kuntaosuudella työllistäminen, yhdistysten alkurahoitus, yritysten ja yhdistysten työllistämisen neuvonta ja ohjaus - Työttömien terveystarkastukset ja terveystapaamiset, sairaanhoitajan tekemät työkyvyn kartoitukset, yleislääkärin ja/tai psykiatrin työkyvyn tutkimukset ja eläkeselvittelyt

Kärsämäen kunta	Elämänhallinnan tuki, asumispalvelut, päihde- ja mtt-palvelut, talous- ja velkaneuvonta, kuntouttava työtoiminta ja työttömien terveystarkastukset.
Limingan kunta	Sosiaalityö, sosiaalinen kuntoutus ja -ohjaus, toimeentulotuki, työttömien terveystarkastukset, matalan kynnyksen palkkatukityöpaikat, palkkatuetun työn kuntalisä, kuntouttava työtoiminta ja työkokeilut kunnan omilla työpisteissä, työpajoilla ja yhdistyksissä, ei työsuhteinen työtoiminta kunnan toimintakeskuksessa, työ- ja toimintakykyseelvitykset. Lisäksi: kunnan peruspalvelut, liikuntareseptit, ryhmävalmennukset, kunnan työllisyyspalvelut. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Lumijoen kunta	Pitkäaikaistyöttömien terveystarkastukset, mielenterveysneuvolan palvelut, sosiaalityö ja -ohjaus, toimeentulotuki, kuntouttava työtoiminta, eläkeselvittelyt ja työkokeilu ja etsivän nuorisotyön palvelut. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Muhoksen kunta	Perus sosiaali- ja terveyspalvelut omana toimintana, kuntouttava työtoiminta ja sosiaalinen kuntoutus (2 työpajaa) ostopalveluna. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Nivalan kaupunki	Etsivän nuorisotyön, nuorten työpajatoiminnan sekä pitkäaikaistyöttömien ja velvoitetyöllistettävien työllistämispalvelut. Kuntouttava työtoiminta Nivalan Työpajasäätiöltä ostopalveluna.
Oulaisten kaupunki	Kuntouttava työtoiminta, yhteistyö työpajan ja Jelppi-verkon sekä kuntouttavan työtoiminnan työtoimintapaikkojen kanssa. Kartoitetaan ja suunnitellaan yhdessä asiakkaiden polkuja kohti avoimia työmarkkinoita, terveydenhuollon palveluihin, toimeentulotukiasioissa, asuntoasioissa, eläkkeelle ja sairauspäivärahoille hakemiset, velkaneuvonta, välitystilille ohjaus. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Oulunkaaren peruspalvelukuntayhtymä li, Pudasjärvi, Utajärvi, Vaala	Haastattelu, palvelutarvearvio, monialainen työllistämissuunnitelma, työ- ja toimintakyvyn selvittely/kartoitus, eläkeselvittelyt, terveystarkastus, elämänhallinnan tuki, asumispalvelut, päihde- ja mtt-palvelut, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut
Oulun kaupunki	Asiakkaan kokonaistilanteen kartoitus ja palvelutarpeen arviointi, monialaisen työllistämissuunnitelman laatiminen, sosiaalityöntekijöiden ja sosiaaliohjaajien palvelut ml. kuntouttava työtoiminta. Terveydenhoitajan palvelut kuntoutustarpeen, työ- ja toimintakyvyn arvioimiseksi ja selvittämiseksi sekä lääkärin konsultaatiot. Lisäksi tarvittaessa elämänhallintaa, työkyvyn ylläpitoa ja kuntoutumista edistävät palvelut. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Peruspalvelukuntayhtymä Kallio: Alavieska, Nivala, Sievi, Ylivieska	Yleiset sosiaali- ja terveyspalvelut. Kallion sosiaalityöntekijät osallistuvat asiakkaiden palveluihin tarvittaessa, vaikka heidän työpanostaan ei erikseen osoiteta yhteispalveluun. Lisäksi: Kuntien eri hankkeet ja muu työllistämistoiminta, järjestöjen, säätiöiden ja yhdistysten palvelut mm. kuntouttava työtoiminta ja työkokeilut, nuorten yksilövalmennus ja etsivä nuorisotyö
Pudasjärven kaupunki	Sosiaalityöntekijän palvelut, terveydenhoitajan palvelut, kuntouttavan työtoiminnan ja kunnan työllistämisen palvelut, etsivän nuorisotyön palvelut. Lisäksi: nuorten työpajapalvelut, nuorten Liikeri -valmennuspalvelut, kulttuurivälittäjän/työelämäään valmentajan palvelut, välityömarkkinoiden työpaikat, päihdehuollon palvelut
Pyhäjärven kaupunki	Työntalo Namon, yksilöohjaus, työnohjaus, nuorten työpaja, etsivä nuorisotyö

Pyhännän kunta	Sotepalvelut hyvinvointikuntayhtymä Helmetä (Haapavesi) ja etsivän nuorisotyön palvelut ostopalveluina Kajaanista.
Raahe	Työhönvalmennus, työnsunnittelu
Raahen hyvinvointikuntayhtymä/RASHKY - Raahe, Siikajoki, Pyhäjoki	TYPin palvelut. Lisäksi: kuntouttava työtoiminta, etsivä nuorisotyö, Woimala ja erilaiset työllistämistä edistävät toimintamallit, työpajatoiminnat ja työkokeilut.
Reisjärven kunta	Kuntouttava työtoiminta, etsivä nuorisotyö, työkokeilu, palkkatukityö
Selänteen hyvinvointikuntayhtymä - Haapajärvi, Pyhäjärvi, Reisjärvi	Sosiaali- ja terveystyöpalvelut, kuntouttava työtoiminta, asumispalvelut
Sievin kunta	Alkuhaastattelut, palkkatuki- ja työkokeilu, kuntouttava työtoiminta, työpaja -toiminta, Tavoitteena työ -hanke, yksilö- ja ryhmävalmennus, eläkeselvittelyt, työttömien terveystarkastukset, työ- ja toimintakyvyn kartoitukset, palkkatuella työskentelevien edelleen sijoittaminen, nuorille yksilö- ja starttivalmennus ja etsivä nuorisotyö
Siikajoen kunta	Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Siikalatvan kunta	Sosiaaliohjaajan palvelut, työttömien terveystarkastukset, yleiset sosiaali- ja terveystyöpalvelut. Lisäksi palkkatuki- ja työkokeilupaikkoja sekä kuntouttavaa työtoimintaa kunnan eri hallinnonaloilla, työpajoilla sekä yhdistyksissä, kuntoutus-, ura- ja koulutussuunnittelu, eläkeselvittelyt.
Taivalkosken kunta	Alkuhaastattelut, aktivointisuunnitelmat, terveystarkastukset, eläkeselvittelyt, päivätoiminta, kuntouttava työtoiminta, erilaiset ryhmätoiminnat, päihde- ja mtt palvelut, palkkatuella työllistäminen, työ- ja yksilövalmennus, työkokeilut kunnan omilla työpisteissä.
Tyrnävän kunta	Moniammatilliset terveystyöpalvelut sekä nuorten palvelut. Kuntoutuksen moniammatillinen työryhmä kokoontuu krt/kk. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Utajärven kunta	Nuorten työpaja, kuntouttava työtoiminta, etsivä nuorisotyö, työvalmennus, palkkatukityö
Vaalan kunta	Palvelutarvearvio, monialainen työllistämissuunnitelma, työ- ja toimintakyvyn arviointi (kuntouttava työtoiminta), terveystarkastus / sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut, päihde- ja mtt-palvelut sekä elämänhallinnan tuki ja asumispalvelut
Ylivieskan kaupunki	Ylivieskan seudun työllisyyskuntakokeilun palvelut, työttömien terveystarkastukset, työkykykoordinaattorin ja työkykytiimin palvelut, kaupungin työtoimintapaikat ja kuntouttavan työtoiminnan palvelut, Jelpiverkko/Etsivä nuorisotyö, nuorten Starttipaja ja Ohjaamo, Syytykseen palvelut, esim. nuorten työpajatoiminta, Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.

C Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavat TE-toimiston palvelut

TE-toimisto tarjoaa monialaista yhteispalvelua tarvitseville asiakkaille työllistymistä edistäviä julkisia työvoima- ja yrityspalvelulain (916/2012) mukaisia palveluja. Julkisen työvoima- ja yrityspalveluna tarjotaan lain (916/2012 2§) mukaisesti työnvälityspalveluita, tieto- ja neuvontapalveluita, osaamisen kehittämispalveluita sekä yritystoiminnan käynnistämisen- ja kehittämispalveluita. Lisäksi julkiseen työvoima- ja yrityspalveluun kuuluvat henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit sekä lain mukaiset tuet ja korvaukset.

D Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavat Kelan palvelut

Kela osallistuu TYP-lain (1369/2014, 4§) mukaiseen monialaisen työllistymissuunnitelman laatimiseen, seurantaan ja tarkistamiseen, jos työttömän palvelutarve edellyttää Kelan tarjoamia, työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta Kelan etuuksia koskevaa neuvontaa. Palvelut tuotetaan ensisijaisesti monikanavaisesti. Kelan etuuksien hakeminen ja etuuksia koskeva päätöksenteko tapahtuu edelleen Kelan sisäisesti.

E Ostopalveluna toteutettavat palvelut

TYP-verkosto voi kilpailuttaa asiakastyötä tukevia ostopalveluita koko verkostolle. Kunnat päättävät ostopalveluiden ostosta paikallisten palvelutarpeiden perusteella. Palveluiden kustannukset jaetaan palveluiden toteutuneen käyttöasteen mukaisesti.

Palvelut viedään sinne, missä palveluntarvitsijatkin ovat. Tämän vuoksi ostopalveluita kilpailutettaessa tarjouspyynnössä on oltava maininta siitä, että palveluiden tuottaja hankkii palveluiden järjestämiseen tarvittavat tilat. Myös TE –toimiston hankkimat palvelut tuotetaan joko TE-toimiston tiloissa tai niiden hankintaan sisällytetään ehto siitä, että palvelun tuottaja hankkii palveluun tarvittavat tilat.

LIITE 4 JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS Uusi päätös tulossa TE-toimistolta



Päätös

1 (4)

23.10.2020

KEHA/2936/2018

Jakelussa mainitut

POHJOIS-POHJANMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUVERKOSTON JOHTORYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto asetti 1.2.2019 uuden työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun asetuksen (1377/2014, § 2) mukaisen monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän toimialueelleen vuosille 2019-2021.

Johtoryhmään nimetyissä organisaatioita edustavissa jäsenissä on tapahtunut muutoksia ja tämän vuoksi asettamispäätöstä johtoryhmän jäsenistä päivitetään.

Päätös Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto nimeää Pohjois-Pohjanmaan työllistämistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmän jäseniksi muuttuneiden tietojen mukaisesti seuraavat henkilöt/varahenkilöt:

Organisaatio jota henkilö edustaa	Jäsen /varajäsen
Alavieskan kunta ja Ylivieskan kaupunki	Matikainen Pirjo, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion hyvinvointijohtaja/ Iisakkila Leena, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion palvelujohtaja
Haapajärven kaupunki	Ekman Veikko, kaupunginvaltuutettu / Nahkanen Jari, kaupunginvaltuutettu
Haapaveden kaupunki	Saarela Eija, hallintojohtaja
Hailuodon kunta	Piispanen Pia, perusturvajohtaja / Heikka Tommi, sosiaalityöntekijä

Päätös 2 (4)
 KEHA/2936/2018
 23.10.2020

lin kunta	Aalto Lea, työllistämispäällikkö / Rahkola Tarja, hyvinvointijohtaja
Kalajoen kaupunki ja Merijärven kunta	Virpiranta Pirjo, sosiaalihoaja
Kempeleen kunta	Jalonen Jussi, työllisyyspäällikkö / Meriläinen Marja-Leena, perustur- vajohtaja
Kuusamon kaupunki ja Taivalkosken kunta	Kangas Kirsi, Hallinto- ja talous- johtaja /Loukusa Esa, työllistymi- sen tulosityksikön johtaja ja Taival- koski Kirsi, sosiaali- ja terveysjoh- taja
Kärsämäen kunta	Kuisma Tuukka, kunnansihteeri / Jussila Esa, kunnanjohtaja
Limingan kunta	Tornberg Eliisa, perusturvajohtaja
Lumijoen kunta	Karppinen Anna-Liisa, hyvinvointi- päällikkö / Gilden Tiina, sosiaali- työntekijäkuraattori
Muhoksen kunta	Honkanen Merja, sosiaali- ja ter- veysjohtaja / Piippo Rauno, hallin- topäällikkö
Nivalan kaupunki	Kaskela Riitta, toimitusjohtaja /Hankonen Liisa, hallintojohtaja
Oulaisten kaupunki	Rautio Päivi, perusturvajohtaja / Moilanen Riikka, vs. hallintojohtaja
Oulun kaupunki	Ala-Mursula Juha, BusinessOulun johtaja / Jansson Noora, vs. työllii- syyspalveluiden päällikkö ja Käsmä Sari, palvelupäällikkö
Pudasjärven kaupunki	Timonen Tomi, kaupunginjohtaja / Hallikainen Irina, työllisyyspääl- likkö
Pyhäjoen kunta	Widnäs Helena, talous- ja hallinto- päällikkö / Soronen Matti, kunnan- johtaja

Päätös 3 (4)

23.10.2020

KEHA/2936/2018

Pyhännän kunta	Sari Mannermaa, vs. henkilöstö- ja talousjohtaja / Kotisaari Mirja, terveydenhoitaja
Pyhjärven kaupunki	Rönkkö Ritva, työllisyyskoordinaattori / Rantapelkonen Arja, hyvinvointi-sote projektipäällikkö
Raahen kaupunki	Vainiokangas Antti, työllisyysneuvonnan päällikkö / Aunola Merja, kuntouttavan työtoiminnan koordinaattori
Reisjärven kunta	Silvast Marjut, vt. kunnanjohtaja
Sievin kunta	Ranto Mauno, kunnanjohtaja / Satomaa Karoliina, työllisyyskoordinaattori
Siikajoen kunta	Severinkangas Pertti, kunnanjohtaja / Salmenkangas Riitta-Liisa, kunnanvaltuutettu
Siikalatvan kunta	Repo Helena, työllistämistä vastaava / Komu Hannu, tekninen johtaja
Tyrnävän kunta	Eskola Teija, sosiaali- ja terveysjohtaja / Orajarvi Kristiina, palvelupäällikkö
Utajärven kunta	Vanninen-Vaattovaara Janne, työllisyyskoordinaattori / Keltanen Päivi, työllisyyspalveluvastaava
Vaalan kunta	Hannukainen Markku, työllistämiskoordinaattori / Nikula Pirjo, hyvinvointijohtaja
Kansaneläkelaitos	Hallikainen Tommi, keskuksen päällikkö / Vuorma Ulla, kuntoutusryhmän päällikkö
Pohjois-Pohjanmaan liitto	Rajala Tiina, kehitysjohtaja / Tapaninen Ilpo, suunnittelujohtaja
Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto	Mäki Maire, johtaja / Juntunen Pirjo, palvelujohtaja

Päätös

4 (4)

23.10.2020

KEHA/2936/2018

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Johtaja

Maire Mäki

Palvelujohtaja

Pirjo Juntunen

Jakelu

Alavieskan kunta, Haapajärven kaupunki, Haapaveden kaupunki, Hailuodon kunta, Iin kunta, Kalajoen kaupunki, Kempeleen kunta, Kuusamon kaupunki, Käsämäen kunta, Limingan kunta, Lumijoen kunta, Merijärven kunta, Muhoksen kunta, Nivalan kaupunki, Oulaisten kaupunki, Oulun kaupunki, Pudasjärven kaupunki, Pyhäjoen kunta, Pyhännän kunta, Pyhäjärven kaupunki, Raahen kaupunki, Reisjärven kunta, Sievin kunta, Siikalatvan kunta, Taivalkosken kunta, Tyrnävän kunta, Utajärven kunta, Vaalan kunta, Ylivieskan kaupunki
Kansaneläkelaitos Pohjoinen vakuutuspiiri
Pohjois-Pohjanmaan liitto
Lämsä Anna-Liisa, verkostopäällikkö

LIITE 5 KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN

A Yhteisten kustannusten jakaantuminen

TE-toimisto, kunnat ja Kela vastaavat monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkukuluista sivukuluineen. Kunnat vastaavat verkostopäällikön ja hänen sijaisensa palkkakuluista. Muut monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset budjetin kohta muut henkilöstökulut (verkosto ja kehittäminen) mukaan lukien jaetaan TE-toimiston ja kuntien kesken monialaiseen yhteispalveluun yhteisessä toimipisteessä osallistuvan henkilöstön mukaisessa suhteessa. TYP-verkostopäällikön ja hänen sijaisensa palkkauskulut ylittävä osuus budjetoiduista kustannuksista on vuonna 2022 37 500 €. Nämä kulut jaetaan TE-toimiston ja kuntien kesken siten, että kummankin osuus on 50 % (18750 €).

Taulukko: Kuntien maksuosuuksien jakautuminen 2022.

	Yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneet ¹				2022 ²
	10/2020	3/2021	Keskiarvo	%	€
Alavieska kunta					
Haapajärven kaupunki	17	13	15	1,1	1005
Haapaveden kaupunki,	17	18	17,5	1,3	1188
Hailuodon kunta	4	4	4	0,3	274
Iin kunta	37	33	35	2,5	2284
Kalajoen kaupunki	17	30	23,5	1,7	1553
Kempeleen kunta	43	46	44,5	3,2	2923
Kuusamon kaupunki	44	41	42,5	3,1	2832
Kärsämäen kunta	10		5	0,4	365
Limingan kunta	22	24	23	1,7	1553
Lumijoen kunta	6	8	7	0,5	457
Merijärven kunta		4	2	0,1	91
Muhoksen kunta	25	28	26,5	1,9	1736
Nivalan kaupunki	24	14	19	1,4	1279
Oulaisten kaupunki	27	25	26	1,9	1736
Oulun kaupunki	822	889	855,5	61,8	56454
Pudasjärven kaupunki	20	30	25	1,8	1644
Pyhäjoen kunta	4	10	7	0,5	457
Pyhäjärven kaupunki	16	20	18	1,3	1188
Pyhännän kunta					
Raahen kaupunki	69	84	76,5	5,5	5024
Reisjärven kunta	7	7	7	0,5	457
Sievin kunta	9	15	12	0,9	822
Siikajoen kunta	10	7	8,5	0,6	548
Siikalatvan kunta	18	18	18	1,3	1188
Taivalkosken kunta	8	11	9,5	0,7	639
Tyrnävän kunta	14	10	12	0,9	822
Utajärven kunta	7		3,5	0,3	274
Vaalan kunta		8	4	0,3	274
Ylivieskan kaupunki	40	35	37,5	2,7	2466
YHTEENSÄ	1337	1432	1384,5	100,2	91533

1) Lähde: Kelan Kelasto – tilastotietokanta, työmarkkinatukiseuranta. Työmarkkinatuen saajat ja työttömyyden perusteella maksettujen tukipäivien kertymä.

2) Budjetin mukaiset kulut täysin euroina. Laskutus toteutuneiden kulujen mukaan

Kuntien kesken jaettavat kulut muodostuvat verkostopäällikön ja hänen sijaisensa palkkakuluista sekä muiden kulujen kuntaosuudesta. Kuntien maksuosuuteen kuuluvat kulut jaetaan kuntien kesken sen perusteella, kuinka paljon kunnassa on yli 300 päivää työttömänä olleita, potentiaalisia TYP-asiakkaita. Laskentaperusteena vuoden 2022 laskutuksessa on lokakuussa 2020 ja maaliskuussa 2021 yli 300 päivää työttömänä olleiden lukumäärän keskiarvo, jonka perusteella määräytyy kunnan osuus kuntien kesken jaettavista kuluista.

B Kela

Kelan palveluosaston kiinteistöryhmä osallistuu vuokraus- ja toimitilaneuvotteluihin ja solmii Kelan TYP-vuokrasopimukset vuokranantajan kanssa. Yhdyshenkilöinä tilojen vuokraukseen liittyvissä kysymyksissä ovat suunnittelija Heli Huhtala ja lakimies Anne Piironen Kelan kiinteistöryhmästä.

LIITE 6 BUDJETTI

	Vuosi 2022	Vuosi 2021	Vuosi 2020	Vuosi 2019	Vuosi 2018	Vuosi 2017	Vuosi 2016
TYP-verkostonpäällikön palkkakulut sivukuluineen	66 000	66 000	66 000	66 000	65 000	65 000	65 000
TYP-verkostonpäällikön sijaisen kulut sivukuluineen	6 600	6 600	6 600	6 600	6 500	6 500	6 500
Muut henkilöstökulut/palvelujen ostot	12 500	12 500	12 500	12 500	3 500	3 500	3 500
Kokousten ja koulutusten tarjoilut	2000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Puhelinkulut	500	500	500	500	500	500	1 000
IT-palvelut	1000	1 000	1000	1 000	1 000	1 000	1 000
Laite- ja ohjelmistokustannukset	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Tilakulut	3 000	3 000	3 000	4 000	4 000	5 000	5 000
Matkakulut	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	7 000	10 000
Koulutukset ja seminaarit	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	6 000	6 000
Muut kulut	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	6 000
YHTEENSÄ	110 100	110 100	110 100	111 100	101 000	105 000	110 000

Budjetti tehdään kalenterivuodeksi kerrallaan siten, että budjetin pohjana käytetään edeltävien vuosien budjettia ja edeltävän vuoden budjetin toteumaa. Budjetissa huomioidaan tiedossa olevat muutokset yhteisesti maksettavissa kuluissa.



JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Nämä järjestyksmääräykset on tehty talon asukkaiden asumisviihtyvyyden ja järjestyksen turvaamiseksi. Kaikkien asukkaiden on käytettävyydellään ja muullakin tavoin otettava huomioon talon muut asukkaat eikä kukaan saa tarpeettomasti häiritä muiden asumisviihtyvyyttä. Huoneiston haltija on vastuussa siitä, että myös hänen vieraansa noudattavat näitä järjestyksmääräyksiä. Järjestyksmääräysten lisäksi tulee noudattaa, mitä lait ja asetukset määräävät sekä mitä vuokrasopimuksessa on sovittu. Nämä järjestyksmääräykset on vahvistettu Reisjärven kunnanhallituksessa 24.1.2022.

Huoneistot

- Asukkaat ovat vastuussa vuokra-asuntoonsa kuuluvista avaimista. Asukas ei saa teettää lisäavaimia eikä luovuttaa avainta ulkopuoliselle henkilölle. Vara-avaimen luovuttaminen perheenjäsenelle on sallittu. Kadonneesta avaimesta on välittömästi tehtävä ilmoitus kunnan asuntoasioiden hoitajalle. Kadonneen avaimen tilalle annetusta uudesta avaimesta peritään maksu.
- Talossa vallitsee yörauha kello 22-7, jolloin häiritsevää toimintaa ei sallita. Perhejuhlista yms. tilaisuuksista, jotka kestävät yli 22:n, tulee ilmoittaa naapureille. Huoneiston haltija vastaa myös vieraidensa aiheuttamasta häiriöstä.
- Huoneiston omassa saunatilassa ei saa säilyttää ylimääräistä tavaraa. Yhteisiä sauna-, pesu- ja pyykinpesutiloja käytettäessä tulee jokaisen asukkaan kohdalla huolehtia tilan siisteydestä. Yhteisiä tiloja saavat käyttää vain talon omat asukkaat.
- Vesivuodoista ja muista välitöntä vahinkoa tai vaaraa aiheuttavista vioista on viipymättä ilmoitettava kunnan asuntoasioiden hoitajalle tai virka-ajan ulkopuolella vartiointiliikkeelle. Asumista haittaavista vioista on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti ja yksilöidysti kunnan asuntoasioiden hoitajalle. Kiinteistön tahallisuudesta tai rikkomisesta peritään vahingon tekijältä tai vastuuvälilliseltä korjaamisesta aiheutuneista kuluista täysi korvaus.
- Tuoksukynttilöiden poltto on kielletty.
- Tupakointi on kielletty asunnon sisällä, kuistilla ja terassilla sekä koulun ympäristössä ja leikkipaikoilla.
- Mikäli asukas tarvitsee virka-aikana apua oven avaamiseen, hänen tulee olla yhteydessä kunnan asuntoasioiden hoitajaan. Virka-ajan ulkopuolella, hänen tulee ottaa yhteyttä ilmoitettuun päivitysnumeroon. Virka-ajan ulkopuolella oven avauksesta peritään hinnaston mukainen maksu, joka laskutetaan seuraavan vuokran yhteydessä.
- Vesimittarilukeman ilmoitus kuuluu asukkaalle. Mikäli asukas ei voi itse lukea mittaria, tulee hänen ilmoittaa asiasta kunnan asuntoasioiden hoitajalle.
- Asukkaan tulee ilmoittaa kunnan asuntoasioiden hoitajalle, mikäli asunto jää käyttämättä kuukautta pidemmäksi ajaksi.
- Asuntoon kuuluva varasto tulee myös tyhjentää poismuuton yhteydessä. Mikäli varastoon jää tavaraa, niiden poisviemisestä peritään maksu toteuman mukaan (40 €/h, sis. alv + jätehoitomaksu).

Huoneistopihat ja ulkoalueet

- Ulkoalueet tulee pitää siistinä eikä nurmikoita ja istutuksia saa vahingoittaa.
- Piha- ja lumitöissä asukkaille kuuluvat sisäänkäyntien ja terassien puhtaanapito ja liukkaudenesto. Asukkaalle ilmoitetaan erikseen, mikäli hänelle kuuluu myös piha-alueen nurmikun leikkaus.
- Huoneistopihalle ei saa tehdä pysyviä istutuksia, ainoastaan ampelit ja siirrettävät istutusastiat on sallittu.
- Muu kuin sähkögrillillä tapahtuva grillaaminen on terassilla kielletty.
- Lintujen ruokinta piha-alueella on kielletty.
- Lautas- tms. antennien asentaminen on sallittu vain kunnan asuntoasioiden hoitajan kirjallisella luvalla.
- Postilaatikoissa on asunnon osoitetarra. Asukas ei saa kiinnittää postilaatikkoon muita tietoja. Mikäli asukas haluaa postilaatikkoonsa mainoskiellon, tulee siitä ilmoittaa kunnan asuntoasioiden hoitajalle.

Jätehuolto

- Talusjätteet ja muut roskat on lajiteltava ja vietävä pakattuina niille osoitettuihin kierrätyspisteisiin. Vain polttokelpoinen sekajäte viedään taloyhtiön jäteastiaan. Muiden kuin talusjätteiden (esim. huonekalut ja kodinkoneet) poiskuljettamisesta on asukkaiden huolehdittava omalla kustannuksellaan. Ympäristölle haitalliset jätteet on vietävä jätehuoltoviranomaisten niille varaamille paikoille.

**Moottoriajoneuvot ja niiden pysäköinti**

- Ajoneuvot pysäköidään niille osoitetuille paikoilla. Pysäköinti sisäänkäyntien edustalla on ilman pakottavaa syytä kielletty, lukuun ottamatta lyhytaikaista pysäköintiä esim. tavaroiden lastaamista ja purkamista varten.
- Pysäköintipaikat on tarkoitettu ainoastaan asukkaiden omille ajoneuvoille. Pysäköintipaikka varataan kunnan asuntoasioiden hoitajalta.
- Autonlämmityspaikasta peritään maksu niissä rivitaloissa, joissa autonlämmityssähkö menee rivitalon yhteismittauksen kautta.
- Mikäli vuokralainen tarvitsee useamman autonlämmityspaikan, hänen tulee selvittää sen mahdollisuutta asuntoasioiden hoitajalta. Mahdollisista lisäpaikoista peritään erillinen maksu.
- Tyhjiille autonlämmityspaikoille pysäköinti on kielletty.
- Autopaikkoja ei ole tarkoitettu vakituisen käytön ulkopuolella olevien kulkuvälineiden, kuten asuntovaunujen ja moottoripyörien varastointiin niiden varsinaisen käyttösesongin ulkopuolella.
- Pysäköintipaikoilla ei saa säilyttää liikenteestä poistettuja ajoneuvoja.
- Lämmitystolppiin ei saa jättää lämmitysjohtoja roikkumaan.
- Moottoriajoneuvojen pesu kiinteistön alueella on kielletty.

Lemmikkieläimet

- Huoneiston ulkopuolella lemmikkieläimet on pidettävä kytkettyinä. Ne eivät saa häiritä talon asukkaita tai muita talossa tai kiinteistön alueella liikkuvia eivätkä ne saa liata kiinteistön tiloja tai piha-alueita.
- Lemmikkieläinten häkkien tms. pystyttämiseen on pyydettyä kunnan asuntoasioiden hoitajalta kirjallinen lupa.
- Lemmikkieläinten jätteet on kerättävä pois ja vietävä taloyhtiön sekajäteastiaan.
- Eläinten ulkoiluttaminen on kielletty lasten leikkeihin varatuilla paikoilla ja niiden välittömässä läheisyydessä.

Muuttoilmoitus

- Kunnan vuokra-asuntojen hallinnon hoitamiseksi huoneistoon ja siitä pois muuttamisesta on aina ilmoitettava kunnan asuntoasioiden hoitajalle.

Määräysten rikkominen

Järjestyshäiriöistä tulee ilmoittaa kunnan asuntoasioiden hoitajalle kirjallisesti. Valituksesta tulee käydä ilmi häiriön aiheuttaja, häiriön laatu ja ajankohdat. Järjestysmääräysten rikkominen saattaa aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden tai vuokrasopimuksen irtisanomisen/purkamisen.

Vuokra-asunnot	Huoneisto	Vuokrahinta	m2	Oma sauna	Vuokra m2/€	Korotus/m2	Uusi €/m2	Uusi vuokrasumma kk	Korotus €
Arvonrivi	A	583,63 €	69,5	Sauna	8,39	0,30	8,69	603,96 €	20,32 €
Arvonrivi	B	538,63 €	69,5	Sauna	7,75	0,30	8,05	559,48 €	20,85 €
Arvonrivi	C	710,00 €	100,0	Sauna	7,10	0,30	7,40	740,00 €	30,00 €
Arvonrivi	D	710,00 €	100,0	Sauna	7,10	0,30	7,40	740,00 €	30,00 €
Arvonrivi	E	372,00 €	48,0	Sauna	7,75	0,30	8,05	386,40 €	14,40 €
Arvonrivi	F	372,00 €	48,0	Sauna	7,75	0,30	8,05	386,40 €	14,40 €

Keskuskoulun asuntola	A1	492,75 €	73,0		6,75	0,30	7,05	514,65 €	21,90 €
Keskuskoulun asuntola	A2	492,75 €	73,0		6,75	0,30	7,05	514,65 €	21,90 €
Keskuskoulun asuntola	A3	492,75 €	73,0		6,75	0,30	7,05	514,65 €	21,90 €
Keskuskoulun asuntola	A4	492,75 €	73,0		6,75	0,30	7,05	514,65 €	21,90 €
Keskuskoulun asuntola	B1	406,00 €	58,0		7,00	0,30	7,30	423,40 €	17,40 €
Keskuskoulun asuntola	B2	252,00 €	36,0		7,00	0,30	7,30	262,80 €	10,80 €
Keskuskoulun asuntola	B3	273,00 €	39,0		7,00	0,30	7,30	284,70 €	11,70 €
Keskuskoulun asuntola	B4	308,00 €	44,0		7,00	0,30	7,30	321,20 €	13,20 €
Keskuskoulun asuntola	B5	413,00 €	59,0		7,00	0,30	7,30	430,70 €	17,70 €
Keskuskoulun asuntola	B6	406,00 €	58,0		7,00	0,30	7,30	423,40 €	17,40 €
Keskuskoulun asuntola	B7	406,00 €	58,0		7,00	0,30	7,30	423,40 €	17,40 €

Maitoranta	A							Ei vuokrata	
Maitoranta	B	284,50 €	35,0		8,13	0,30	8,43	295,00 €	10,50 €
Maitoranta	C	284,50 €	35,0		8,13	0,30	8,43	295,00 €	10,50 €
Maitoranta	D	284,50 €	35,0		8,13	0,30	8,43	295,00 €	10,50 €
Maitoranta	E	426,00 €	60,0		7,10	0,30	7,40	444,00 €	18,00 €
Maitoranta	F	426,00 €	60,0		7,10	0,30	7,40	444,00 €	18,00 €

Paloaseman rivitalo ARA	A	465,65 €	67,0	Sauna	6,95	0,30	7,25	485,75 €	20,10 €
Paloaseman rivitalo	B	465,65 €	67,0	Sauna	6,95	0,30	7,25	485,75 €	20,10 €
Paloaseman rivitalo	C	465,65 €	67,0	Sauna	6,95	0,30	7,25	485,75 €	20,10 €
Paloaseman rivitalo	D	465,65 €	67,0	Sauna	6,95	0,30	7,25	485,75 €	20,10 €

Rantapelto	29 A	445,88 €	61,5	Sauna	7,25	0,30	7,55	464,33 €	18,45 €
Rantapelto	29 B	445,88 €	61,5	Sauna	7,25	0,30	7,55	464,33 €	18,45 €
Rantapelto	29 C	445,88 €	61,5	Sauna	7,25	0,30	7,55	464,33 €	18,45 €
Rantapelto	29D	445,88 €	61,5	Sauna	7,25	0,30	7,55	464,33 €	18,45 €

Vuokra-asunnot	Huoneisto	Vuokrahinta	m2	Oma sauna	Vuokra m2/€	Korotus/m2	Uusi €/m2	Uusi vuokrasumma kk	Korotus €
Rantapelto	31A	264,63 €	36,5	Sauna	7,25	0,30	7,55	275,58 €	10,95 €
Rantapelto	31B	264,63 €	36,5	Sauna	7,25	0,30	7,55	275,58 €	10,95 €
Rantapelto	31C	445,88 €	61,5	Sauna	7,25	0,30	7,55	464,33 €	18,45 €
Rantapelto	31D	590,88 €	81,5	Sauna	7,25	0,30	7,55	615,33 €	24,45 €

Reviiri 1	10A	469,35 €	63,0	Sauna	7,45	0,30	7,75	488,25 €	18,90 €
Reviiri 1	10B	469,35 €	63,0	Sauna	7,45	0,30	7,75	488,25 €	18,90 €
Reviiri 1	10C	469,35 €	63,0	Sauna	7,45	0,30	7,75	488,25 €	18,90 €
Reviiri 1	10D	469,35 €	63,0	Sauna	7,45	0,30	7,75	488,25 €	18,90 €
Reviiri 1	10E	271,93 €	36,5	Sauna	7,45	0,30	7,75	282,88 €	10,95 €
Reviiri 1 ARA 12 a-e	12A	271,93 €	36,5	Sauna	7,45	0,30	7,75	282,88 €	10,95 €
Reviiri 1	12B	469,35 €	63,0	Sauna	7,45	0,30	7,75	488,25 €	18,90 €
Reviiri 1	12C	469,35 €	63,0	Sauna	7,45	0,30	7,75	488,25 €	18,90 €
Reviiri 1	12D	469,35 €	63,0	Sauna	7,45	0,30	7,75	488,25 €	18,90 €
Reviiri 1	12E	596,00 €	80,0	Sauna	7,45	0,30	7,75	620,00 €	24,00 €

Reviiri 2	A	394,68 €	59,0	Sauna	6,69	0,30	6,99	412,38 €	17,70 €
Reviiri 2	B	489,72 €	77,0	Sauna	6,36	0,30	6,66	512,82 €	23,10 €
Reviiri 2	C	489,72 €	77,0	Sauna	6,36	0,30	6,66	512,82 €	23,10 €
Reviiri 2	D	394,68 €	59,0	Sauna	6,69	0,30	6,99	412,38 €	17,70 €

Saksanpelto 1 ARA	A	372,60 €	54,0		6,90	0,30	7,20	388,80 €	16,20 €
Saksanpelto 1	B	372,60 €	54,0		6,90	0,30	7,20	388,80 €	16,20 €
Saksanpelto 1	C	372,60 €	54,0		6,90	0,30	7,20	388,80 €	16,20 €
Saksanpelto 1	D	372,60 €	54,0		6,90	0,30	7,20	388,80 €	16,20 €
Saksanpelto 1	E	372,60 €	54,0		6,90	0,30	7,20	388,80 €	16,20 €
Saksanpelto 1	F	224,25 €	32,5		6,90	0,30	7,20	234,00 €	9,75 €
Saksanpelto 1	G	224,25 €	32,5		6,90	0,30	7,20	234,00 €	9,75 €
Saksanpelto 1	H	224,25 €	32,5		6,90	0,30	7,20	234,00 €	9,75 €
Saksanpelto 1	I	224,25 €	32,5		6,90	0,30	7,20	234,00 €	9,75 €
Saksanpelto 1	J	224,25 €	32,5		6,90	0,30	7,20	234,00 €	9,75 €

Saksanpelto 2 VR	A	418,33 €	57,7		7,25	0,30	7,55	435,64 €	17,31 €
Saksanpelto 2	B	418,33 €	57,7		7,25	0,30	7,55	435,64 €	17,31 €
Saksanpelto 2	C	423,38 €	57,7	Sauna	7,34	0,30	7,64	440,69 €	17,31 €

Vuokra-asunnot	Huoneisto	Vuokrahinta	m2	Oma sauna	Vuokra m2/€	Korotus/m2	Uusi €/m2	Uusi vuokrasumma kk	Korotus €
Saksanpelto 2	D	423,38 €	57,7	Sauna	7,34	0,30	7,64	440,69 €	17,31 €
Saksanpelto 2	A	418,33 €	57,7		7,25	0,30	7,55	435,64 €	17,31 €
Saksanpelto 2	B	418,33 €	57,7		7,25	0,30	7,55	435,64 €	17,31 €
Saksanpelto 2	C	253,75 €	35,0		7,25	0,30	7,55	264,25 €	10,50 €
Saksanpelto 2	D	253,75 €	36,0		7,05	0,30	7,35	264,55 €	10,80 €

Vasaralahti ARA									
Vuhtolahdentie 26	A	712,80 €	99,0	Sauna	7,20	0,30	7,50	742,50 €	29,70 €
Vuhtolahdentie 26	B	468,00 €	65,0	Sauna	7,20	0,30	7,50	487,50 €	19,50 €
Peltotie 2	A	594,00 €	82,5	Sauna	7,20	0,30	7,50	618,75 €	24,75 €
Peltotie 2	B	594,00 €	82,5	Sauna	7,20	0,30	7,50	618,75 €	24,75 €
Peltotie 2	C	594,00 €	82,5	Sauna	7,20	0,30	7,50	618,75 €	24,75 €
Peltotie 2	D	594,00 €	82,5	Sauna	7,20	0,30	7,50	618,75 €	24,75 €
Peltotie 2	E	594,00 €	82,5	Sauna	7,20	0,30	7,50	618,75 €	24,75 €
Peltotie 2	F	594,00 €	82,5	Sauna	7,20	0,30	7,50	618,75 €	24,75 €

Viljamäki 1 ARA									
Metsäreunantie 25	A	529,25 €	72,5	Sauna	7,30	0,30	7,60	551,00 €	21,75 €
Metsäreunantie 25	B	430,75 €	59,0	Sauna	7,30	0,30	7,60	448,45 €	17,70 €
Metsäreunantie 25	C	350,40 €	48,0	Sauna	7,30	0,30	7,60	364,80 €	14,40 €
Metsäreunantie 25	D	350,40 €	48,0	Sauna	7,30	0,30	7,60	364,80 €	14,40 €
Metsäreunantie 25	E	350,40 €	48,0	Sauna	7,30	0,30	7,60	364,80 €	14,40 €
Metsäreunantie 25	F	350,40 €	48,0	Sauna	7,30	0,30	7,60	364,80 €	14,40 €
Metsäreunantie 25	G	350,40 €	48,0	Sauna	7,30	0,30	7,60	364,80 €	14,40 €
Metsäreunantie 25	H	430,70 €	59,0	Sauna	7,30	0,30	7,60	448,40 €	17,70 €
Metsäreunantie 25	I	430,70 €	59,0	Sauna	7,30	0,30	7,60	448,40 €	17,70 €

Kunnan osakehuoneistot									
Anjalanpiha	10 C	446,40 €	62,0	Sauna	7,20	0,30	7,50	465,00 €	18,60 €

Kanttorila	D	427,80 €	46,0	Sauna	9,30	0,30	9,60	441,60 €	13,80 €
Kanttorila	E	651,60 €	72,0	Sauna	9,05	0,30	9,35	673,20 €	21,60 €
Kanttorila	F	651,60 €	72,0	Sauna	9,05	0,30	9,35	673,20 €	21,60 €

Vuokra-asunnot	Huoneisto	Vuokrahinta	m2	Oma sauna	Vuokra m2/€	Korotus/m2	Uusi €/m2	Uusi vuokrasumma kk	Korotus €
Keskus-Rivi	A	Ei vuokrata							
Keskus-Rivi	D	292,50 €	45,0		6,50	0,30	6,80	306,00 €	13,50 €
Keskus-Rivi	E	292,50 €	45,0		6,50	0,30	6,80	306,00 €	13,50 €
Keskus-Rivi	F	201,50 €	31,0		6,50	0,30	6,80	210,80 €	9,30 €
Koivurinne	B	381,90 €	57	Sauna	6,70	0,30	7,00	399,00 €	17,10 €
Koivurinne	D	246,56 €	36,8	Sauna	6,70	0,30	7,00	257,60 €	11,04 €
Salmenranta	E	720,30 €	73,5	Sauna	9,80	0,30	10,10	742,35 €	22,05 €
Virkkula	C	518,00 €	74,0	Sauna	7,00	0,30	7,30	540,20 €	22,20 €
Vuorilanpuhto	B	296,10 €	42,0	Sauna	7,05	0,30	7,35	308,70 €	12,60 €
Vuorilanpuhto	C	496,40 €	73,0	Sauna	6,80	0,30	7,10	518,30 €	21,90 €
Asunnot ARA									
Viljamäki 2	A	437,50 €	62,5	Sauna	7,00	0,30	7,30	456,25 €	18,75 €
Viljamäki 2	D	317,10 €	45,3	Sauna	7,00	0,30	7,30	330,69 €	13,59 €
Viljamäki 2	E	317,10 €	45,3	Sauna	7,00	0,30	7,30	330,69 €	13,59 €
Viljamäki 2	F	317,10 €	45,3	Sauna	7,00	0,30	7,30	330,69 €	13,59 €
Viljamäki 2	G	555,80 €	79,4	Sauna	7,00	0,30	7,30	579,62 €	23,82 €
Viljamäki 2	H	555,80 €	79,4	Sauna	7,00	0,30	7,30	579,62 €	23,82 €
Viljamäki 3 ARA	B	431,20 €	61,6	Sauna	7,00	0,30	7,30	449,68 €	18,48 €
Viljamäki 3	C	407,40 €	58,2	Sauna	7,00	0,30	7,30	424,86 €	17,46 €
Viljamäki 3	D	407,40 €	58,2	Sauna	7,00	0,30	7,30	424,86 €	17,46 €
Viljamäki 3	E	407,40 €	58,2	Sauna	7,00	0,30	7,30	424,86 €	17,46 €
Viljamäki 3	F	339,50 €	48,5	Sauna	7,00	0,30	7,30	354,05 €	14,55 €
Viljamäki 3	G	339,50 €	48,5	Sauna	7,00	0,30	7,30	354,05 €	14,55 €
Viljamäki 3	H	339,50 €	48,5	Sauna	7,00	0,30	7,30	354,05 €	14,55 €
		45 958,50 €	6366,40					47 867,90 €	1 909,40 €

Vuokra-asunnot				Kylmävesi €/m3	Korotus	Uusi €/m3	Lämminvesi €/m3	Korotus	Uusi hinta €/m3
Arvonrivi kaukolämpö	2h, k+s, 69,5 m2	A	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Arvonrivi	2h, k+s, 69,6 m2	B	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Arvonrivi	4h, k+s, 100m2	C	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Arvonrivi	4h, k+s, 100m3	D	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Arvonrivi	1h, tps+s, 48m2	E	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Arvonrivi	1h, tps+s,48m2	F	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Keskuskoulun asuntola kaukolämpö	3k+k, 73m3	A1		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Keskuskoulun asuntola	3k+k, 73m4	A2		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Keskuskoulun asuntola	3k+k, 73m5	A3		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Keskuskoulun asuntola	3k+k, 73m6	A4		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Keskuskoulun asuntola	2h, k, 58m2	B1		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Keskuskoulun asuntola	1 tpk, 36m2	B2		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Keskuskoulun asuntola	1 tpk, 39m2	B3		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Keskuskoulun asuntola	1 tpk, 44m2	B4		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Keskuskoulun asuntola	2h, k, 59m2	B5		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Keskuskoulun asuntola	2h, k, 58m2	B6		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Keskuskoulun asuntola	1h, tpk, 58m2	B7		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Maitoranta Ei vedenmittausta	4h, k	A		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Maitoranta	1h, k	B		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Maitoranta	1h, k	C		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Maitoranta	1h, k	D		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Maitoranta	2h, k	E		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Maitoranta	2h, k	F		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Paloaseman rivitalo sovittu vesiennakko	3h, k+s, 67m2	A	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Paloaseman rivitalo	3h, k+s, 67m3	B	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Paloaseman rivitalo	3h, k+s, 67m4	C	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Paloaseman rivitalo	3h, k+s, 67m5	D	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Rantapelto kaukolämpö	2h, k+s, 61,5m2	29 A	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Rantapelto	2h, k+s, 61,5m3	29 B	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Rantapelto	2h, k+s, 61,5m4	29 C	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Rantapelto	2h, k+s, 61,5m5	29D	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Rantapelto	1h,k+s, 36,5m2	31A	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Rantapelto	1h,k+s, 36,5m3	31B	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Rantapelto	2h, k+s, 61,5m2	31C	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Rantapelto	3h, k+s, 81,5m2	31D	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Reviiri 1 Ara, kaukolämpö	2h, k+s, 63m2	10A	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Reviiri 1	2h, k+s, 63m3	10B	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Reviiri 1	2h, k+s, 63m4	10C	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Reviiri 1	2h, k+s, 63m5	10D	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Reviiri 1	1h, k+s, 36,5m2	10E	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Reviiri 1	1h, k+s, 36,5m3	12A	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Reviiri 1	2h, k+s, 63m2	12B	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Reviiri 1	2h, k+s, 63m3	12C	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Reviiri 1	2h, k+s, 63m4	12D	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Reviiri 1	3h, k+s, 80m2	12E	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Reviiri 2 kaukolämpö	2h, k+s, 59m2	A	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €

Vesiennakko	Saunamaksu	Sähköennakko
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	
16 € aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	
20€ aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	
20€ aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	
10€ aikuinen, 5 € lapsi/kk	10,00 €/kk	
10€ aikuinen, 5 € lapsi/kk	10,00 €/kk	
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	35,00 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	30,00 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	30,00 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	30,00 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	30,00 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	30,00 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	30,00 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	30,00 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	30,00 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	35,00 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk	10,00 €/kk	35,00 €/kk
18,53 €/kk/henk.	10,00 €/kk	
18,53 €/kk/henk.	10,00 €/kk	
18,53 €/kk/henk.	10,00 €/kk	
18,53 €/kk/henk.	10,00 €/kk	
18,53 €/kk/henk.	10,00 €/kk	
18,53 €/kk/henk.	10,00 €/kk	
18,53 €/kk/henk.	10,00 €/kk	
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
10 € aikuinen, 5 € lapsi/ kk		
10 € aikuinen, 5 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
10 €/ henk./kk		
10 €/ henk./kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		

Vuokra-asunnot				Kylmävesi €/m3	Korotus	Uusi €/m3	Lämminvesi €/m3	Korotus	Uusi hinta €/m3
Reviiri 2	3h, k+s, 77m2	B	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Reviiri 2	3h, k+s, 77m2	C	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Reviiri 2	2h, k+s, 59m2	D	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €

Saksanpelto 1 Ei veden mittausta	2h, k, 54m2	A		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 1 Ei veden mittausta	2h, k, 54m3	B		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 1 Ei veden mittausta	2h, k, 54m4	C		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 1 Ei veden mittausta	2h, k, 54m5	D		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 1 Ei veden mittausta	2h, k, 54m6	E		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 1	1h, k, 32,5m2	F		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 1	1h, k, 32,5m2	G		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 1	1h, k, 32,5m2	H		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 1	1h, k, 32,5m2	I		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 1	1h, k, 32,5m2	J		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €

Saksanpelto 2 kaukolämpö	2h+k, 57,7m2	A		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 2	2h+k, 57,7m2	B		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 2	2h+k+s, 57,7m2	C	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 2	2h+k+s, 57,7m2	D	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 2	2h+k, 57,7m2	A		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 2	2h+k, 57,7m2	B		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 2	1h+k, 35m2	C		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Saksanpelto 2	1h+k, 35m2	D		2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €

Ara Vasaralahti ÖLJY									
Vuotolahdentie 26	4h, k+s, 99m2	A	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	7,05 €	1,76 €	8,81 €
Vuotolahdentie 26	2h, k+s, 65m2	B	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	7,05 €	1,76 €	8,81 €
Peltotie 2	3h, k+s, 82,5m2	A	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	7,05 €	1,76 €	8,81 €
Peltotie 2	3h, k+s, 82,5m2	B	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	7,05 €	1,76 €	8,81 €
Peltotie 2	3h, k+s, 82,5m2	C	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	7,05 €	1,76 €	8,81 €
Peltotie 2	3h, k+s, 82,5m2	D	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	7,05 €	1,76 €	8,81 €
Peltotie 2	3h, k+s, 82,5m2	E	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	7,05 €	1,76 €	8,81 €
Peltotie 2	3h, k+s, 82,5m2	F	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	7,05 €	1,76 €	8,81 €

Viljamäki 1 Ara, kaukolämpö									
Viljamäki 1	3h, k+s, 72,5m2	A	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Viljamäki 1	2h, k+s, 59m2	B	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Viljamäki 1 ei mittaria	2h, kk+s, 48m2	C	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Viljamäki 1 ei mittaria	2h, kk+s, 48m2	D	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Viljamäki 1	2h, kk+s, 48m2	E	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Viljamäki 1,	2h, kk+s, 48m2	F	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Viljamäki 1, sovittu vesiennakko	2h, kk+s, 48m2	G	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Viljamäki 1, sovittu vesiennakko	2h, k+s, 59m2	H	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
Viljamäki 1	2h, k+s, 59m3	I	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €

Kunnan osakehuoneistot									
Anjalanpiha kaukolämpö	2h, k+s, 62m2	Anjalantie 10 C	Sauna	2,48 €	0,22 €	2,70 €	6,47 €	1,06 €	7,53 €

Kanttorila, kaukolämpö	1h, tps+s, 46m2	D	Sauna	2,48 €	0,22 €	2,70 €	6,50 €	1,03 €	7,53 €
	2h, tps+s, 72m2	E	Sauna	2,48 €	0,22 €	2,70 €	6,50 €	1,03 €	7,53 €
	2h, tps+s, 72m2	F	Sauna	2,48 €	0,22 €	2,70 €	6,50 €	1,03 €	7,53 €

Vesiennakko	Saunamaksu	Sähköennakko
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		

18,53 €/kk/henk.	10,00 €/kk	
18,53 €/kk/henk.	10,00 €/kk	
18,53 €/kk/henk.	10,00 €/kk	
18,53 €/kk/henk.	10,00 €/kk	
18,53 €/kk/henk.	10,00 €/kk	
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk	10,00 €/kk	
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk	10,00 €/kk	
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk	10,00 €/kk	
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk	10,00 €/kk	
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk	10,00 €/kk	

15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk	10,00 €/kk	
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk	10,00 €/kk	
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk	10,00 €/kk	
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk	10,00 €/kk	
10 € henk./kk	10,00 €/kk	
10 € henk./kk	10,00 €/kk	

15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		60 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		60 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		60 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		60 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		60 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		60 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		60 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		60 €/kk
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		60 €/kk

15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
18,53 €/ henk.		
18,53 €/ henk.		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
20 € /kk		
45 € / kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		

15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
-------------------------------	--	--

15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		

Vuokra-asunnot				Kylmävesi €/m3	Korotus	Uusi €/m3	Lämminvesi €/m3	Korotus	Uusi hinta €/m3	
Keskus-Rivi, kaukolämpö	1h, kk, 31m2	A								
	1h, kk, 45m2	D		3,00 €	- 0,30 €	2,70 €	6,00 €	1,47 €	7,53 €	
	2h, kk, 45m2	E		3,00 €	- 0,30 €	2,70 €	6,00 €	1,47 €	7,53 €	
	1h, kk, 31m2	F		3,00 €	- 0,30 €	2,70 €	6,00 €	1,47 €	7,53 €	
Koivurinne öljy sovittu vesimaksu/kk	2h, k+s, 57m2	B	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	8,81 €	
	1h, kk+s, 36,8m2	D	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	8,81 €	
Salmenranta, kaukolämpö	3h, k+s, 73,5m2	E	Sauna	2,48 €	0,22 €	2,70 €	6,50 €	1,03 €	7,53 €	
Virkkulanmäki 10 kaukolämpö	3h, k+s, 74m2	C	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €	
Vuorilanpuhto, kaukolämpö	1h, kk+s	B	Sauna	3,22 €	- 0,52 €	2,70 €	7,22 €	0,31 €	7,53 €	
	3h, k+s	C	Sauna	3,22 €	- 0,52 €	2,70 €	7,22 €	0,31 €	7,53 €	
Viljamäki 2	2h, k+s, 62,5m2	A	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €	
	2h, kk+s, 45,3m2	D	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €	
Kaukolämpö	2h, kk+s, 45,3m2	E	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €	
Sähkölämmitteiset lämminvesi- varaajat	2h, kk+s, 45,3m2	F	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €	
	3h, k+s, 79,4m2	G	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €	
	3h, k+s, 79,4m3	H	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €	
Viljamäki 3	2h, k+s, 61,6m2	B	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €	
	Sähkölämmitteiset lämminvesi- varaajat	2h, k+s, 58,2m2	C	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €
	2h, k+s, 58,2m3	D	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €	
	2h, k+s, 58,2m4	E	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €	
	1h, tps+s, 48,5m2	F	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €	
	1h, tps+s, 48,5m3	G	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €	
	1h, tps+s, 48,5m4	H	Sauna	2,10 €	0,60 €	2,70 €	5,02 €	2,48 €	7,53 €	

Vesiennakko	Saunamaksu	Sähköennakko
Ei vuokrausta		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk	10,00 €/kk	
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk	10,00 €/kk	
10 €/kk	10,00 €/kk	
Vesimaksu 25 € /kk		
Vesimaksu 25 € /kk		
40 €/kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		
15 € aikuinen, 10 € lapsi/ kk		

18.11.2021

Laatija :
Hyväksyjä :Heidi Kesänen
Ville Repo



HARKINNANVARAISET PALKATTOMAT VIRKA- JA TYÖVAPAAT (OSTOVAPAAT) VUONNA 2022

Harkinnanvaraisten palkattomien vapaiden käyttöön kannustetaan järjestelmällä, jossa 5 työpäivän mittaisesta palkattomasta vapaasta palkitaan yhdellä palkallisella vapaapäivällä. Viiden palkattoman päivän pitäminen välillä maanantai-perjantai lasketaan kokonaisen viikon sijaan viiden päivän vähennyksenä kuukauden palkkaan. Näin ollen eroa ei synny sen osalta, pitääkö vapaapäiviä yksittäin vai useamman kerralla.

Kannustinjärjestelmän mukaisia harkinnanvaraisia palkattomia vapaita voi käyttää koko henkilöstö kaikissa työyksiköissä, joissa se ilman sijaiskustannuksia on mahdollista. Menettely perustuu vapaaehtoisuuteen ja edellyttää sekä työntekijän että esimiehen suostumusta. Järjestelystä ei saa aiheutua sijaiskustannuksia. Kaikissa tilanteissa tulee varmistaa töiden sujuvuus. Ostovapaiden aikana muiden työntekijöiden kuormitus ei saa muodostua kohtuuttomaksi. Esimiehet vastaavat siitä, että kuntalaisten palvelut turvataan.

Ostovapaasopimus on hyväksytty kunnan yhteistoimintaelimessä 15.2.2021.

JUKO ry ei voi estää, mikäli työnantaja myöntää esitettyjä vapaita. JUKO ei voi suositella ko. vapaiden pitämistä.

Palkattomien vapaiden hakeminen ja määrä

Vuonna 2022 palkattomia harkinnanvaraisia vapaita voi käyttää enintään 10 päivää/hlö.

Kokoaikainen työntekijä voi käyttää palkattomia vapaita yhteensä enintään 10 päivää, jolloin palkallisia palkkiovapaapäiviä kertyy korkeintaan kaksi. (5+1 ja 5+1)

Osa-aikainen työntekijä voi käyttää palkattomia vapaita oman työaikansa suhteessa. Myös bonuspäivä lasketaan työntekijän työajan mukaisesti. Esimerkiksi 50 %:n työaikaan tekevä saa 2,5 palkatonta päivää kohden 0,5 palkallista päivää.

Jos työntekijä anoo palkatonta vapaata alle 5 päivää, palkattomaksi ajaksi luetaan vain arkipäivät/normaalit työpäivät, tällöin oikeutta ylimääräisiin palkallisiin päiviin ei synny.

Oheisella lomakkeella työntekijä ilmoittaa esimiehelleen montako kannustinjärjestelmän mukaista palkatonta päivää työntekijä haluaa vuoden 2022 aikana käyttää sekä alustava suunnitelma, milloin päivät tulisivat pidettäväksi. Lomake tulee palauttaa esimiehelle **viimeistään kuukausi ennen suunniteltua palkattomien vapaiden ajankohtaa ja loppuvuoden osalta viimeistään 30.9.2022.**

Kannustinjärjestelmän mukaisista palkattomista vapaista myönnetään palkkioksi ylimääräisiä palkallisia vapaapäiviä siten, että viikon mittaista pidettyä palkatonta jaksoa kohden saa yhden ylimääräisen palkallisen vapaapäivän. Kannustinjärjestelmän mukaista vapaata voi pitää enintään 10 työpäivää, jolloin palkkiovapaita voi kertyä enintään kaksi päivää. Palkaton virka- tai työvapaa voidaan pitää joko yhtäjaksoisesti tai yksittäisinä päivinä, kuitenkin niin, että **poissaolot eivät missään tilanteessa saa aiheuttaa sijaiskustannuksia ja noudattavat tämän ohjeen mukaisia ehtoja.**

Kannustinjärjestelmän mukaiset palkattomat virka- ja työvapaat merkitään ja hyväksytään Populus-henkilöstöhallinto-ohjelmalla koodilla Ostovapaa palkaton ja palkkiona saadut palkalliset vapaapäivät Ostovapaa palkallinen. Huom. kahdelle kalenteriviikolle yli viikonlopun menevät kannustinmallin mukaiset palkattomat virka- ja työvapaat haetaan ja myönnetään kahdessa jaksossa niin, että viikonloppu (ja myös mahdolliset arkipyhät) jäävät pois välistä (esim. ke-pe ja ma-ti).



Ehdot kannustinjärjestelmän mukaisten palkattomien vapaiden myöntämiseen

1. palkkakustannuksia tai muita kustannuksia ei saa aiheutua palkattomien vapaiden aikana sijaiskustannusten tai esim. lisävastuupalkkioiden vuoksi
2. työjärjestelyt on sovittava esimiehen kanssa etukäteen edellä mainitut seikat huomioiden
3. muutoin ko. palkattomien vapaapäivien antamiseen tulee työyksiköissä suhtautua myönteisesti eli anottuja vapaapäiviä ei saa kieltäytyä antamasta, jollei siihen ole erityistä syytä. Työnantaja ei voi yksipuolisesti peruuttaa tässä yhteydessä myönnettyä palkatonta vapaata ilman KVTES:n mukaisia perusteita.
4. em. periaatteet perustuvat vapaaehtoisuuteen ja edellyttävät aina suostumusta
5. palkattomien vapaiden hakeminen ei saa johtaa siihen, että vuosilomia jätetään säästöön
6. palvelusuhteen päättyessä myönnettyjä, pitämättä olevia palkallisia vapaita ei makseta rahana, vaan vapaat on pidettävä ennen palvelussuhteen päättymistä.
7. työkyvyttömyystilanteessa (ennen palkkavapaata alkanut sairausloma) sovelletaan KVTESin vuosilomaluvun 11 §:n vuosiloman siirtoa koskevia periaatteita.
8. palkaton virka- tai työvapaa voidaan pitää joko kerralla tai yksittäisinä päivinä niin, ettei poissaolo aiheuta sijaiskustannuksia.
9. palkattomien päivien vähennys palkasta tehdään sen kuukauden palkasta, jolloin vapaat pidetään
10. palkattomasta virka- ja työvapaan pitämisestä tehdään sopimus, josta ilmenee vapaan pituus, palkan kuittaus ja vapaan pitämisaikakohdat.

Palkkiona myönnettävien palkallisten vapaapäivien hakeminen

Palkkiona myönnettävään palkalliseen päivään syntyy oikeus, kun ohjeiden mukaisesti viikon palkaton jakso on toteutunut. Mikäli henkilölle myönnetään sairauslomaa samalle ajalle, jolle henkilö on aikaisemmin hakenut palkatonta vapaata, palkaton vapaa jää pitämättä ja tulee hakea uudelleen toiselle ajankohdalle.

Palkallinen palkkiovapaa päivä haetaan esimieheltä ja merkitään Populus-henkilöstöhallinnon ohjelmaan. Palkkiovapaat tulee pitää vuoden 2022 aikana.

Esimiehet vastaavat tämän ohjeen mukaisten pidettyjen palkattomien ja palkallisten palkkiovapaiden seurannasta.

Reisjärvellä 24.1.2022

Reisjärven kunnanhallitus



SOPIMUS PALKATTOMAN VAPAAN (OSTOVAPAAN) PITÄMISESTÄ VUONNA 2022

HAKEMUS TEHDÄÄN POPULUKSEEN. Tämä lomake on vaihtoehtoinen asiakirja ostovapaan hakemiselle.

Vapaahakemus tallennetaan ensisijaisesti Populukseen. Palautetaan esimiehelle viimeistään kuukautta ennen suunniteltua palkattomien vapaiden ajankohtaa ja loppuvuoden osalta viimeistään 30.9.2022.

Hakija _____

Nimike _____

Työyksikkö _____

Sitoudun pitämään palkattomia vapaita seuraavan määrän, mikäli se työyksikön työjärjestelyjen kannalta on mahdollista. Palkattomia päiviä 5 + 1 palkallinen, palkattomia päiviä 10 + 2 palkallista.

Palkattomien päivien suunnitellut ajankohdat välillä 1.1.2022-31.12.2022

Palkallisten päivien suunnitellut ajankohdat välillä 1.1.2022-31.12.2022

Palkattomien vapaapäivien veloitus tehdään niiden pitokuukauden palkasta.

Päiväys _____ 2022

Hakijan allekirjoitus _____

PÄÄTÖS

Päiväys _____ 2022

Hyväksyn (x) _____ Hylkään (x) _____

Esimiehen allekirjoitus _____

Vapaat haetaan Populuksessa merkinnällä Ostovapaa palkaton ja Ostovapaa palkallinen.